

경상 통계조사 기간제근로자 (공무원 결원 대체) 채용 재공고

국가데이터처 청주사무소에서는 2026년 경상 통계조사를 수행할 기간제근로자
(공무원 결원 대체) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 8. 10.

국가데이터처 청주사무소장

1. 채용인원 및 채용기간

부서명	채용구분	채용 인원	관할지역	계약방법	채용기간	수당
국가데이터처 청주사무소	기간제근로자	1명	청주시, 진천군	근로계약	2026. 8. 14. ~ 2026. 10. 30. (약 3개월)	75,080원 * 근로일수 (표본관리비 별도)

- ※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경될 수 있음
- ※ 이전 조사에서 미흡으로 평가받은 경우 채용계약이 취소될 수 있음
- ※ 개인사정으로 조사가 불가능할 경우 담당 공무원에게 2주 전에 통보해야 함
- ※ 근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시 ~18시) 근무
- ※ 일용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 급식비 및 표본관리비 별도)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상 통계조사	- 관할구역(청주시, 진천군 일원)의 현장조사 업무수행 - 방문 조사 및 비대면조사 조사표 작성 - 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 - 자료 입력 내검 업무 - 기타 조사 관련 지시사항 처리 및 조사지원업무 등

3. 채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차전형 합격자 선정
- ※ 자기소개서 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

□ 최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- ※ 단, 채용예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

4. 서류·면접 전형 별 세부 평가 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

□ 1차 서류전형 세부 평가 기준(100점)

- 자격증 점수(5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기술사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

- ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고시 공고한 경우 인정)
 ※ 국가기술자격 빅데이터분석기사, 국가공인 데이터아키텍처 전문가, 국가공인 SQL, 국가공인 데이터분석 전문가 등 각 부서에서는 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증 종류를 추가하거나 불필요한 자격증은 제외하여 탄력적 운용 가능

- 기타 점수(5점)

항 목	점수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점 까지 부여 가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만20세 미만 자녀를 2명 이상 보유하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 경력, 자기소개서 등 점수(90점)

평가요소	배점	평가 방법			
통계조사 경력	50	1년이상 또는 10회이상	6개월이상~1년미만 또는 6회~ 9회	1개월이상~6개월미만 또는 2회~ 5회	1개월미만 또는 0회~1회
		50	40	30	20
		※ 국가데이터처 통계조사 및 일반통계조사경력(지자체 등) * 단, 일반통계조사경력에는 경력증명서 제출자 에 한하여 점수부여 ※ 최근 3년 이내 통계조사경력에 한함. ※ 횟수기준: 당해연도 동일조사 2회((예)조사관리자+입력내검원) 채용시 1회로 간주 ※ 기간 및 횟수 중 응시자에게 유리한 점수 부여			
종합평가 (자기소개서)	40	탁월	우수	보통	미흡
		40~31	30~21	20~11	10
		자기소개서(지원동기,포부 등), 과거 조사 사후평가 결과, 국가데이터처관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등으로 정성평가			

□ 2차 면접전형 세부 평가 기준(100점)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
 ○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
정신자세·전문지식·응용능력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
의사발표의 정확성·논리성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품행·성실성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
창의력·의지력·발전가능성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

5. 응시 자격요건

□ 필수요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 ○ 국가데이터처 청주사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
 ○ 「국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자
 ○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
 ○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

- 이중 취업자가 아닌 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

□ 우대요건

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대(해당자에 한함)
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여(해당자에 한함)
 - ※ 단, 채용예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음

6. 전형일정

- 채용공고: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 18:00
- 서류전형 합격자 발표: 2026. 8. 12.(수), 14:00 이후 개별 통보
- 면접일시: 2026. 8. 13.(목), 09:30부터 청주사무소 2층 중회의실
 - 면접시간에 불참한 경우 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2026. 8. 13.(목), 13:00 이후 홈페이지 공고 및 개별 통보
 - ※ 합격자 발표 및 심사 일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 18:00까지
- 접수처

담당부서	주소	담당자	연락처
국가데이터처 청주사무소	충청북도 청주시 흥덕구 덕암로17번길 10	박주연	전화) 043-299-6028 fax) 043-268-6775 e-mail) juyeon2413@korea.kr

- 접수방법 : 방문, 이메일, 팩스 접수(마감일 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능

- 접수기간 내에 관련 증명서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 접수에 반영되지 않음
- 관련 증빙서류는 스캔 첨부
 - ※ 첨부가 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인
 - ※ 응시원서 등 제출 후, 반드시 유선(043-299-6028)으로 확인하시기 바랍니다.

8. 제출서류

- 응시원서 1부^{필수}(붙임1 서식 참조)
- 자기소개서^{필수}(붙임2 서식 참조)
- 개인정보제공동의서^{필수}(붙임3 서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실 확인서 1부(최종합격자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부 제출(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 518민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가 기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 관련서류 제출기한 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 11.(화) 18:00까지
 - 지원서 작성 시 첨부파일로 함께 제출

9. 유의사항

- 응시원서 등 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐

합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(2026.8.11.(화), 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 국가데이터처 청주사무소 채용담당자 박주연 (043-299-6028)

【붙임1】 (지원자 필수 제출)

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

업무명	경상통계조사		분야	공무원 결원 대체기간제근로자		응시 번호	
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처	핸드폰번호	() -		현주소			
	e-mail						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용			
	~						
	~						
통계 조사경력	기 간	근 무 처		담당업무 내용			
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호		취득일자	시행처	
	기타 (전산 포함)						
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐						
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명 : (서명)							

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증빙서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

경상통계조사 공무원 결원대체 기간제근로자 자기소개서

부 서	충청지방데이터청 청주사무소	분야	공무원 결원대체기간제근로자
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간점적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 (지원자 필수 제출)

—개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서—

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업 지원 대상자)·비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미 채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자 공공기록을 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

9 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

20 년 월 일

성명 : (서명)

충청지방데이터청장 귀하