동북지방데이터청 공고 제2026 - 308호

2026년 가구부문 연동표본교체 도급조사원 모집 공고

국가데이터처 강릉사무소에서는 「2026년 가구부문 연동표본교체」 도급조사원 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 4. 28.

국가데이터처 강릉사무소장

1. 모집인원 및 계약기간

구분	지역	인원	계약 형태	계 약 기 간		비 고	
도급 조사원	강릉시	1명	도급 계약	2026. 5. 8.(1일)		교육	82,560원
				2그룹	2026. 5. 11. ~ 8. 31.(기간중 16일)	본조사 (실적급)	업무량 및 조사실적에 따라 차등지급
				3그룹	2026. 9. 1. ~ 12. 31.(기간중 16일)		

1) 사무소 사정에 따라 모집인원 및 기간(일수)이 변동될 수 있음

2) 도급조사원의 경우 개인상해보험에 가입해야 하며, 미가입자는 가입 후 모집(의무가입)

* 도급조사원: 교육(1일)은 1일 기준 82,560원

- 기간 내 부여된 업무량 완료 실적에 따른 해당분의 도급금액 지급
- 교통비 지급(연동표본 1그룹, 2그룹, 3그룹 조사 종료 후 지급)
- 담당 업무량에 따라 일수 및 수당이 변동될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 수행업무
가구부문 경상조사 (경제활동인구조사 및 집세조사)	• 조사기간 중 대상가구를 방문하여 현장조사 실시, 조사표 작성 • 전산입력 및 내용검토, 착오내용은 재확인·수정 보완 • 그 외 조사업무 수행, 조사답례품 지급 등 업무 전반

3. 선발방법

□ 서류전형으로 최종 합격자여부 결정

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 결격여부 판단 및 자기소개서 평가

○ 평점(서류)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4. 응시 자격요건(모두 충족)

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 :『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)

○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 도급조사원의 경우 도급업무 수행에 지장이 없는 자

5. 심사일정

○ **최종합격자 발표 : 2026. 5. 7.(목) 13:00 이후**

- 국가데이터처 홈페이지 (http://mods.go.kr) 채용 → 합격·공지(강원지방데이터지청) 공고

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 6.(수) 12:00까지

※ 마감일(5.6.) 12:00까지 도착분에 한해 인정

○ 접수처

기관명	담당자	주 소	전화번호
강원지방데이터지청 강릉사무소	방민주	강릉시 화부산로 40번길 49	**(Tel)**033-655-5100 033-640-3911 **(fax)**033-655-5102 **(이메일)** alswn18@korea.kr

○ 접수방법 : 방문 및 우편, 이메일 접수

- 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

○ 응시원서 1부, 개인정보 제공 동의서 1부

○ 자기소개서 1부(붙임2)(필수 제출)

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험 가입 증명서류 1부(도급조사원에 한함)
- **상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음**

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

○ 관련서류 제출기한 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 6.(수) 12:00 도착 분에 한함

8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 이전 1년 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 **“불량”**으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시 된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함

① 계약서 작성 전(교육 미이수) : 계약금 전액 미지급

② 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육 금액만 지급

③ 조사수행 중 : 교육비 및 완료된 실적에 따라 금액 지급

○ 기타 자세한 사항은 모집 담당자에게 문의하시기 바람

- 모집 담당자 : 강릉본소 담당자 : 방민주 주무관(033-640-3911)

【붙임1】

응 시 원 서

업무명	2026년 가구부문 연동표본교체	분 야	도급조사원	응시번호	

성 명 (한글)			성 별	
			생년월일	
연락처	전화번호	( ) -		
	주 소	(도로명주소) (지번주소)		
	e-mail			
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			
국가데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			

	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
자격사항	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 ☐	국가유공자장애인 ☐	장애인 ☐
	다자녀보육 가구 ☐	북한이탈주민 ☐	

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 · 이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의 합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
2」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】

2026년 가구부문 연동표본교체 자기소개서

업무명	2026년 가구부문 연동표본교체	지원 부서	강릉사무소	응시 번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

강원지방데이터지청장 귀하

국가데이터처는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

○ 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금 · 퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무

○ 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

○ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

○ 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 · 이용 됨.

- 지원자의 응시원서 보유·이용기간

· 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기

· 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2026 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

【붙임4】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○ ○ ○ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]