

## 통계법 시행규칙

[시행 2025. 9. 30.] [기획재정부령 제1144호, 2025. 9. 30., 일부개정]

### 【제정·개정 이유】

제정·개정문

전체 제정·개정이유

[일부개정]

#### ◇ 개정이유 및 주요내용

통계작성기관의 장은 통계청장에게 통계작성 승인을 받으려는 경우 조사통계는 조사를 시작하기 30일 전까지, 비조사통계는 해당 통계의 공표 예정일 30일 전까지 승인 신청서를 제출하도록 하는 등의 내용으로 「통계법 시행령」(대통령령 제35783호, 2025. 9. 30. 공포·시행)이 개정됨에 따라, 관련 인용조문을 정비하려는 것임.

<통계청 제공>

### 【제정·개정 문】

제정·개정이유

전체 제정·개정문

#### ● 기획재정부령 제1144호

통계법 시행규칙 일부개정령을 다음과 같이 공포한다.

2025년 9월 30일

기획재정부장관 (인)

통계법 시행규칙 일부개정령

통계법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 중 "영 제24조제1항"을 "영 제24조제1항 및 제2항"으로 하고, 같은 항 제7호 중 "결과"를 "결과[영 제24조제1항 본문에 따른 조사통계(이하 "조사통계"라 한다)의 경우에만 첨부한다]"로 하며, 같은 조 제3항 본문 중 "필요하면, 문서"를 "필요하면, 신청한 통계작성기관의 장에게 문서"로, "신청한 통계작성기관의 장에게 요구"를 "요구"로 하고, 같은 조 제5항 중 "영 제24조제2항"을 "영 제24조제3항"으로, "영 제24조제3항"을 "영 제24조제4항"으로 한다.

제14조제1항 중 "영 제26조제1항"을 "영 제26조제1항부터 제3항까지의 규정"으로 한다.

제15조제1항 중 "영 제26조제1항"을 "영 제26조제1항부터 제3항까지의 규정"으로 한다.

제17조제1항 중 "영 제28조제1항"을 "영 제28조제1항 및 제2항"으로 하고, 같은 조 제2항 중 "영 제28조제1항"을 "영 제28조제4항 및 제5항"으로 한다.

별지 제7호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제7호의3서식 중 "같은 법 시행령 제24조제2항 및 제3항, 제28조제2항"을 "같은 법 시행령 제24조제3

항 및 제4항, 제28조제3항"으로 한다.

별지 제8호서식 및 별지 제9호서식을 각각 별지와 같이 한다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 통계작성 [ ] 승인신청서 [ ] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(알록)

|      |      |      |                             |
|------|------|------|-----------------------------|
| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 10일(조사통계, 가공통계)<br>7일(보고통계) |
|------|------|------|-----------------------------|

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| ① 통계의 명칭          | ② 통계의 종류: 일반 [ ], 지정 [ ]         |
| ③ 통계작성의 목적(근거 법률) | ④ 통계작성의 사항(주요 항목명 또는 작성 주요 통계표명) |

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| ⑤ 통계작성의 대상 | 대상: 개인 [ ] 가구 [ ] 사업체 [ ] 그 밖의 대상 [ ] |
|            | 모집단                                   |
|            | 대상 범위 및 규모                            |
|            | 대상 지역                                 |

|                  |  |
|------------------|--|
| ⑥ 통계작성의 기준시점(기간) |  |
|------------------|--|

|         |  |
|---------|--|
| ⑦ 조사 기간 |  |
|---------|--|

|         |  |
|---------|--|
| ⑧ 작성 주기 |  |
|---------|--|

|            |     |                                     |
|------------|-----|-------------------------------------|
| ⑨ 통계작성의 방법 | 조사  | [ ] 전수 [ ] 확률표본 [ ] 유의표본 [ ] 기타:    |
|            |     | [ ] 면접 [ ] 전화 [ ] 우편(팩스) [ ] 배포(유치) |
|            |     | [ ] 집합 [ ] 인터넷 [ ] 관측 [ ] 기타:       |
|            | 비조사 | 보고 [ ] 행정집계 [ ] 행정조사                |
|            | 가공  | 이용통계명:                              |
|            |     | 자료명:                                |

|           |  |
|-----------|--|
| ⑩ 자료수집 체계 |  |
|-----------|--|

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| ⑪ 통계작성의 분류 및 기준 | [ ] 표준분류: [ ] 그 밖의 분류: |
|-----------------|------------------------|

|               |            |                   |                        |
|---------------|------------|-------------------|------------------------|
| ⑫ 국제기구 통계작성기준 | 준수 여부      | 1. 예 [ ] → 작성기준명: | 2. 아니오 [ ] 3. 해당없음 [ ] |
|               | 국제기구 제공 여부 | 1. 예 [ ] → 국제기구명: | 2. 아니오 [ ]             |

|           |        |                                               |
|-----------|--------|-----------------------------------------------|
| ⑬ 통계결과 공표 | 공표 예정일 |                                               |
|           | 공표 방법  | [ ] 보도자료 [ ] KOSIS [ ] 기관홈페이지 [ ] 간행물 [ ] 기타: |

|                        |  |
|------------------------|--|
| ⑭ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획: |  |
|------------------------|--|

「통계법」 제18조제1항 전단, 제20조제1항 전단, 같은 법 시행령 제24조제1항·제2항, 제28조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조제1항·제17조제1항에 따라 위와 같이 통계작성 승인을 신청(협의)를 요청합니다.

년 월 일

기 관



통계청장 귀하

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 첨부서류 | 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 작성합니다) 1부<br>2. 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서 1부<br>3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부<br>4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부<br>5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부<br>6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부<br>7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(조사통계의 경우에만 첨부합니다) 1부<br>8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부 | 수수로<br>없음 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

## 작성방법

①번부터 ⑭번까지는 「통계법 시행령」 제25조에 따른 통계작성의 승인 사항입니다.

④ 통계작성의 사항: 주요 항목, 주요 결과표명 등을 주요 부문별로 구분하여 항목별 항목 수를 적습니다.

(예: 사업체 일반사항 ○개 항목, 고용 관련 ○개 항목, 급여 관련 ○개 항목 등)

⑤ 통계작성의 대상

○ 모집단: 표본조사의 경우 표본 모집단명을 적습니다.

○ 대상 범위 및 규모: 조사 또는 보고의 대상이 되는 응답자의 속성과 범위(예: 한국표준산업분류의 F 건설업에 해당하고 건설업 면허를 소지한 업체, 전국의 84개 도시의 근로자 가구 등)를 적고, 규모는 작성대상이 되는 개인·가구·사업체수, 작성하는 기관 수 등을 적습니다.

○ 대상 지역: 전국 또는 특정지역에 한정하여 실시되는 경우에는 그 지역명을 적습니다.

⑥ 통계작성의 기준시점(기간): 통계작성의 기준이 되는 시점(예: 매년 ○월 ○일) 또는 기간(예: 매년 1월 1일부터 12월 31일, 매월 ○일부터 ○일 등)을 적습니다.

⑦ 통계작성의 방법(※ 두 가지 이상인 경우 해당 항목 모두 체크합니다)

○ 조사: 통계작성을 목적으로 통계작성기법을 사용하여 조사한 자료를 통해 통계를 작성하는 경우

○ 보고: 다른 행정업무에 수반하여 수집된 자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우

· 행정집계: 개인·단체의 신고, 보고, 신청 또는 행정기관의 업무처리 실적 등의 자료를 집계하여 보고하는 경우

· 행정조사: 행정기관이 현장조사·문서열람·시료채취 등을 통해 수집한 자료를 집계하여 보고하는 경우(신고한 자료의 확인을 위해 현장을 방문하여 자료를 수집하는 경우를 포함합니다)

○ 가공: 한 종류 이상의 통계와 추가로 수집한 통계자료 또는 행정자료를 이용하여 통계를 작성하는 경우

⑧ 자료수집 체계: 조사표나 보고서식 등이 작성되어 통계작성기관까지 수집되는 계통을 적습니다.

[예: 읍·면·동 → 시·군·구(과/팀) → 시·도(과/팀) → 행정안전부(과/팀)]

⑨ 통계작성의 분류 및 기준: 표준분류(한국표준산업분류, 한국표준직업분류, 한국표준교육분류, 한국표준질병·사인분류, 한국표준무역분류, 한국표준목적별지출분류, 한국표준건강분류)를 적습니다. 표준분류와 다른 경우에는 「통계법」 제22조제2항에 따라 통계청장의 동의를 받은 분류를 적습니다.

⑩ 국제기구 통계작성기준

○ 해당 통계를 작성할 때 준수하는 국제기구 통계작성기준이 있는 경우, 해당 국제기구 통계작성기준의 명칭을 적습니다.

○ 해당 통계를 국제기구에 제공하는 경우, 해당 국제기구명을 적습니다. (※ 여러 국제기구에 제공하는 경우 해당 국제기구 모두를 적습니다)

⑪ 통계결과 공표

○ 공표 예정일: 작성하려는 통계의 공표 일정을 적습니다. (예: 매년 ○월 ○일, 매월 ○일, 매월 ○재 주 ○요일 등)

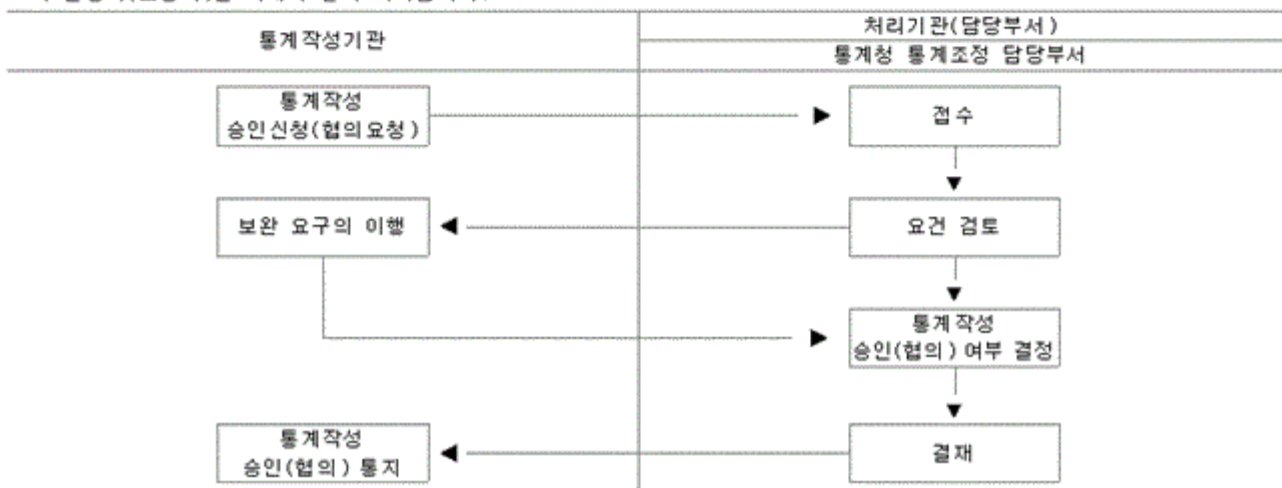
○ 공표 방법: 해당하는 항목에 모두 체크합니다. 기타 항목은 공표 방법을 직접 작성합니다.

⑫ 통계데이터베이스 구축 및 전송 계획: 통계데이터를 통계청에 전송하는 일정을 적습니다.

[예: 통계데이터베이스 구축 (○년 ○월, 전송 예정일(○년 ○월))]

## 처리절차

이 신청서(요청서)는 아래와 같이 처리됩니다.



