동남지방데이터청공고 제2026 - 458호

[울산] 2026년 하반기 지역별고용조사
기간제근로자 최종합격자 공고

동남지방데이터청 울산사무소에서는 「2026년 하반기 지역별고용조사」 기간제근로자 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 29.

동남지방데이터청 울산사무소장

1 합격자 명단

○ 조사관리자와 입력내검원(9명)

접수번호	성명	접수번호	성명
2026-2923-00002	김O현	2026-2923-00009	김O주
2026-2923-00003	김O경	2026-2923-00013	김O정
2026-2923-00006	이O연	2026-2923-00014	이O미
2026-2923-00007	권O숙	2026-2923-00016	송O용
2026-2923-00008	김O숙		

- 조사관리자와 입력내검원 예비합격자(2명)

접수번호	성명	접수번호	성명
2026-2923-00005	송O주	2026-2923-00011	신O애

○ 업무보조원(1명)

접수번호	성명
2026-2923-00012	이O희

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
업무보조원	· 담당공무원, 지도공무원의 지시에 따라 조사 업무 지원 · 교육준비 및 물품관리 등 조사행정 업무보조 · 조사담당자의 태블릿PC 관리 · 조사표 정리, 전산 입력, 내용 검토 등 조사 및 내검관련 업무 보조
조사관리자와 입력내검원	· 「가구관리종합표」를 통한 조사담당자 활동상황 점검 및 조사지도 · 불응, 불능가구에 대한 대응지침 및 설득 · 조사표 입력 전 내용검토(본조사 기간 중) · 조사원 태블릿PC 관리 · 조사구 특성지 입력(나라통계시스템) · 조사표 전산입력 및 전산 내용검토 · 「산업·직업분류」 코드 부여 및 점검

3 채용기간

지역	계약방법	채용구분	채용인원	채용기간 및 근무일 (주휴, 유급휴일 등 포함)		비고
울산	근로계약	업무보조원	1명	조사업무 보조	2026.10.6.~11.30. (49일)	- 조사 및 내검관련 업무보조 - 태블릿 PC관리 등 - 1일 82,560원(주휴, 유급휴일, 월차 포함)
		조사관리자와 입력내검원	9명	교육	2026.10.12.(예정)	- 조사업무지원, 조사표 검토 등 - 1일 85,680원(주휴, 유급휴일 포함)
				조사관리	2026.10.19.~11.4. (15일)	
				입력내검	2026.11.5.~11.19. (14일)	- 조사표 입력 및 내용검토 등 - 1일 82,560원(주휴, 유급휴일, 월차* 포함) * 동일인이 조사관리자와 입력내검원에 동시 채용 혹은 분리 채용되어 1개월 개근시 발생

1) 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
2) 근로계약시 실근무일을 안내할 예정이며 보수지급은 해당 채용기간 중 실근무일 한하여 급여를 지급*하며, 1주일동안 소정의 근무 개근시 유급휴일 수당(주휴수당)을 지급

* 고용·산재·건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급

3) 업무량: (조사관리자) 1인당 5명 내외 관리
4) **최종합격자의 채용 포기, 합격 취소 등의 사정으로 결원을 즉시 보충할 필요가 있는 경우 최종합격자 선정 기준에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음(추가 합격자 개별 통보로 갈음). 단, 채용인원에 미달한 경우라도 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음**
5) 그 밖에는 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」, 「국가데이터처 취업규칙」, 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」에 근거하여 운영

4 제출서류

○ [필수] **본인 통장사본** 1부
○ [해당자] 관련 증명서류 1부, 사진 3.5×4.5 1매

5 교육일정

지역	일시	장소	주소
울산	2026.10.12.(예정)	동남지방데이터청 울산사무소 3층 강당	울산광역시 남구 삼산로 366번길 2

※ 기간제근로자 예비합격자는 교육 참석 해당없음(포기자 발생 시 개별 통보 및 투입)
※ 교육일 확정시 개별 문자 통보
※ 교육일에 참석하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음(사전연락필수)
※ 기타 궁금한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 동남지방데이터청 울산사무소 장혜정(☎ 052-279-4112)