충청지방데이터청 공고 제2026-524호

경상통계조사 기간제근로자(공무직 결원 대체) 채용 공고

국가데이터처 세종사무소에서는 2026년 경상통계조사를 수행할 기간제근로자(공무직 결원 대체) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 9. 17.

국가데이터처 세종사무소장

1 채용인원 및 채용기간

채용구분	근무부서	채용인원	관할구역	계약방법	기간	채용단가
기간제근로자 (공무직 결원 대체)	세종사무소	1명	세종, 공주	근로계약	2026.10.1. ~ 2026.11.2.	75,080원 (표본관리비 별도)

○ 상기 일정은 기관 및 부서 업무 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 채용단가는 2026년 기준(1일 75,080원, 표본관리비 별도)

2 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상통계조사	- 현장조사(사회부문 경상조사)* * 가계동향조사, 경제활동인구조사, 집세조사, 양곡소비량조사(가구부문) 등 - 조사구 요도, 명부 수정 및 보완 - 조사표 내용 검토 및 보완, 자료 입력 및 내검 업무 - 기타 조사지원 업무

3 채용 방법

□ 평가방법

○ 1차 서류전형 및 2차 면접전형 실시 후 최종 선발

□ 평가기준

○ 전형별 점수 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

※ 국가유공자 등 취업지원대상자
- 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 가점이 적용되지 않음
- 각 전형 동점자 발생할 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정

○ **1차 서류전형**(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 평가

- 자격증 점수(최대 5점)

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

- 기타 점수(최대 5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위 계층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

- 채용인원에 따른 서류전형 선발인원

채용인원(명)	서류전형 선발인원
1명	5배수(5명)

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수>기타점수 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

○ **2차 면접전형**(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

○ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 2차 면접점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 불합격자 처리

- 면접 시 동일 평가항목에 면접위원의 과반수가 ‘미흡(D)’ 또는 ‘불량(E)’으로 평가한 응시자

4 응시자격

□ [공통요건]

○ 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 국가데이터처 세종사무소에 출퇴근 가능한 자

○ 이중취업자가 아닌 자

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

□ [우대사항] * 원서접수 마감일 기준

❍ 장애인 우대(서류전형 시 반영)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

❍ 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민 등 우대(서류전형 시 반영)

- 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 다자녀보육가구 : 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 가구
- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

❍ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대(1차(서류), 2차(면접)전형에 각각 적용)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 미적용
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제휴유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 가점 미적용

※ 국가유공자 관련 가점: 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 국가유공자 가점 미적용

5 심사일정

구분	일정	비고
채용공고	'26.9.17.(목)~'26.9.28.(월) 18:00	국가데이터처 홈페이지 공고
응시원서 접수	'26.9.17.(목)~'26.9.28.(월) 18:00	방문접수 및 이메일, FAX 접수
서류심사	'26.9.29.(화)	세종사무소 회의실
서류전형 합격자 발표	'26.9.29.(화) 16:00 이후	국가데이터처 홈페이지 공고 · 개별안내
면접심사	'26.9.30.(수) 9:30	면접심사일정 추후 개별안내
최종합격자 발표	'26.9.30.(수) 14:00 이후	국가데이터처 홈페이지 공고 · 개별안내
근로계약 체결	'26.10.1.(목)	

* 면접심사일정**(별도공지)**: 국가데이터처 홈페이지 참조
* 심사일정 및 합격자발표는 업무형편에 따라 변경될 수 있음

6 지원서 접수

○ 접수기간 : **2026. 9. 17.(목) ~ 9. 28.(월) 18시까지**기간 내 미제출 서류는 서류심사에 미반영

○ 접수방법 : 방문접수, 이메일접수, FAX접수

- 방문접수는 평일 9시 ~ 18시 내에 접수가능
- 충청지방데이터청 홈페이지(http://kostat.go.kr) 확인 후 e-mail 접수
- FAX접수시 전송 후 수신 여부 담당자 확인(044-850-5311)
- 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음

○ 접수 및 문의처 : 국가데이터처 세종사무소

담당자	주 소	연락처
이혜진	세종특별자치시 가름로 232, A동 421호 (세종비지니스센터)	(E-mail) aahjcc@korea.kr (전화) 044)850-5311 (팩스) 044)850-5399