# 통계작성변경 [ ] 승인신청서

## [ ] 협의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간                                 |
|------|------|--------------------------------------|
|      |      | 7일[설계·조사(보고)·지수개편 변경]<br>5일(그 밖의 사항) |

신청 통계

① 통계의 명칭

② 통계작성 승인(협의)번호

③ 통계의 종류

일반 [ ]

지정 [ ]

④ 작성변경 연월일:

년 월 일

조사통계

[ ] 변경 후 조사 개시 예정일

[ ] 공표 예정일

비조사통계

[ ] 공표 예정일

⑤ 변경 사항

| 승인 사항 | 변경 전 | 변경 후 | 변경 사유 |
|-------|------|------|-------|
|       |      |      |       |
|       |      |      |       |

⑥ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항부터 제3항까지, 제28조제4항·제5항까지 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항·제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 변경 승인을 신청(협의를 요청)합니다.

년 월 일

기 관

장인

통계청장 귀하

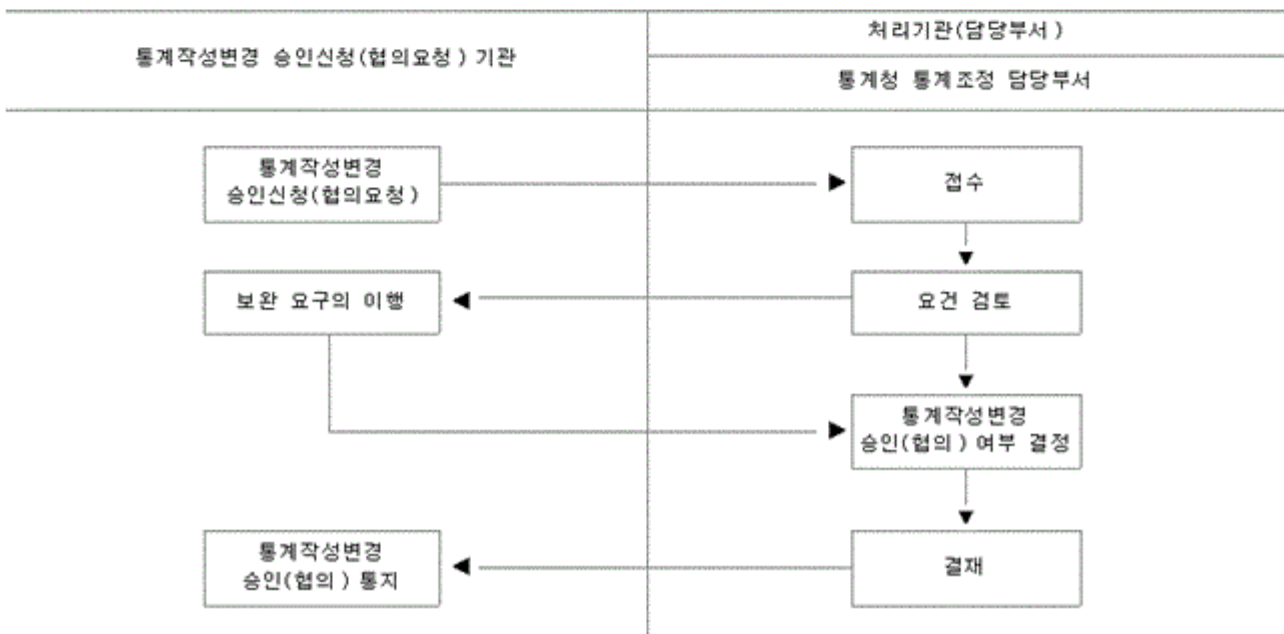
| 첨부서류 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 수수료<br>없음 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      | 1. 통계의 작성을 위한 기획서(성별구분 여부를 포함하여 적습니다) 1부<br>2. 통계의 작성을 위한 지침서 또는 요령서 1부<br>3. 조사표, 보고서식 등 자료의 수집을 위한 표 또는 서식(필요한 경우 성별 구분란을 표시합니다) 1부<br>4. 통계결과를 나타내는 표 또는 서식 1부<br>5. 작성하려는 통계와 관련된 용어 및 그 해설자료 1부<br>6. 표본설계의 명세(표본조사의 경우에만 첨부합니다) 1부<br>7. 행정자료를 활용한 통계작성 가능 여부 판단 결과(조사통계의 경우에만 첨부합니다) 1부<br>8. 국제기구 통계작성기준 준수 여부 검토자료(기준이 있는 경우에만 첨부합니다) 1부<br>※ 위 서류 중 변경 사항과 관련된 서류만 첨부하면 됩니다. |           |

## 작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조제1항 후단에 따른 통계작성변경 승인을 받거나 같은 법 제20조제1항 후단에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ④ 작성변경 연월일: 통계의 작성 방법별로 통계의 작성 변경이 적용되는 날짜를 적습니다.
- 조사통계: 변경 후 조사의 개시 예정 연월일을 적습니다. 단, 「통계법 시행령」 제26조제2항 또는 제28조제5항에 따른 변경 승인을 신청하거나 협의를 요청하는 경우에는 공표 예정 연월일을 적습니다.
  - 비조사통계(보고·가공통계): 통계의 공표 예정 연월일을 적습니다.
- ⑤ 변경 사항: 「통계법」 제18조에 따라 통계작성 승인을 받았거나 같은 법 제20조에 따라 협의를 거친 통계에 대하여 「통계법 시행령」 제25조 각 호에 따른 승인 사항 중 변경하려는 사항의 변경 전과 후의 내용과 변경 사유를 적습니다.
- ⑥ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의를 요청인 경우에는 해당 통계에 관한 근거 법률의 개정 여부 등 변동사항)을 적습니다.

## 처리절차

이 신청서(요청서)는 아래와 같이 처리됩니다.



# 통계작성중지 [ ] 승인신청서

## [ ] 합의요청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

| 접수번호                                                                                                                                                                        | 접수일자 | 처리기간 | 7일(지정통계)<br>5일(일반통계) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------|
| <div>신청 통계</div> <div>① 통계의 명칭</div> <div>② 통계작성 승인(합의)번호</div> <div>③ 통계의 종류<br/>일반 [ ], 지정 [ ]</div> <div>④ 작성중지 연월일: 조사통계 [ ] 조사 개시 예정일<br/>년 월 일 비조사통계 [ ] 공표 예정일</div> |      |      |                      |
|                                                                                                                                                                             |      |      |                      |
|                                                                                                                                                                             |      |      |                      |
|                                                                                                                                                                             |      |      |                      |
| <div>⑤ 통계작성중지<br/>승인신청 사유</div>                                                                                                                                             |      |      |                      |

### ⑥ 그 밖의 참고사항

「통계법」 제18조제1항 후단, 제20조제1항 후단, 같은 법 시행령 제26조제1항·제3항, 제28조제4항 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항·제17조제2항에 따라 위와 같이 통계작성 중지 승인을 신청(합의를 요청)합니다.

년 월 일

기 관



통계청장 귀하

## 작성방법

- ① 통계의 명칭: 「통계법」 제18조제1항 후단에 따른 통계작성중지 승인을 받거나 같은 법 제20조제1항 후단에 따른 협의를 거치려는 통계의 명칭을 적습니다.
- ④ 작성중지 연월일: 통계의 작성 방법별로 통계의 작성 중지가 적용되는 날짜를 적습니다.
- 조사통계: 작성을 중지하려는 통계의 조사 개시 예정 연월일을 적습니다.
  - 비조사통계(보고·가공통계): 작성을 중지하려는 통계의 공표 예정 연월일을 적습니다.
- ⑤ 통계작성 중지승인신청 사유: 통계작성을 중지하려는 사유를 구체적으로 적습니다.
- ⑥ 그 밖의 참고사항: 그 밖의 특이사항(협의요청의 경우 해당 통계의 근거 법률의 개정·폐지 등 변동사항 포함)을 적습니다.

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

