동북지방데이터청 공고 제2026 - 244호

공무원 결원대체 기간제근로자 채용 재공고

강원지방데이터지청 농어업조사과에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 4. 14.

강원지방데이터지청장

1. 채용인원 및 채용기간

근무부서	채용구분	인원(명)	계약방법	채용기간	수당
강원지청 농어업조사과	기간제 근로자	1명	근로계약	2026.4.27.~ 2026.6.30.	· 일급: 75,080원 · 표본관리비: 200,000원(월) · 정액급식비: 140,000원(월)

※ 계약기간 및 채용일정 등은 업무사정에 따라 변경될 수 있음.

주1) 담당업무를 중도포기한 경우 향후 2년간(포기한 날로부터) 채용 제한

* 단, 정당한 중도포기 사유 발생으로 증빙자료 제출 시 채용 가능

주2) 관할지역(조사지역): 강원특별자치도 춘천시, 홍천군, 철원군, 화천군, 양구군, 인제군

주3) 근무지: 강원지방데이터지청(강원도 춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층)

주4) 4대보험 가입, 주5일(1주 40시간) 근무 시 유급휴일 수당 지급(공휴일 포함)

주5) 동일기간 조사 중복 접수 불가, 이중취업 불가

주6) 합격자가 포기할 경우 후순위자 순으로 대체 채용하며, 최종 심사 후 조사원 자질에 적합한 채용인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음

주7) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」, 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」에 근거하여 운영

주8) 계약기간 및 채용일정 등은 기관 업무사정에 따라 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
농어업부문 경상조사	- 농어업부문 경상조사 현장조사 업무수행 - 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 조사대상처 설득 - 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력 - 기타 조사업무 수행을 위한 행정업무 등

3. 선발방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표

□ 전형별 점수 기준

1차 서류전형			2차 면접전형
자격증	기타점수 (저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인)	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

※ 국가유공자 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용(최대 10점 부여)

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사, 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격

<채용인원에 따른 서류전형 선발인원>

채용인원	서류전형 선발인원
1명	5명(5배수)
2명	6명(3배수)
3명	6명(2배수)

○ 서류전형 동점자 처리 기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자 결정
- 경력, 자기소개서 등 점수 > 기타점수 > 자격증 점수순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

□ 2차 면접전형 선정(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등에 대한 적절성 평가

□ 최종합격자 선정

○ 최종점수가 높은 자

○ 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합겨자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시자격 조건(모두충족)

○ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자

○ 채용기간 동안 겸업 및 이중취업에 해당되지 않는 자**(이중 취업(겸업) 금지)**

○ 가점 및 우대사항

- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대 : 1차, 2차 전형에 반영

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자 의 배우자 또는 자녀

2) 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
– 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 – 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 – 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 – 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	– 특수임무부상자 및 특수임무공로자 – 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 – 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

※ 보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈련)제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용) ① 취업지원 실시기관은 채용시험에 응시한 사람의 합격자 결정시에는 본인이 취득한 점수에 가점을 부여한 점수를 합산하여 결정하여야 한다.

② 가점하지 않은 점수로도 채용시험에 합격한 취업지원 대상자는 국가유공자법 제31조제3항, 보훈보상자법 제35조제3항, 5·18유공자법 제22조제3항, 특수임무유공자법 제24조제3항에 따른 가점을 받아 합격한 사람(이하 '가점합격자'라 한다)에서 제외한다.

③ 국가유공자법 제31조제3항, 보훈보상자법 제35조제3항, 5·18유공자법 제22조제3항, 특수임무유공자법 제24조제3항에서 규정한 '선발예정인원'이란 채용시험 공고상 최소 모집단위의 최종 선발예정인원을 말한다.

④ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.

⑤ 제4항의 가점합격자 비율 상한규정은 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 또는 취업지원 대상자만을 응시대상으로 하는 채용시험인 경우에는 적용하지 아니한다

- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대 : 1차 전형에 반영
  - ◦ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
  - ◦ 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자
  - ◦ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

- 장애인 우대 : 1차 전형에 반영
  - ◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대

○ 불합격 처리 대상

- 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
- 최근 3년간 통계청에서 징계 처분을 받은 자
- 정당한 사유* 없이 최근 2년간 통계청(소속기관 포함)과 계약기간 중 중도포기한 자

* 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 통계청 및 소속기관 정규직 채용 등)

** 합격자 발표 후 채용일(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외

- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

5. 심사일정

○ 서류심사 합격자 발표 및 면접일정 공고: 2026. 4. 21.(화) 17:00 이후

*** 국가데이터처 홈페이지(https://www.mods.go.kr/ijob) 합격공지란 게시**

○ 면접일시: 2026. 4. 23.(목) 10:00 ~ 예정

- 면접장소: 춘천시 후석로 440번길 64, 춘천지방합동청사 3층 공용회의실

○ 최종합격자 발표: 2026. 4. 23.(목) 17:00 이후

*** 국가데이터처 홈페이지(https://www.mods.go.kr/ijob) 합격공지란 게시**

*** 모든 심사일정은 업무사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별 통보**

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 4. 14.(화) ~ 4. 17.(금) 18시까지

○ 접수방법 : 방문, 이메일, 등기우편

- 방문 접수는 09:00~18:00에 가능
- 이메일 접수는 접수마감일 18시까지 수신에 한하며, 반드시 제출 서류를 출력하여 **본인 자필서명 후 스캔**하여 제출
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

※ 이메일 제목: (강원지청 농어업조사과) 기간제근로자 지원서(성명)

- 등기우편 접수는 접수마감일 소인분에 한하며, **봉투 앞면 "채용서류 재중" 작성 요망**

※ 지원서 제출 후, 반드시 유선으로 확인하시기 바랍니다.

○ 접수 담당자

기 관 명	담당자	주 소	연락처 밍 이메일
강원지방데이터지청 농어업조사과	지혜옥	춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층	033-258-3691 jiho@korea.kr

7. 제출서류

○ 필수 서류

① 응시자 제출서류 목록(붙임1)

② 응시원서(붙임2)

③ 자기소개서 1부(붙임3)

④ 개인정보수집이용동의서(붙임4)

⑤ 건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업 확인용)

※ 필수 서류 미제출시 불합격 처리

○ 추가 서류(해당자에 한함)

① 경력증명서

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함

※ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 담당자 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함

② 자격사항 증빙서류

③ 우대사항 증빙서류

※ ②, ③ 증빙서류『행정정보 공동이용 사전동의서【붙임5】』로 대체 가능

※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닌 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

④ **기타 서류 평가에 도움이 될 자격증**

예시) 운전면허증 등

○ 평가기준 상세

- 자격증(최대 5점) / **제출서류: 자격증 사본**

자격증	점수
빅데이터분석기사, 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5점
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3점
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1점

※ 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타점수(최대 5점) / **제출서류: 항목별 참고**

제출서류	점수
장애인증명서	장애인(3점)
기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족세대주 관련 증빙서류	저소득층(2점)
주민등록등본 (주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자)	다자녀(2점)
북한이탈주민 확인서	북한이탈주민(2점)

※ 여러 항목에 해당되어도 최대 5점 부여

- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점) / **제출서류: 취업지원대상자 증명서류**

8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치실시

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

○ 지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 지원서는 접수 마감기한(2026.4.17.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참 (미지참 시 응시 불가)

○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 문의사항: 강원지방데이터지청 농어업조사과 지혜옥(☏ 033-258-3691)

【붙임1】(응시자 필수)

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
공무원 결원대체 기간제근로자		(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> (채용 전) 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	
4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서	
5. 건강보험 자격득실확인서	
6. 경력증명서(해당자에 한함) ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함 ※ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 담당자 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함 ※ 국가데이터처 경력증명서는 근로자인사관리시스템에서 확인으로 경력증명서 제출 불필요	
7. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
8. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

** **등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 혹은 집게로 고정하여 제출 (스테이플러 사용금지)**

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.

1. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.

2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.

3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 "ID@가입회사"형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net

4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 국가데이터처 및 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)

5. 국가데이터처 및 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 국가데이터처 및 통계청 경력을 기재합니다.

6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.
(업무와 관련되는 자격증만 기재)

7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 "작성요령" 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

【붙임2】(응시자 필수)

응 시 원 서

직 종	공무원 결원대체 기간제근로자	지원부서	강원지방데이터지청 농어업조사과	응시번호	미기입

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	. .
연락처	휴대전화	- -	
	주 소		
	e-mail		

일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

국가데이터처 및 통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				

기 타	저소득층 □ 국가유공자 등 □ 장애인 □ 다자녀 양육자 □ 북한이탈주민 □

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. □ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 4월 일

성 명 : (서명)

주 1」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음
3」신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)

【붙임3】(응시자 필수)

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입

[자기소개]

- 작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안됨

[직무수행 역량]

- 작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술
  1. 업무에 필요한 경험, 경력 또는 관련 지식 등
  2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등
  3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성

【붙임4】(응시자 필수)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 4월 일

성명: (서명)

강원지방데이터지청 농어업조사과장 귀하

【붙임5】(가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 강원지방데이터지청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 모집 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	□	취업지원대상자증명
□	국민기초생활수급자증명서	□	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 4월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :