동남지방데이터청 공고 제2026-509호

[울산] 2027년 가계금융복지조사 가구관리 기간제근로자 최종합격자 공고

국가데이터처 울산사무소에서는 「2027년 가계금융복지조사 가구관리」 기간제근로자 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 29.

국가데이터처 울산사무소장

1 합격자 명단

○ 업무보조원(1명)

접수번호	성명
2026-3038-00001	신*애

○ 업무보조원 예비합격자(2명)

접수번호	성명	접수번호	성명
2026-3038-00002	정*주	2026-3038-00005	김*나

※ 예비합격자는 포기자 발생 시 개별 통보

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
업무보조원	· 담당공무원, 지도공무원의 지시에 따라 조사 업무 지원 · 교육준비 및 물품관리 등 조사행정 업무보조 · 조사표 정리, 전산 입력, 내용 검토 등 조사 및 내검관련 업무 보조

3 채용기간

지역	계약방법	채용구분	채용인원	채용기간 및 근무일 (주휴, 유급휴일 등 포함)		비고
울산	근로계약	업무보조원	1명	조사업무 보조	2026.11.4.~11.17. (12일)	- 조사업무지원, 조사표 입력 및 내검 등 - 주휴, 유급휴일 포함 (1일 82,560원)

1) 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

2) 근로계약시 실근무일을 안내할 예정이며 보수지급은 해당 채용기간 중 실근무일 한하여 급여를 지급*하며, 1주일동안 소정의 근무 개근시 유급휴일 수당(주휴수당)을 지급

* 고용·산재·건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급

3) **최종합격자의 채용 포기, 합격 취소 등의 사정으로 결원을 즉시 보충할 필요가 있는 경우 최종합격자 선정 기준에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음(추가 합격자 개별 통보로 갈음). 단, 채용인원에 미달한 경우라도 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음**

4) 그 밖에는 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」, 「국가데이터처 취업규칙」, 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」에 근거하여 운영

4 제출서류

○ [필수] **본인 통장사본** 1부

○ [해당자] 관련 증명서류 1부, 사진 3.5×4.5 1매

※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 국가데이터처 울산사무소 조사총괄팀 손정은(☎ 052-279-4111)