

**[보령] '26년 경상통계조사
기간제 근로자(공무원 결원 대체) 채용 공고**

국가데이터청 보령사무소에서는 2026년 경상통계조사 기간제 근로자(공무원 결원 대체) 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 1. 29.

국가데이터청 보령사무소장

1 채용인원 및 계약기간

채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	일용단가	비고
기간제근로자 (공무원 결원 대체)	1명	근로계약	2026. 2. 9. ~ 2026. 6. 30.	75,080원 (표본관리비 및 정액급식비 별도)	

※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경 될 수 있음
 ※ 이전 조사에서 미흡 또는 불량으로 평가받은 경우 채용계약이 취소될 수 있음

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
기간제근로자 (공무원 결원 대체)	- 경상통계조사 업무수행 ▪ 관할구역(보령시, 서천군, 부여군 일원)의 현장조사 업무수행 ▪ 방문 조사 및 비대면조사 조사표 작성 ▪ 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 ▪ 자료 입력 내검 업무 ▪ 기타 조사 관련 지시사항 처리 및 조사지원업무 등

3 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수
 - 일급 : 75,080원
 - 기타 : 표본관리비, 정액급식비 등 별도 수당 지급

4 선발방법

- 전형별 점수 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

- 1차 서류전형(100점)

구분	평가기준												
자격증 (5점)	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로 모집공고시 공고한 경우 인정 가능)												
	자 격 증		점수										
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5											
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3											
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1											
기타 (5점)	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출												
	항 목	내 용	점수										
	저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	2										
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2										
	북한이탈주민	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	2										
장애인	- 장애인등록증소지자	3											
경력, 자기 소개서 등 (90점)	평가요소	배점	평가 방법										
	응시원서 및 자기소개서	45	<table border="1"> <tr> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>불량</td> </tr> <tr> <td>45~33</td> <td>32~25</td> <td>24~17</td> <td>16~9</td> <td>8~0</td> </tr> </table>	탁월	우수	보통	미흡	불량	45~33	32~25	24~17	16~9	8~0
	탁월	우수	보통	미흡	불량								
	45~33	32~25	24~17	16~9	8~0								
	경력 및 업무관련성	45	<table border="1"> <tr> <td>탁월</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>불량</td> </tr> <tr> <td>45~33</td> <td>32~25</td> <td>24~17</td> <td>16~9</td> <td>8~0</td> </tr> </table>	탁월	우수	보통	미흡	불량	45~33	32~25	24~17	16~9	8~0
탁월			우수	보통	미흡	불량							
45~33	32~25	24~17	16~9	8~0									
계	90												

○ 2차 면접전형(100점, 1차 서류전형 합격자에 한함)

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

5 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「통계청 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령 상의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 최근 3년간 국가데이터처(구, 통계청)에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처(구, 통계청) 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 경우

6 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 2. 5.(목) 15:00 이후 개별통보
- 면접심사 일시: 2026. 2. 6.(금) 10:00, 보령사무소 3층 회의실
- 최종합격자 발표: 2025. 2. 6.(금) 17:00 이후 국가데이터처 홈페이지
(<https://mods.go.kr>) 채용정보 > 합격·공지에 공고
- ※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음

7 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 1. 29.(목) ~ 2026. 2. 4.(수)
- 접수방법: 방문, e-mail, FAX, 우편(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
 - 관련 증빙서류는 스캔 첨부
- * 첨부가 불가능한 경우 방문 제출 가능하며 담당자에게 직접 제출

기관명	담당자	주소	전화번호
충청지방데이터처 보령사무소	김예은	충청남도 보령시 해안로 189, 보령사무소 1층 경제사회팀	전화: 041-930-2932 FAX: 041-935-0454 e-mail : kyeeun0919@korea.kr

8 제출서류

- ① 응시원서[필수]
- ② 자기소개서[필수]
- ③ 개인정보 수집·이용 동의서[필수]
- ④ 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자)
- ⑤ 각종 자격증 등 증빙서류(해당자)
- ⑥ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 - 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 2명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자)
- ⑦ 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

(보령) '26년 경상통계조사 기간제근로자(공무원 결원 대체) 자기소개서

부 서	충청지방데이터청 보령사무소	분야	기간제근로자 (공무원 결원 대체)
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등
- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등
- 지원동기 및 포부, 국가데이터청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 (지원자 필수 제출)

개인정보 수집·이용 동의서(채용 전)

국가데이터청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
공통	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2026년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터청 보령사무소장 귀하

【붙임4】 (해당자 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처
2. 이용사무(이용목적) : 공무원 및 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본 (다자녀 양육자)
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서 * 취업지원대상자 가점에 해당하는 경우 취업지원대상 증명서는 별도 개별 제출 필수		
<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서		국민기초생활수급자증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :