

## 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

강원지방데이터지청 농어업조사과에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 6. 24.

강원지방데이터지청장

### 1. 채용인원 및 채용기간

| 근무부서           | 채용구분       | 인원(명) | 계약방법 | 채용기간                       | 수당                                                            |
|----------------|------------|-------|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 강원지청<br>농어업조사과 | 기간제<br>근로자 | 2명    | 근로계약 | 2026.7.13.~<br>2026.10.31. | · 일급: 75,080원<br>· 표본관리비: 200,000원(월)<br>· 정액급식비: 140,000원(월) |

※ 계약기간 및 채용일정 등은 업무사정에 따라 변경될 수 있음.

주1) 담당업무를 중도포기한 경우 향후 2년간(포기한 날로부터) 채용 제한

\* 단, 정당한 중도포기 사유 발생으로 증빙자료 제출 시 채용 가능

주2) 관할지역(조사지역): 강원특별자치도 춘천시, 홍천군, 철원군, 화천군, 양구군, 인제군

주3) 근무지: 강원지방데이터지청(강원도 춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층)

주4) 4대보험 가입, 주5일(1주 40시간) 근무 시 유급휴일 수당 지급(공휴일 포함)

주5) **동일기간 조사 중복 접수 불가, 이중취업 불가**

주6) 합격자가 포기할 경우 후순위자 순으로 대체 채용하며, 최종 심사 후 조사원 자질에 적합한 채용인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음

주7) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」, 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」에 근거하여 운영

주8) 계약기간 및 채용일정 등은 기관 업무사정에 따라 변경될 수 있음

### 2. 담당업무

| 담당업무          | 주요담당업무                                                                                                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 농어업부문<br>경상조사 | - 농어업부문 경상조사 현장조사 업무수행<br>- 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 조사대상처 설득<br>- 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력<br>- 기타 조사업무 수행을 위한 행정업무 등 |

### 3. 선발방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표

#### □ 전형별 점수 기준

| 1차 서류전형 |                                  |             | 2차 면접전형 |
|---------|----------------------------------|-------------|---------|
| 자격증     | 기타점수<br>(저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인) | 경력, 자기소개서 등 | 면접      |
| 5       | 5                                | 90          | 100     |

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용(최대 10점 부여)

#### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사, 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격

<채용인원에 따른 서류전형 선발인원>

| 채용인원 | 서류전형 선발인원 |
|------|-----------|
| 1명   | 5명(5배수)   |
| 2명   | 6명(3배수)   |
| 3명   | 6명(2배수)   |

#### ○ 서류전형 동점자 처리 기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자 결정
- 경력, 자기소개서 등 점수 > 기타점수 > 자격증 점수순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

#### □ 2차 면접전형 선정(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등에 대한 적절성 평가

#### □ 최종합격자 선정

- 최종점수가 높은 자
- 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

#### 4. 응시자격 조건(모두충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자(이중 취업(겸업) 금지)
- 가점 및 우대사항

- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대 : 1차, 2차 전형에 반영

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

| 5점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul> |

2) 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점을 부여

| 5점                                                                                                                                                                                                                                                               | 10점                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul> |

- ※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ※ 보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈련)제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용) ① 취업지원 실시기관은 채용시험에 응시한 사람의 합격자 결정시에는 본인이 취득한 점수에 가점을 부여한 점수를 합산하여 결정하여야 한다.
- ② 가점하지 않은 점수로도 채용시험에 합격한 취업지원 대상자는 국가유공자법 제31조제3항, 보훈보상자법 제35조제3항, 5·18유공자법 제22조제3항, 특수임무유공자법 제24조제3항에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 ‘가점합격자’라 한다)에서 제외한다.
- ③ 국가유공자법 제31조제3항, 보훈보상자법 제35조제3항, 5·18유공자법 제22조제3항, 특수임무유공자법 제24조제3항에서 규정한 ‘선발예정인원’이란 채용시험 공고상 최소 모집단위의 최종 선발예정인원을 말한다.
- ④ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점 합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.
- ⑤ 제4항의 가점합격자 비율 상한규정은 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 취업지원 대상자만을 응시대상으로 하는 채용시험인 경우에는 적용하지 아니한다

- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대 : 1차 전형에 반영

- 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자
- 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

