충청지방데이터청 공고 제2026-313호

(천안) 공무직 장기병가 대체기간제근로자 채용 연장 공고

국가데이터처 천안사무소에서는 공무직 장기병가 대체기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 5. 11.

국가데이터처 천안사무소장

1 채용인원 및 계약기간

구분	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	채용단가	비고
공무직 장기병가 대체	기간제근로자	1명	근로계약	2026. 5. 19. ~ 2026. 6. 12.	75,080원	

※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경 될 수 있음

※ 채용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 표본관리비 및 정액급식비 별도)

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
기간제 근로자	○ 관할구역(천안시, 아산시) 현지 경상조사 업무수행 ○ 조사표 내용검토 및 부호기입 등 전산 입력 ○ 조사필수품 지급명부 등 각종 서류정리 등 ○ 기타 지원 업무 및 담당공무원이 지시하는 사항 등

3 선발방법

□ **1차 서류전형**

○ 직무수행에 관련된 응시자의 자격증, 경력, 자기소개서, 직무수행 계획서 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ **2차 면접전형**(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

○ 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4 응시 자격요건(모두 충족)

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

5 심사일정

○ 서류심사 합격자 발표: 2026. 5. 14.(목) 16시 이후 개별통보

○ 면접심사 일시: 2026. 5. 15.(금), 10:00, 천안사무소 3층 회의실

○ 최종합격자 발표: 2026. 5. 15.(금) 16:00 이후 충청지방데이터청 홈페이지 공고 또는 개별통보 예정

※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음

6 지원서 접수

❍ 접수기간: 2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 13.(수)

❍ 접수방법: 방문, fax, e-mail.(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 관련 증빙서류는 스캔 첨부

*** 첨부가 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인**

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
국가데이터처 천안사무소	황찬후	충청남도 천안시 오성로 89, 1층 경제팀	전화: 041-520-9258 팩스: 041-555-9327 e-mail : chanhu0511@korea.kr

7 제출서류

① 응시원서[필수]

② 자기소개서[필수]

③ 개인정보 수집.이용 동의서[필수]

④ 행정정보 공동이용 사전동의서

③ 각종 자격증 등 증빙서류(해당자)

④ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 - 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 3명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자)

⑤ 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)

⑥ 장애인임을 증명할 수 있는 장애인등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자)

⑦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령(제49조) 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령(제19조)에 따른 취업지원 대상자 증명서(해당자)등

※ ③, ⑤, ⑥의 증명서 제출로 기인정 받은 경우 추후 제출 생략 가능

※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
- 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 기타

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

- 국가유공자

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희상자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

8 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 **계약 해지함**

○ 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임1】(지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 대체기간제근로자 응시원서

업무명	공무직 장기병가 대체기간제근로자	분야	기간제근로자	응시 번호	

성 명 (한글)			성 별	
			생년월일	
연락처	핸드폰번호	( ) -	현주소	
	e-mail			
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
통계 조사경력	기 간	근 무 처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	기타 (전산 포함)				

기 타	저소득층 □ 국가유공자 □ 장애인 □ 다자녀보육 가구 □ 북한이탈주민 □
자기소개 (지원동기 및 포부 등 자유롭게 기술)	* **200자내외**로 작성

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
□ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 대체기간제근로자 자기소개서

부 서	국가데이터처 천안사무소	분야	기간제근로자
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처(통계청) 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

【붙임3】 (지원자 필수 제출)

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처 천안사무소장 귀하