

2026년 쌀 생산량(예상량)조사 도급조사원 모집 공고

국가데이터청 원주사무소에서는 「2026년 쌀 생산량(예상량)조사」 도급조사원 모집 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 8. 20.

국가데이터청 원주사무소장

1 모집인원 및 계약기간

지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계 약 기 간	수당	비고
원주, 횡성	도급 조사원	1명	도급 계약	(교육) 2026. 9. 10. (1일)	82,560원	
				(조사) 2026. 9. 11. ~ 2026. 10. 29. (기간 중 11일)	도급금액	

※ 본조사 수당(도급금액): 조사완료 실적급

- 수당 단가: 1일 부여 업무량 완료 기준 82,560원
- 기간 내 부여된 업무량 완료 실적에 따른 해당분의 도급금액 지급
- 담당 업무량에 따라 일수 및 수당이 변동될 수 있음

※ 최종합격자는 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입(거부 시 합격 취소 가능)

※ 위 내용은 업무 사정에 따라 변경될 수 있음

2

담당업무

모집구분	주요 담당업무
도급조사원 (도급계약)	· 담당공무원의 지시에 따라 조사업무 지원 · 예상량 낱알 수 조사 보조 · 현장조사 표본곡 운반 및 벼 탈곡, 건조, 현미 조제 보조 등

3

모집방법

□ 1차 전형

- 당해 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 전형(서류평가, 1차 전형 합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 자기소개서 내용 및 경력 등을 평가하여 합격자 결정

4

응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 계약기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 도급업무 수행에 지장이 없는 자

5

전형일정

- 최종합격자 발표: 2026. 9. 4.(금) 16:00 이후

- 공고: 국가데이터처 채용정보(<https://kostat.go.kr/ijob>) > 합격·공지 > 강원지방데이터지청

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

6

지원서 접수

☐ 접수기간: 2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 8. 27.(목) 18:00

☐ 접수처

기관명	담당자	주 소	연락처
국가데이터처 원주사무소	최덕진	강원특별자치도 원주시 입춘로 50, 나라키움원주통합청사 3층 (반곡동 1858-5)	전 화: 033-769-3723 팩 스: 033-732-0632 이 메 일: cdjksy@korea.kr

☐ 접수방법 : 방문, 이메일, 우편, 팩스 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00~18:00(토·일·공휴일 제외) 내에 접수 가능

○ 관련 증빙서류는 팩스 또는 스캔하여 이메일로 제출 가능(도착 여부는 본인이 확인)

○ 접수 기간 내에 증명서류를 제출하지 않을 시 심사에 반영되지 않음

7

제출서류

☐ 응시원서 1부(붙임1)

☐ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임2)

☐ 자기소개서 1부(붙임3)

〈해당자 추가 제출서류〉

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(붙임4, 행정정보공동이용 포털 이용 시 제출)

※ 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않으셔도 확인 가능합니다. 개인정보 수집·이용 동의서와 달리 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출하실 수 있습니다.

- 상해보험 가입 증명서류 1부(최종합격자에 한함)

※ 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음

※ 관련서류 제출기간은 지원서 접수기간과 동일

※ 지원자가 제출한 응모서류의 보관기간은 모집여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구(붙임5) 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 모집이 확정된 자는 제외)

- ☐ 응시원서 등의 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ☐ 이전 1년 동안 국가데이터처에서 실시한 모든 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한함
- ☐ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- ☐ 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지하며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- ☐ 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함
 - ① 계약서 작성 전(교육 미이수): 수당 미지급
 - ② 계약서 작성 후(교육 이수): 교육수당 지급
 - ③ 조사수행 중: 조사표 완료 실적에 따라 수당 지급
- ☐ 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- ☐ 문의: 국가데이터처 원주사무소 채용모집담당자 최덕진(033-769-3723)

【붙임1】

도급조사원 응시원서

업무명		2026년 쌀 생산량(예상량)조사		분 야	도급조사원	응시번호	
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처		휴대폰번호					
		주 소		(도로명주소) (지번주소)			
		e-mail					
일 반 경력사항		기 간		근 무 처	담당업무 내용		
		~					
		~					
		~					
국가데이 터처 경력사항		기 간		근 무 처	담당업무 내용		
		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명		등록번호		취득일자	시행처
	전산 관련						
	기타						
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명 : (서명)							

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 모집 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2) 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙임 : 관련 증명서류(자격증 등)

【붙임2】

(모집 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 도급조사원의 모집 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	모집절차 진행, 본인확인, 이중계약 관리, 경력증명서 발급용 기록관리	미계약자	「채용절차공정화에 관한 법률」을 준용하여 따라 모집 종료 후 180일까지
		계약자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 모집절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

$\frac{10}{100}$	
------------------	--

□	이/의	
---	-----	--

2026년 월 일

성명 :

(서명)

국가데이터처 원주사무소장 귀하

【붙임3】

자 기 소 개 서

조사명	2026년 쌀 생산량(예상량)조사	분 야	도급조사원
성 명		전 화	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

300자 내외로 작성(15point, 굴림체)
(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임4】 (해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처 원주사무소
2. 이용사무(이용목적) : 도급조사원 모집 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	국가기술자격취득사항확인서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동
이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동
이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가데이터처 원주사무소장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.