- 장애인 우대 : 1차 전형에 반영

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대

## ○ 불합격 처리 대상

- 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유\* 없이 최근 2년간 통계청(소속기관 포함)과 계약기간 중 중도포기한 자
- \* 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 채용 등)
- \*\* 합격자 발표 후 채용일(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

## 5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표 및 면접일정 공고: 2026. 7. 7.(화) 14:00 이후
  - \* 국가데이터처 홈페이지(<https://www.mods.go.kr/ijob>) 합격공지란 게시
- 면접일시: 2026. 7. 8.(수) 10:00 ~ 예정
  - 면접장소: 춘천시 후석로 440번길 64, 춘천지방합동청사 4층 공용회의실
- 최종합격자 발표: 2026. 7. 9.(목) 14:00 이후
  - \* 국가데이터처 홈페이지(<https://www.mods.go.kr/ijob>) 합격공지란 게시

\* 모든 심사일정은 업무사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 24.(수) ~ 7. 2.(목) 18시까지
- 접수방법 : 방문, 이메일, 등기우편
  - 방문 접수는 09:00~18:00에 가능
  - 이메일 접수는 접수마감일 18시까지 수신에 한하며, 반드시 제출 서류를 출력하여 본인 자필서명 후 스캔하여 제출
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
  - ※ 이메일 제목: (강원지청 농어업조사과) 기간제근로자 지원서(성명)
  - 등기우편 접수는 접수마감일 소인분에 한하며, 봉투 앞면 “채용서류 재중” 작성 요망
  - ※ 지원서 제출 후, 반드시 유선으로 확인하시기 바랍니다.

- 접수 담당자

| 기 관 명               | 담당자  | 주 소                             | 연락처 및 이메일                     |
|---------------------|------|---------------------------------|-------------------------------|
| 강원지방데이터지청<br>농어업조사과 | 지혜 옥 | 춘천시 후석로 440번길 64<br>춘천지방합동청사 4층 | 033-258-3691<br>jiho@korea.kr |

## 7. 제출서류

### ○ 필수 서류

- ① 응시자 제출서류 목록(붙임1)
- ② 응시원서(붙임2)
- ③ 자기소개서 1부(붙임3)
- ④ 개인정보수집이용동의서(붙임4)
- ⑤ 건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)

※ 필수 서류 미제출시 불합격 처리

### ○ 추가 서류(해당자에 한함)

#### ① 경력증명서

- ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함
- ※ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 담당자 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함

#### ② 자격사항 증빙서류

#### ③ 우대사항 증빙서류

- ※ ②, ③ 증빙서류 『행정정보 공동이용 사전동의서【붙임5】』로 대체 가능
- ※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닌 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

#### ④ 기타 서류 평가에 도움이 될 자격증

예시) 운전면허증 등

### ○ 평가기준 상세

- 자격증(최대 5점) / 제출서류: 자격증 사본

| 자격증                                                                                       | 점수 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 빅데이터분석기사, 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사          | 5점 |
| 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 | 3점 |
| 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서                            | 1점 |

※ 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타점수(최대 5점) / 제출서류: 항목별 참고

| 제출서류                                           | 점수         |
|------------------------------------------------|------------|
| 장애인증명서                                         | 장애인(3점)    |
| 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족세대주 관련 증빙서류               | 저소득층(2점)   |
| 주민등록등본<br>(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자) | 다자녀(2점)    |
| 북한이탈주민 확인서                                     | 북한이탈주민(2점) |

※ 여러 항목에 해당되어도 최대 5점 부여

- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점) / 제출서류: 취업지원대상자 증명서류

## 8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

- 지원서는 접수 마감기한(2026. 7. 2.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참 (미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항: 강원지방데이터지청 농어업조사과 지혜옥( 033-258-3691)

**【붙임1】(응시자 필수)**

## 응시자 제출서류 목록

| 채용구분             | 성명 | 서명   |
|------------------|----|------|
| 공무원 결원대체 기간제 근로자 |    | (서명) |

**■ 작성목록(총괄표)**

| 목 록                                                                                                                                                                  | 제출 여부 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. <붙임2> 응시원서(필수)                                                                                                                                                    |       |
| 2. <붙임3> 자기소개서(필수)                                                                                                                                                   |       |
| 3. <붙임4> (채용 전) 개인정보 제공·이용 동의서(필수)                                                                                                                                   |       |
| 4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서                                                                                                                                             |       |
| 5. 건강보험 자격득실확인서                                                                                                                                                      |       |
| 6. 경력증명서(해당자에 한함)<br>※ 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함<br>※ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 담당자 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함<br>※ 국가데이터처 경력증명서는 근로자인사관리시스템에서 확인으로 경력증명서 제출 불필요 |       |
| 7. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)                                                                                                                                            |       |
| 8. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함)<br>- 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)                                                                                       |       |

\* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

\*\* 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 혹은 집게로 고정하여 제출  
(스테이플러 사용금지)

## < 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.  
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 국가데이터처 및 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
5. 국가데이터처 및 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 국가데이터처 및 통계청 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.  
(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 “작성요령” 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

**【붙임2】(응시자 필수)**

# 응시원서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |        |                     |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|------|-----|
| 직 종                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 공무원 결원대체<br>기간제근로자                                                                                                                                           | 지원부서   | 강원지방데이터지청<br>농어업조사과 | 응시번호 | 미가입 |
| 성 명<br>(한글)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |        | 성 별                 |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |        | 생년월일                | . .  |     |
| 연락처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | 휴대전화   | - -                 |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              | 주 소    |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              | e-mail |                     |      |     |
| 일 반<br><br>경력사항<br><br>*증명서제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 기 간                                                                                                                                                          | 근 무 처  | 담당업무 내용             |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
| 국가데이터처<br>및<br>통계청<br>경력사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 기 간                                                                                                                                                          | 근 무 처  | 담당업무 내용             |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ~                                                                                                                                                            |        |                     |      |     |
| 자 격 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 구분                                                                                                                                                           | 자격증명   | 등록번호                | 취득일자 | 시행처 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 전산<br><br>기타                                                                                                                                                 |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |        |                     |      |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |        |                     |      |     |
| 기 타                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> |        |                     |      |     |
| 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |        |                     |      |     |
| <div>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</div> <div>2026년     월     일</div> <div>성 명 :                      (서명)</div> <div>주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음</div> <div>2」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음</div> <div>3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음</div> <div>붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)</div> |                                                                                                                                                              |        |                     |      |     |

**【붙임3】(응시자 필수)**

|                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| <h1 style="text-align: center;">자 기 소 개 서</h1>                                                                                                                                                                                                        | 작성자  |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 응시번호 | 미기입 |
| <p><b>[자기소개]</b></p> <p>- 작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상 (출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안됨</p>                                                                                                                          |      |     |
| <p><b>[직무수행 역량]</b></p> <p>- 작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무에 필요한 경험, 경력 또는 관련 지식 등</li> <li>2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등</li> <li>3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성</li> </ol> |      |     |

## 【붙임4】(응시자 필수)

### (채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 【필수】 개인정보 수집·이용 내역

| 항목 |                                                           | 수집목적                                     | 보유기간 |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 공통 | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)                         | 채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
|    | 해당자<br>자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인) |                                          | 채용자  | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리         |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 【필수】 민감정보 수집·이용 내역

| 항목                               |  | 수집목적                   | 보유기간 |                                     |
|----------------------------------|--|------------------------|------|-------------------------------------|
| <해당자><br>국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보 |  | 근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
|                                  |  |                        | 채용자  | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리         |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 【필수】 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

| 수집·이용 항목                  | 수집·이용 목적          | 보유기간               |
|---------------------------|-------------------|--------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 | 인사감사 등 채용절차의 사후관리 | 최종합격자 발표일 이후부터 10년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2026년      월      일

성명:      (서명)

강원지방데이터지청 농어업조사과장      귀하

**【붙임5】(가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출)**

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 강원지방데이터지청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 모집 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 이용<br>대상                 | 행정정보명                          | 이용<br>대상                 | 행정정보명               |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 국가기술자격증(대한상공회의소)               | <input type="checkbox"/> | 장애인증명서              |
| <input type="checkbox"/> | 국가기술자격취득사항확인서                  | <input type="checkbox"/> | 주민등록표 등·초본(다자녀 양육자) |
| <input type="checkbox"/> | 국가유공자(유족)/5·18민주유공자<br>(유족)확인서 | <input type="checkbox"/> | 취업지원대상자증명           |
| <input type="checkbox"/> | 국민기초생활수급자증명서                   | <input type="checkbox"/> | 한부모가족증명서            |

\* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

|        |   |
|--------|---|
| 주민등록번호 | - |
|--------|---|

### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년      월      일

대상자    본인                      성    명                      (서명 또는 인)

전화번호 :