

[천안] 공무원 장기병가 및 질병휴직
대체기간제근로자 채용 공고

국가데이터청 천안사무소에서는 공무원 장기병가 및 질병휴직 대체
기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 6. 12.
국가데이터청 천안사무소장

1 채용인원 및 계약기간

구분	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	채용단가	비고
공무원 장기병가 대체	기간제근로자	1명	근로계약	2026. 6. 18. ~ 2026. 7. 24.	75,080원	

※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경 될 수 있음

※ 채용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 표본관리비 및 정액급식비 별도)

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none">○ 관할구역(천안시, 아산시) 현지 경상조사 업무수행○ 조사표 내용검토 및 부호기입 등 전산 입력○ 조사필수품 지급명부 등 각종 서류정리 등○ 기타 지원 업무 및 담당공무원이 지시하는 사항 등

3

선발방법

□ 1차 서류전형

- 직무수행에 관련된 응시자의 자격증, 경력, 자기소개서, 직무수행 계획서 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4

응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조제2호제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 미적용
 - ※ 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 국가유공자 가점 미적용
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

5

심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 6. 16.(화) 16시 이후 개별통보
- 면접심사 일시: 2026. 6. 17.(수), 09:10, 천안사무소 3층 회의실
- 최종합격자 발표: 2026. 6. 17.(수) 17:00 이후 국가데이터처 홈페이지 공고 또는 개별통보 예정
 - ※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음

6

지원서 접수

- 접수기간: 2026. 6. 12.(금) ~ 2026. 6. 15.(월)
- 접수방법: 방문, fax, e-mail.(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
 - 관련 증빙서류는 스캔 첨부
- * 첨부가 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
국가데이터처 천안사무소	황찬후	충청남도 천안시 오성로 89, 1층 경제팀	전화: 041-520-9258 팩스: 041-555-9327 e-mail : chanhu0511@korea.kr

7

제출서류

- ① 응시원서[필수]
 - ② 자기소개서[필수]
 - ③ 개인정보 수집.이용 동의서[필수]
 - ④ 행정정보 공동이용 사전동의서
 - ⑤ 각종 자격증 등 증빙서류(해당자)
 - ⑥ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 - 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 2명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자)
 - ⑤ 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)
 - ⑥ 장애인임을 증명할 수 있는 장애인등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자)
- ※ ③, ⑤, ⑥의 증명서 제출로 기인정 받은 경우 추후 제출 생략 가능
- ※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증		
	자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
	- 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
	- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
	- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1
- 기타		
항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

8

유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 **계약 해지함**
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지, 부모직업, 가족 관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임1】 (지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 및 질병휴직 대체기간제근로자 응시원서

업무명	공무직 장기병가 대체기간제근로자		분야	기간제근로자	응시 번호	
성 명 (한글)				성 별		
				생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -	현주소			
	e-mail					
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
통계 조사경력	기 간	근 무 처	담당업무 내용			
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
	~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	기타 (전산 포함)					
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/>					
자기소개 (지원동기 및 포부 등 자유롭게 기술)	* 200자내외로 작성					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (서명)						

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음

2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 및 질병휴직 대체기간제근로자 자기소개서

부 서	국가데이터처 천안사무소	분야	기간제근로자
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처(통계청) 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

