

2026년 동남지방데이터청 청년인턴 채용 최종합격자 공고

동남지방데이터청에서 2026년 청년인턴 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일
동남지방데이터청장

1-1. 합격자 명단

※ 개인정보 보호를 위하여 이름 앞 1자리(휴대폰번호 뒤에서 4자리)로 표기합니다.

지원코드	응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)	응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)
인턴01(부산)	26-0105	김**(1054)	26-0120	김**(8622)
	26-0106	이**(3960)	26-0124	강**(6935)
	26-0111	조**(3913)	26-0129	강**(0121)
	26-0117	서**(9256)	26-0132	최**(9002)
인턴02(울산)	26-0202	박**(2446)		
인턴03(진주)	26-0310	임**(7210)		
인턴04(김해)	26-0401	박**(2856)	26-0404	마**(5636)
인턴05(창원)	26-0502	안**(7930)		

1-2. 예비합격자 명단

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발생 등으로 채용 불가 시 예비합격자를 순위에 따라 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 개인정보 보호를 위하여 이름 앞 1자리(휴대폰번호 뒤에서 4자리)로 표기합니다.

지원코드	순위	응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)
인턴01(부산)	1	26-0113	김**(1402)
	2	26-0122	박**(0824)
	3	26-0123	김**(3699)
	4	26-0109	박**(0240)
	5	26-0108	정**(6996)
인턴02(울산)	1	26-0204	정**(0669)
	2	26-0201	김**(6090)
인턴03(진주)	1	26-0309	김**(1357)
인턴04(김해)	1	26-0403	김**(6323)
인턴05(창원)			

2. 채용기간 및 담당업무

○ 채용기간: '26. 8. 3. ~ '26. 12. 31. (5개월)

지원 코드	부서	선발 인원	담당 업무(예정)
인턴01 (통계)	지역통계과	1	○ 기술지원 및 대행업무 보조(데이터 분석, 수치 검토, 자료 취합 등)
		2	○ 경제통계분야 분석업무 보조 등(통계표 작성, 수치 검토 등)
		2	○ 인구 및 사회통계분야 분석업무 보조(통계표 작성, 수치검토 등)
	경제조사과	1	○ 연간조사 및 대행조사 업무 지원 ○ 행정업무 주요과제 보조
	농어업조사과	1	○ 행정업무 지원(각종 서류파일 관리 등) * 파인코(FAin-Co) 및 피쉬인포(Fishinfo) 개발 지원
	사회조사과	1	○ 행정업무 지원(주요과제 추진 및 관련 콘텐츠 제작 등) ○ 연간조사 업무 지원
인턴02 (통계)	울산사무소	1	○ 연간조사 보조 및 행정업무 지원 등
인턴03 (통계)	진주사무소	1	○ 행정업무 지원(주요과제 추진)보조 ○ 연간조사 업무 지원
인턴04 (통계)	김해사무소	2	○ 연간조사 서류 정리, 연간조사 진행 관련 프로그램 개발 지원 ○ 연구모임 콘텐츠 및 자료 준비 등 ○ 가계동향조사, 경제활동인구조사 등 업무보조(내검 지원, 자료 정리) ○ 조사표 정리, 편철 등 보조
인턴05 (통계)	창원사무소	1	○ 행정업무 개선 지원(AI활용 홍보자료 작성, 각종 취합프로그램 개발 등) ○ 연간 및 특별조사 업무지원 등
계		13	

※ 채용 후 지원코드 내에서 담당업무 배정 예정

※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

※ 근무예정부서는 부서수요, 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정

3. 제출서류 및 제출방법

○ 제출서류

- 본인 통장 사본 1부(보수지급용)
- 증명사진 3.5×4.5 사진파일(e-mail 송부)
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 기본증명서, 신원진술서
- 개인정보 제공 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서

○ 제출방법: 배정부서 출근 당일(8.3.(월)) 제출서류 지참

※ 사진파일은 7.30.(목)까지 e-mail로 제출 / [출근 장소 및 시간 별도 안내](#)

○ 사진파일 제출처(e-mail)

※ e-mail 제목은 (청년인턴)응시번호_성명(예시: (청년인턴)26-0000_홍길동)으로 기재

지원코드	담당기관	이메일	문의처
인턴01~05	동남지방데이터청 조사지원과	junho36@korea.kr	051-850-3312

- 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 신원조회 등 결격사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 동남지방데이터청 조사지원과(☎051-850-3312)로 문의하시기 바랍니다.

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)		
등록기준지							
주민등록지							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :			
* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.							
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지		
부모 · 배우자 · 자녀							
* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.							
배우자 부모							
국 적	본 인	가 족					
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)		
	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국	☐ 대한민국		
	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적	☐ 복수국적		
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적	☐ 외국국적		
	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.						
재 산	본인 및 배우자	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	
	미혼 자녀	부동산 :	만원,	동산 :	만원,	채무 : 만원	

정당·사회 단체 활동	☐ 없음	단 체 명			기 간	직 책
	☐ 있음				. . ~ . .	
					. . ~ . .	
					. . ~ . .	
병 역	본 인	군 중	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
학 력	학 교 명		기 간		전공 학과	학 위 소 재 지
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.					
경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명		기 간		직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
자격·면허						
해외 거주 이력	거주 국가		기 간		거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책		생년 및 거주지	지득 경위
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)						

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리)와 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보, 민감정보, 고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원지술서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인 정보 수집·이용 동의**를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [☐] 동의하지 않음 [☐]

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목 적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기 간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감 정보 처리 동의를 거부할 권리가** 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [☐] 동의하지 않음 [☐]

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목 적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기 간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

<서식 2>

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일
성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의 (미성년자는 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인				
배우자				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인	가 족
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조희자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·국군방첩사령부) ■ 건강자료(국민건강보험공단) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행안부) ■ 주민자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·국군방첩사령부) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

<서식 3>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.
(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :