

2026년 경인지방데이터청 청년인턴 채용 최종합격자 공고

경인지방데이터청에서 2026년 청년인턴 채용 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일
경인지방데이터청장

1. 합격자 명단

※ 개인정보 보호를 위하여 이름 앞 1자리(휴대폰번호 뒤에서 4자리)로 표기합니다.

지원코드	응시번호	성명 (휴대폰번호 뒤 4자리)
인턴01	5	김**(3667)
	8	김**(4481)
	23	황**(6075)
	75	이**(9824)
인턴02	19	최**(8623)

2. 담당업무 및 채용기간

○ (채용기간) 2026.08.03. ~ 2026.12.31.(5개월)

지원코드	부서	선발 인원	담당 업무(예정)
인턴02 (행정)	조사지원과 (나라샘도서관)	1	○ 기관 홍보 및 도서관 업무 지원 - 기관 홍보업무 지원(콘텐츠 발굴 및 제작 등) - 장서관리(수서, 등록, 정리, 폐기 등) 지원 - 연구지원 자료 제공 및 문헌서비스, 전문자료 아카이빙 및 관리 지원 - 도서관 진로체험 행사 지원 등

지원코드	부서	선발 인원	담당 업무(예정)
인턴01 (통계)	지역통계과	2	○ 수도권광역지표 작성 업무 보조 - 광역단위 통계자료 수집·분석 자료 검산 - 작성자료 온라인 업로드 - 보고서 작성 자료 검토 등 ○ 생활인프라 개선 데이터 분석 업무 보조 - 기초 통계자료 수집, DB 검토 - 자료처리, 통계표 및 보고서 자료 검토 등
	사회조사과	1	○ 사회부문 통계조사 업무 지원 - SAS를 활용한 내검 프로그램 개선 업무 지원 - 경제활동인구조사 연동표본교체 업무 지원 - AI를 활용한 면접기법 교육 영상자료 제작 지원 ○ 행정업무 지원 - 연간조사 임시조사원 채용 및 조사요원 교육 지원 업무 등
	농어업 서비스업조사과	1	○ 경제 및 농어업부문 통계조사 업무 지원 - 경제부문조사 내검프로그램 보완 및 조사 데이터 분석 보조 - 농업부문조사 내검프로그램(엑셀슬라이서) 항목 추가 보조 - 퇴직공무원 사회공헌사업 관련 전문가 DB 구축 지원 등
계		5	

※ 채용 후 지원코드 내에서 근무 부서 배정 예정, 담당 업무는 근무 부서 내에서 세부 조정될 수 있음

3. 제출서류 및 제출방법

- 제출서류
 - 본인 통장 사본 1부(보수지급용)
 - 증명사진(3.5×4.5) 사진파일(e-mail 송부)
 - 건강보험자격득실확인서 1부
- 제출방법: **출근 당일 제출서류 지참(개별안내)**
 - ※ 사진파일은 7.29.(수)까지 e-mail(sikgirl@korea.kr)로 제출 / [출근 장소 및 시간 별도 안내](#)
 - e-mail 제목은 (청년인턴)응시번호_성명(예시 : (청년인턴)1_보통씨)으로 기재
- 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 신원조회 등 결격 사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 경인지방데이터청 조사지원과(☎02-2110-7612)로 문의하시기 바랍니다.