

[천안] 공무원 장기병가 대체기간제근로자 채용 공고

국가데이터청 천안사무소에서는 공무원 장기병가 대체기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 5. 4.
국가데이터청 천안사무소장

1 채용인원 및 계약기간

구분	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	채용단가	비고
공무원 장기병가 대체	기간제근로자	1명	근로계약	2026. 5. 14. ~ 2026. 6. 12.	75,080원	

※ 기관 및 업무사정에 따라 채용기간은 변경 될 수 있음

※ 채용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 표본관리비 및 정액급식비 별도)

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
기간제 근로자	○ 관할구역(천안시, 아산시) 현지 경상조사 업무수행 ○ 조사표 내용검토 및 부호기입 등 전산 입력 ○ 조사필수품 지급명부 등 각종 서류정리 등 ○ 기타 지원 업무 및 담당공무원이 지시하는 사항 등

3

선발방법

□ 1차 서류전형

- 직무수행에 관련된 응시자의 자격증, 경력, 자기소개서, 직무수행 계획서 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4

응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자

5

심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 5. 11.(월) 16시 이후 개별통보
- 면접심사 일시: 2026. 5. 12.(화), 10:00, 천안사무소 3층 회의실
- 최종합격자 발표: 2026. 5. 13.(수) 10:00 이후 충청지방데이터청 홈페이지 공고 또는 개별통보 예정
 - ※ 상기 일정은 업무사정에 따라 변동될 수 있음

6

지원서 접수

- 접수기간: 2026. 5. 4.(월) ~ 2026. 5. 10.(일)
- 접수방법: 방문, fax, e-mail.(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
 - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
 - 관련 증빙서류는 스캔 첨부
- * 첨부이 불가능한 경우 팩스 제출 가능하며 도착여부는 본인이 반드시 확인

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
국가데이터처 천안사무소	황찬후	충청남도 천안시 오성로 89, 1층 경제팀	전화: 041-520-9258 팩스: 041-555-9327 e-mail : chanhu0511@korea.kr

7

제출서류

- ① 응시원서[필수]
 - ② 자기소개서[필수]
 - ③ 개인정보 수집.이용 동의서[필수]
 - ④ 행정정보 공동이용 사전동의서
 - ③ 각종 자격증 등 증빙서류(해당자)
 - ④ 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 자, 한부모가족 세대주 - 또는 사실상 세대원을 부양하는 자) 및 다자녀 보육 가구(만 20세 미만 자녀를 3명 이상 양육하는 가구)임을 증명할 수 있는 서류(해당자)
 - ⑤ 북한이탈주민임을 증명할 수 있는 확인서(해당자)
 - ⑥ 장애인임을 증명할 수 있는 장애인등록증(복지카드) 및 상이등급이 기재된 국가유공자증명서(해당자)
 - ⑦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령(제49조) 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령(제19조)에 따른 취업지원 대상자 증명서(해당자)등
- ※ ③, ⑤, ⑥의 증명서 제출로 기인정 받은 경우 추후 제출 생략 가능
- ※ 저소득층 및 장애인 채용 시 관련기관으로부터 추천을 받은 경우 서류전형 생략 가능

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증

자격증 (2개 이상 중복되는 경우, 본인에 유리한 1개만 인정)	점수
- 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

- 기타

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자 - 차 상 위 계 층 - 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

- 국가유공자

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겹업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 **계약 해지함**
- 기타 자세한 사항은 담당자 연락처로 문의

【붙임1】 (지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 대체기간제근로자 응시원서

업무명		공무직 장기병가 대체기간제근로자		분야	기간제근로자	응시 번호	
성 명 (한글)					성 별		
					생년월일		
연락처		핸드폰번호	() -		현주소		
		e-mail					
일 반 경력사항		기 간	근 무 처		담당업무 내용		
		~					
		~					
통계 조사경력		기 간	근 무 처		담당업무 내용		
		~					
		~					
		~					
		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호		취득일자	시행처	
	기타 (전산 포함)						
기 타		저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐					
자기소개 (지원동기 및 포부 등 자유롭게 기술)		* 200자내외로 작성					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (서명)							

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 (지원자 필수 제출)

공무직 장기병가 대체기간제근로자 자기소개서

부 서	국가데이터처 천안사무소	분야	기간제근로자
성 명		휴대폰번호	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ 과거 경력 관련 내용 등

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ 지원동기 및 포부 등

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처(통계청) 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

☐ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
기본정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급급 기록관리 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해고자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

성명: (서명)

국가데이터처 천안사무소장 귀하