

경상 통계조사 기간제근로자 (공무원 결원 대체) 채용 공고

국가데이터처 청주사무소에서는 2026년 경상 통계조사를 수행할 기간제근로자(공무원 결원 대체) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 8. 3.

국가데이터처 청주사무소장

1. 채용인원 및 채용기간

부서명	채용구분	채용인원	관할지역	계약방법	채용기간	수당
국가데이터처 청주사무소	기간제근로자	1명	청주시, 진천군	근로계약	2026. 8. 13. ~ 2026. 10. 30. (약 3개월)	75,080원 * 근로일수 (표본관리비 별도)

- ※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경될 수 있음
- ※ 이전 조사에서 미흡으로 평가받은 경우 채용계약이 취소될 수 있음
- ※ 개인사정으로 조사가 불가능할 경우 담당 공무원에게 2주 전에 통보해야 함
- ※ 근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시 ~18시) 근무
- ※ 일용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 급식비 및 표본관리비 별도)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상 통계조사	- 관할구역(청주시, 진천군 일원)의 현장조사 업무수행 - 방문 조사 및 비대면조사 조사표 작성 - 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 - 자료 입력 내검 업무 - 기타 조사 관련 지시사항 처리 및 조사지원업무 등

3. 채용방법

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차전형 합격자 선정
- ※ 자기소개서 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

□ 최종합격자 선정기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- ※ 단, 채용예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전물군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

4. 서류·면접 전형 별 세부 평가 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

□ 1차 서류전형 세부 평가 기준(100점)

- 자격증 점수(5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기술사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

- ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고시 공고한 경우 인정)
 ※ 국가기술자격 빅데이터분석기사, 국가공인 데이터아키텍처 전문가, 국가공인 SQL, 국가공인 데이터분석 전문가 등 각 부서에서는 채용분야에 필요하다고 인정되는 자격증 종류를 추가하거나 불필요한 자격증은 제외하여 탄력적 운용 가능

- 기타 점수(5점)

항 목	점수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점 까지 부여 가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만20세 미만 자녀를 2명 이상 보유하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 경력, 자기소개서 등 점수(90점)

평가요소	배점	평가 방법			
통계조사 경력	50	1년이상 또는 10회이상	6개월이상~1년미만 또는 6회~ 9회	1개월이상~6개월미만 또는 2회~ 5회	1개월미만 또는 0회~1회
		50	40	30	20
		※ 국가데이터처 통계조사 및 일반통계조사경력(지자체 등) * 단, 일반통계조사경력에는 경력증명서 제출자 에 한하여 점수부여 ※ 최근 3년 이내 통계조사경력에 한함. ※ 횟수기준: 당해연도 동일조사 2회((예)조사관리자+입력내검원) 채용시 1회로 간주 ※ 기간 및 횟수 중 응시자에게 유리한 점수 부여			
종합평가 (자기소개서)	40	탁월	우수	보통	미흡
		40~31	30~21	20~11	10
		자기소개서(지원동기,포부 등), 과거 조사 사후평가 결과, 국가데이터처리관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등으로 정성평가			

□ 2차 면접전형 세부 평가 기준(100점)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
 ○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
정신자세·전문지식·응용능력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
의사발표의 정확성·논리성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품행·성실성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
창의력·의지력·발전가능성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

5. 응시 자격요건

□ 필수요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
 ○ 국가데이터처 청주사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
 ○ 「국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자)
 ○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
 ○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

- 이중 취업자가 아닌 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

□ 우대요건

- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대(해당자에 한함)
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여(해당자에 한함)
 - ※ 단, 채용예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음

6. 전형일정

- 채용공고: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 18:00
- 서류전형 합격자 발표: 2026. 8. 11.(화), 14:00 이후 개별 통보
- 면접일시: 2026. 8. 12.(수), 09:30부터 청주사무소 2층 중회의실
 - 면접시간에 불참한 경우 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2026. 8. 12.(수), 13:00 이후 홈페이지 공고 및 개별 통보
 - ※ 합격자 발표 및 심사 일정은 사무소 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 8. 3.(월) 15:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 18:00까지
- 접수처

담당부서	주소	담당자	연락처
국가데이터처 청주사무소	충청북도 청주시 흥덕구 덕암로17번길 10	박주연	전화) 043-299-6028 fax) 043-268-6775 e-mail) juyeon2413@korea.kr

- 접수방법 : 방문, 이메일, 팩스 접수(마감일 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능

- 접수기간 내에 관련 증명서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 접수에 반영되지 않음
- 관련 증빙서류는 스캔 첨부
 - ※ 첨부가 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인
 - ※ 응시원서 등 제출 후, 반드시 유선(043-299-6028)으로 확인하시기 바랍니다.

8. 제출서류

- 응시원서 1부^{필수}(붙임1 서식 참조)
- 자기소개서^{필수}(붙임2 서식 참조)
- 개인정보제공동의서^{필수}(붙임3 서식 참조)
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실 확인서 1부(최종합격자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부 제출(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 518민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류: 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가 기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 관련서류 제출기한 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 10.(월) 18:00까지
 - 지원서 작성 시 첨부파일로 함께 제출

9. 유의사항

- 응시원서 등 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐

합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(2026.8.10.(월), 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 국가데이터처 청주사무소 채용담당자 박주연 (043-299-6028)

【붙임1】 (지원자 필수 제출)

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

업무명	경상통계조사		분야	공무원 결원 대체기간제근로자		응시 번호	
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처	핸드폰번호	() - - -		현주소			
	e-mail						
일 반 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용			
	~						
	~						
통계 조사경력	기 간	근 무 처		담당업무 내용			
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호		취득일자	시행처	
	기타 (전산 포함)						
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐						
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명 : (서명)							

주 1」 거짓으로 작성 시 **항후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

경상통계조사 공무원 결원대체 기간제근로자 자기소개서

부 서	충청지방데이터청 청주사무소	분야	공무원 결원대체기간제근로자
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간점적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 (지원자 필수 제출)

—개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서—

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업 지원 대상자)·비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

5 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미 채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

20 년 월 일

성명 : (서명)

충청지방데이터청장 귀하