

[창원]2026년 사회조사
기간제근로자 최종합격자 공고

국가데이터처 창원사무소에서는 「2026년 사회조사」 기간제근로자 최종
합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 30.
국가데이터처 창원사무소장

1 합격자 명단

○ 업무보조원

접수번호	성 명
2026-2405-00004	김○숙

○ 조사관리자와 입력내검원

접수번호	성 명	접수번호	성 명
2026-2405-00001	김○선	2026-2405-00002	강○이
2026-2405-00003	강○중		

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
업무보조원	· 조사용품 관리, 시스템 등 담당공무원 업무 보조 · 작성된 조사표 내용검토 및 전산입력.내검, 조사표 정리.제출 등
조사관리자와 입력내검원	· 조사원 조사지도 및 미흡한 사항 보완 요구 · 작성된 조사표 내용검토 및 전산입력.내검, 조사표 정리.제출 등 · 조사표, 통계조사답례품 지급명부 등 각종 서류정리

3

채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간 (주휴, 유급휴일 포함)		수당
창원	업무보조원	1명	근로계약	5. 7. ~ 6. 8.	조사업무보조(27일)	82,560원(1일)
	조사관리자와 입력내검원	3명		5. 8.	교육(1일)	85,680원(1일)
				5. 12. 5. 12. ~ 5. 28.	조사관리(15일)	
				5. 29. ~ 6. 10.	입력내검(11일)	82,560원(1일)

- 1) 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- 2) 근로계약시 실근무일을 안내할 예정이며 보수지급은 해당 채용기간 중 실근무일 한하여 급여를 지급*하며, 1주일동안 소정의 근무 개근시 유급휴일 수당(주휴수당)을 지급
* 고용·산재·건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급
- 3) 업무량: (조사관리자) 1인당 5명 내외 관리
- 4) 그 밖에는 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2025.2.25.), 「국가데이터처 취업규칙」(2024.4.1.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2024.9.)에 근거하여 운영

4

제출서류

- **[필수]** 본인 통장사본 1부
- **[해당자]** 관련 증명서류 1부, 사진 3.5*4.5 1매

5

교육일정 및 장소

교육일시	교육장소	주소
2026. 5. 8.(목) 10:00 ~	국가데이터처 창원사무소 1층 강당	창원시 성산구 상남로 261

- ※ 차량 5부제 준수 및 대중교통 이용요청
- ※ 집합교육일은 **변경 불가능**하며, 교육일에 참석하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다. (사전연락필수)
- ※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 국가데이터처 창원사무소 경제통계팀 손관익 팀장 (☎ 055-213-0101)