7 제출서류

구분	내용	비고
1. 응시원서 1부 (붙임 제2호)	○ 응시원서 워드작성 가능 ○ **출력 후 성명 자필서명**	**공통**
2. 자기소개서 1부 (붙임 제3호)	○ 자기소개서 워드 작성 가능 ○ **출력 후 성명 자필서명**, A4용지 2매 이내로 작성	**공통**
3. 개인정보 수집·이용동의서 (붙임 제4호)	○ **성명 자필서명**	**공통**
4. 주민등록등본 1부	○ 채용공고일부터 발급된 것	**공통**
5. 건강보험증 사본 또는 건강보험자격득실확인서 1부	○ 채용공고일부터 발급된 것	**공통**
5. 경력(재직)증명서	○ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력인정함 - 최근 5년 경력에 한함 - 경력(재직)증명서 원본 - 국가데이터처 경력도 경력증명서 제출해야함 ○ 국가데이터처 관련 표창장 사본 ○ 국가데이터처 체험수기당선 근거자료 사본	해당자만 제출
6. 자격증 사본 1부	○ 해당되는 자격증 사본	해당자만 제출
7. 운전면허증 사본 1부	○ 운전면허증 사본	해당자만 제출
8. 우대요건 증빙서류	○ 장애인증을 증명할 서류(장애인증명서) ○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 증명할 서류 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우, 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 (국가유공자 확인증) ○ 취업지원대상 증명서	해당자만 제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후 클립으로 고정하여 제출

* 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8 유의사항

○ 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별 통지할 예정입니다.

○ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 본 채용공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 채용기일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한합니다.

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지합니다.

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출합니다.

○ 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시합니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됩니다.

○ 입사지원서는 접수 마감기한(2026. 9. 28.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)

○ 문의사항 : 국가데이터처 세종사무소 채용담당자(044-850-5311)

<붙임1 필수>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자 (공무직 결원 대체)		(서명)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <첨부2> 응시원서(필수)	
2. <첨부3> 자기소개서(필수)	
3. <첨부4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서 (행정정보 공동이용 포털 이용자에 한함)	
5. 경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

<첨부2 필수>

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

<table>
<tr><td>업무명</td><td colspan="2">사회부문 경상조사</td><td>분야</td><td colspan="2">기간제근로자</td><td>응시
번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명
(한글)</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>성 별</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연락처</td><td>핸드폰번호</td><td colspan="2">( ) -</td><td colspan="3">현주소</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">일 반
경력사항</td><td>기 간</td><td colspan="2">근 무 처</td><td colspan="3">담당업무 내용</td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">통계
조사경력</td><td>기 간</td><td colspan="2">근 무 처</td><td colspan="3">담당업무 내용</td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>~</td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">자
격
사
항</td><td>구분</td><td>자격증명</td><td colspan="2">등록번호</td><td>취득일자</td><td colspan="2">시행처</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기타
(전산
포함)</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">기 타</td><td colspan="6">저소득층 □ 국가유공자 □ 장애인 □
다자녀보육 가구 □ 북한이탈주민 □</td></tr>
<tr><td colspan="8">개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
□ 동의합니다</td></tr>
<tr><td colspan="8">위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.
2026 년 월 일
성 명 : (서명)</td></tr>
</table>

주 1」이중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지
2」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등

<첨부3 필수>

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

※ 1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직간접적으로 노출될 수 문구 자제(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)

업무명	사회부문 경상조사	지원부서	세종사무소	분야	기간제근로자

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(작성요령) 업무 이해정도, 책임감·성실성, 적극성, 지원동기 등을 기술하되, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약해서 자유롭게 작성(1장 이내, 글자크기 13P, 줄간격 160%)

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 년 월 일

성 명 : (서명)

<첨부4 필수>

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ( ) 미동의 ( )

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ( ) 미동의 ( )

2026 년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 세종사무소장 귀하

<첨부5 해당자에 한함>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본 (다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서 * 취업지원대상자 가점에 해당하는 경우 취업지원대상 증명서는 별도 개별 제출 필수		
□	한부모가족증명서	□	국민기초생활수급자증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :