동북지방데이터청 공고 제2026-161호

결원대체 기간제근로자 채용 공고

강원지방데이터지청 경제사회조사과에서는 결원대체를 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 3. 17.

강원지방데이터지청장

1 채용 인원 및 계약기간

지역	채용 구분	채용 인원	계약 방법	계 약 기 간	임 금	비고
춘천	대체기간제 근로자	1명	근로계약	2026. 4. 1. ~2026. 9. 30.	75,080원 (1일 단가)	표본관리비 및 급식비 별도 지급

주1) 천재지변이나 통계기획 변경, 업무량 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 모집인원, 업무지역 및 기간이 달라질 수 있음
주2) 이전 조사에서 "불량"으로 평가받은 경우 합격이 취소될 수 있음
주3) 개인사정으로 조사가 불가능할 경우 담당 공무원에게 즉시 통보해야 함
주4) 근무지: **강원지방데이터지청 (강원도 춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층)**
- 조사지역: 춘천시, 홍천군, 철원군, 화천군, 양구군, 인제군
주5) 표본관리비 및 급식비는 근무일수에 따라 변동될 수 있음

2 계약 운영 방식

대상	계약방식	운영방식
대체기간제 근로자	근로계약	- 산재, 고용보험 가입 - 건강보험, 국민연금 가입(단, 계약기간 1개월이상, 월 8일이상 근무) - 주 5일 근무 시 유급휴일 수당 지급(공휴일 포함) - 표본관리비, 급식비, 명절휴가비, 출장비, 초과근무수당 지급

3 담당업무

구 분	주요 담당업무
경제·사회부문 경상조사	- 가계동향조사, 양곡소비량조사, 경제활동인구조사, 집세조사 등 - 조사구 요도, 가구명부 수정보완 - 조사표 작성 및 입력, 내용검토 및 보완 등 - 그 외 업무 수행을 위한 행정지원 등
	- 서비스업동향조사 등 조사 및 조사표작성, 입력, 내용검토 등 · 업종별 매출액 등 월별 생산실적 조사 및 산업분류 확인 등 내용검토, 표본 사업체 생멸확인 등 - 사업체 대체 및 착오조사에 따른 상시 연간보정 업무 수행 - 불응대상처 설득 및 유고사업체 대체 - 그 외 업무 수행을 위한 행정지원 등

4 선발방법

서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부를 서면으로 심사, 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 전문성 및 현장조사 업무 추진에 대한 적절성 평가
○ 면접 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

최종합격자 선정 기준

○ 2차 면접전형 점수가 높은 자
○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

5 응시 자격요건(모두충족)

○ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
○ 공무원 복무규정에 따라 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
○ 「통계청 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당

하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

○ 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉되지 않는다고 판단되는 경우

▪「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
▪ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
※ 저소득층의 범위 :『국민기초생활보장법』제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
▪「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

6 지원서 접수

○ 공고기간: **2026. 3. 17.(화) ~ 3. 24.(화)**

○ 공고: 강원지방데이터지청 홈페이지(http://mods.go.kr/regional/gw/index.action) 채용 공고란에 공고

○ 접수방법: **방문, 이메일, 우편 접수**

- 방문(평일 9시~18시 내) 및 우편(18시까지 도착분에 한함) 접수 가능

○ 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

○ 접수담당자

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
강원지방데이터지청 경제사회조사과	김다호	춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층	전화:033-258-3654 메일:kdh8091@korea.kr

7 심사일정

○ 서류심사 합격자 발표: **2026. 3. 26.(목) 14:00 이후**

○ 2차 면접심사 일정: **2026. 3. 27.(금) 10:00 ~**

- 면접장소: 춘천시 후석로 440번길 64 강원지방데이터지청 4층 공용회의실

○ 최종합격자 발표: **2026. 3. 27.(금) 16:00 이후**

- 강원지방데이터지청 홈페이지(http://mods.go.kr/regional/gw/index.action) 채용공고란에 공고

※ 일정은 업무사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별통보

8 제출서류

■ 필수 서류(서명란 자필서명 필수)

○ 응시원서 1부 [붙임1], **모든 지원자 필수 제출**

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [붙임2], **모든 지원자 필수 제출**

○ 자기소개서 1부 [붙임3], **모든 지원자 필수 제출**

■ 추가 서류(해당자에 한함)

○ 경력증명서

* 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함
* 근무기간, 직위(급) 및 담당업무 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정

○ 행정정보공동이용 사전동의서 1부 [붙임4]

○ 취업지원 가점부여자 중 해당자에 한하여 제출하는 서류

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

* 사회조사분석사, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력, 전산회계운용사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전사회계운용사, 워드프로세서(1급)

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구(주민등록등본), 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

☞ 관련 증명서류는 제출해야 인정

※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(선택사항)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않아도 확인 가능

○ 기타 서류평가에 도움이 될 자격증

예시) 운전면허증 등

9 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

○ 이전 1년 동안 국가데이터처에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 채용을 제한함.

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수는 계약서상에 명시 된 본조사 중도포기에 해당하는 보수 감액율을 적용하여 지급 및 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.

○ 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청(붙임 서식)할 수 있으며, 이 경우 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외) 하게 됨. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인 정보보호법」에 따라 파기, 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있음.

【붙임1】 모든 지원자 필수 제출

국가데이터처 기간제 근로자 응시원서

업무명	결원대체 기간제근로자	구분	통계조사원	응시번호	

성 명 (한글)		성 별		
		생년월일		
연락처	핸드폰번호	( ) -		
	주 소 (도로명)			
	e-mail			

일 반 경력사항 (지방자치단체 통계조사경력 등)	기 간	근 무 처	담당 업무
	~		
	~		
	~		

국가데이터처 경력사항 (최근 5년 이내)	기 간	근 무 처	담당 업무
	~		
	~		
	~		

※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				

기 타	☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재

2」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 응시 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

3」신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】 모든 지원자 필수 제출

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026 년 월 일

성명: (서명)

강원지방데이터지청장 귀하

【붙임3】 모든 지원자 필수 제출

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	*미기입*

[자기소개]

- 작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안됨

[직무수행 역량]

- 작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술
  1. 업무에 필요한 경험, 경력 또는 관련 지식 등
  2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등
  3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성

【붙임4】 가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 강원지방데이터지청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

● 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :