충청지방데이터청 공고 제2026 - 545호

(천안) 2025년 기준 경제총조사 월간 경제동향조사 사업체 현장내검 및 서비스업동향조사 기간제근로자 채용 공고

충청지방데이터청 천안사무소에서는 2025년 기준 경제총조사 월간 경제동향조사 사업체 현장내검 및 서비스업동향조사 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 9. 23.

충청지방데이터청 천안사무소장

1 채용인원 및 계약기간

구분	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	채용단가	비고
경상조사	기간제근로자 (통계조사원)	1명	근로계약	2026. 10. 6. ~ 2026. 12. 31.	82,560원	
내검 및 주소정비	기간제근로자 (통계조사원)	1명	근로계약	2026. 10. 6. ~ 2026. 11. 9.	82,560원	

※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경 될 수 있음

※ 근로시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무, 유급휴일 및 주휴수당 포함

* 1주일간 만기 근무 시 1주일에 1회 유급휴일(주휴) 수당 부여

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
경상조사	○ 관할구역(천안시, 아산시) 현지 경상조사 업무수행 ○ 조사표 내용검토 및 부호기입 등 전산 입력 ○ 조사필수품 지급명부 등 각종 서류정리 등 ○ 기타 지원 업무 및 담당공무원이 지시하는 사항 등
사업체 현장내검 및 주소정비	○ 월간 경제동향조사 사업체의 경제총조사 조사현황 검토 ○ 사업체 명부 및 조사결과 오류·누락사항 점검 ○ 확인결과 정리 및 경제총조사 품질개선 사항 도출 ○ 사업체의 주소 확인 및 수정 ○ 기타 지원 업무 및 담당공무원이 지시하는 사항 등

3 선발방법

□ 전형별 점수 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

□ 1차 서류전형

○ 직무수행에 관련된 응시자의 자격증, 경력, 자기소개서, 직무수행 계획서 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차전형 합격자 선정

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

○ 채용인원에 따른 서류전형 선발 기준

- 면접에 따른 행정력 낭비 및 면접 응시 후 탈락 등으로 인한 지원자의 불만이 예상된다고 판단될 시 아래 기준에 의거 서류전형으로 1차 합격자로 선발할 수 있음

<채용인원에 따른 서류전형 선발인원>

채용인원(명)	서류전형 선발인원
1명	5배수
2명	3배수
3명 이상	2배수

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수>기타점수>자격증 점수순으로 우선순위를 정하여 최대인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

<table>
<tr><th>평가요소</th><th>배점</th><th colspan="4">평가 방법</th></tr>
<tr><td rowspan="3">통계조사
경력</td><td rowspan="3">50</td><td>1년이상
또는 10회이상</td><td>6개월이상~1년미만
또는 6회~ 9회</td><td>1개월이상~6개월미만
또는 2회~ 5회</td><td>1개월미만
또는 0회~1회</td></tr>
<tr><td>50</td><td>40</td><td>30</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 국가데이터처 통계조사 및 일반통계조사경력(지자체 등)
* 단, 일반통계조사경력은 경력증명서 제출자에 한하여 점수부여
※ 최근 3년이내 통계조사경력에 한함.
※ 횟수기준: 당해연도 동일조사 2회((예)조사관리자+입력내검원) 채용시 1회로 간주
※ 기간 및 횟수 중 응시자에게 유리한 점수 부여</td></tr>
</table>

종합평가 (자기소개서 등)	40	탁월	우수	보통	미흡
		40~31	30~21	20~11	10
		자기소개서(지원동기,포부 등), 과거 조사 사후평가 결과, 국가데이터처관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등으로 **정성평가**			

□ **2차 면접전형**(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- ❍ 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- ❍ 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ❍ 예비(추가)합격자 선정
  - 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정
- ❍ 불합격자 처리
  - 면접 시 동일 평가항목에 면접위원에 과반수가 '미흡(D)' 또는 '불량(E)'으로 평가한 응시자

❍ **2차 면접전형(100점)**

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식・창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득・대화・발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실・의욕・책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의・품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

4 응시 자격요건(모두 충족)

- ❍ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ❍ 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- ❍ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- ❍ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 미적용
※ 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 국가유공자 가점 미적용

○ 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
※ 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조」에 해당하지 않는 자, 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처(통계청) 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

5 심사일정

○ 서류심사 합격자 발표: **2026. 10. 1.(목) 15시 이후** 개별통보

○ 면접심사 일시: **2026. 10. 2.(금), 09:30 ~**

○ 최종합격자 발표: **2026. 10. 2.(금) 15시 이후** 국가데이터처 홈페이지 공고 또는 개별통보 예정

※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음

6 지원서 접수

○ 접수기간: **2026. 9. 23. ~ 2026. 9. 30.**

○ 접수방법: 방문, fax, e-mail.(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 관련 증빙서류는 스캔 첨부

*** 첨부가 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인**

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
국가데이터처 천안사무소	황찬후	충청남도 천안시 오성로 89, 1층 경제팀	전화: 041-520-9261 팩스: 041-555-9327 e-mail : chanhu0511@korea.kr

7 제출서류

① **응시원서[필수], 성명 자필서명**

② **자기소개서[필수]**

③ **개인정보 수집.이용 동의서[필수], 성명 자필서명**

④ 각종 자격증 등 증빙서류(해당자)

⑤ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 - 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 **2명 이상** 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자)

⑥ 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)

⑦ 장애인임을 증명할 수 있는 장애인등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자)

<해당자 추가 제출서류>

- **자격증**

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
- 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로서 채용공고시 공고한 경우 인정 가능)

- **기타**

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

8 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 **계약 해지함**

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.

○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.

○ 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임1】(지원자 필수 제출)

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

업무명	2025년 기준 경제총조사 사업체 현장내검 및 경상조사	분야	☐ 현장내검 및 주소정비 ☐ 서비스업동향조사	응시 번호	

성 명 (한글)			성 별	
			생년월일	
연락처	핸드폰번호	( ) -	현주소	
	e-mail			
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
통계 조사경력	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	기타 (전산 포함)				

기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐
자기소개 (지원동기 및 포부 등 자유롭게 기술)	* **200자내외**로 작성

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】(지원자 필수 제출)

(천안)2025년 기준 경제총조사 월간 경제동향조사 사업체 현장내검 및 서비스업동향조사 기간제근로자 자기소개서

*** 지원분야 해당되는 곳에 반드시 체크**

부 서	국가데이터처 천안사무소	분야	☐ 현장내검 및 주소정비 ☐ 서비스업동향조사
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처(통계청) 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 (지원자 필수 제출)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처 천안사무소장 귀하