

공무직근로자(통계실무관) 공개경쟁 채용 공고

충청지방데이터청에서는 통계데이터센터 및 지역통계 관련 업무를 수행할 공무직 근로자(통계실무관) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 8. 24.

충청지방데이터청장

1 채용인원 및 개요

□ 채용인원 및 담당업무

채용 구분	채용 인원	소속 부서	근무 장소	주요담당업무
공무직 근로자 (통계 실무관)	1명	지역 통계과	충청지방데이터청 지역통계과(대전) 및 관할 통계데이터센터 (대전, 세종KDI, 세종NRC)	□ 충청지방데이터청 관할 통계데이터 지역센터 현장 운영 - 제출서류 검토, 이용신청 접수 및 이용카드 발급, 이용방법 안내 등 이용자 응대(현장·전화) 및 센터 내 전산시스템 운용 포함 - 이용자 반입·반출자료 검토 및 검출자료 마스킹 등 정보 보호 □ 충청지방데이터청 관할 통계데이터 지역센터 내 교육, 홍보 및 기타 통계데이터 지역센터 관련 업무지원 □ 충청지방데이터청 지역통계과 업무 보조 - 데이터 품질관리 및 분석지원 - 통계조정업무 통계표 검토지원 - 기타 교육, 행사 및 홍보 지원 등 - 기타 지역통계과 업무 관련 지시사항 처리 등

- ※ 조직 개편 및 기능 이관에 따라 근무장소와 담당업무는 변경될 수 있으며, 세부 담당 업무는 기관의 업무분장에 따라 조정될 수 있음.
- 근무장소는 채용일로부터 2026.12.31.까지 세종센터(KDI, NRC), 2027.1.1.부터는 대전센터에서 근무할 수 있으며, 그 이후에도 위 근무장소 범위 내에서 배치·변경될 수 있음.
 - 담당업무는 '통계데이터센터 운영'에서 '지역통계과 업무보조'로 변경될 수 있음.

□ 직종 및 근로조건 등 계약사항

채용구분	계약방법	채용일	근로조건	급여
공무직근로자 (통계실무관)	근로계약 (정규직, 만60세)	2026. 10. 1. 예정	1주 40시간, 주5일 근무	기본급 1,961,650원 (1호봉 기준)

* 정액급식비, 통계실무수당, 초과근무수당, 기타(연차수당, 명절휴가비) 별도

* 임금: 국가데이터처 공무직근로자 호봉표에 의거

* 기타 후생복지(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입)으로 **이중취업(겸업) 불가**

□ 수습기간 및 평가

○ 수습기간: 채용일부터 3개월

○ 수습기간은 근속년수에 포함

○ 수습기간 3개월 종료전 「공무직근로자 수습 평가」 실시

* 평가자는 담당팀장, 확인자는 부서장

* 근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도 복무 등 객관적이고 공정하게 평가

* 수습종료 10일 전까지 「공무직 수습근로자 적격성 심사표」 제출

* 평가항목에서 미흡에 해당할 정도로 부적격으로 판단될 경우 채용이 취소될 수 있음

2

응시자격

□ [공통요건] *최종(면접)시험 예정일 기준

○ 응시자격 만 18세이상, 만 60세미만

※ 국가데이터처 취업규칙 제56조에 따라 공무직 근로자의 정년은 만60세가 되는 해의 12월 31일임

○ 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 채용부서 출퇴근 가능한 자

○ 「국가공무원법」 제33조에 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

① 피성년후견인 또는 피한정후견인

② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

⑥-2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

⑥-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

⑥-4. 미성년자에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

⑦ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

⑧ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ [우대사항] * 공고일 현재 기준

○ 장애인 우대(서류전형 시 반영)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민 등 우대(서류전형 시 반영)

- 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

- 다자녀보육가구 : 주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 가구

- 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 미적용

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 가점 미적용

(최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 가점 미적용함. 단, 각 전형 합격자 선정 시 전형점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정)

○ SAS, R, Python 등 통계분석툴 숙련자 우대(서류전형 시 반영)

○ 사회조사분석사, 빅데이터분석기사 등 통계관련 자격증 소지자 및 EXCEL, PPT 등 전산관련 자격증 소지자 우대(서류전형 시 반영)

□ 평가방법

- 1차 서류전형 및 2차 면접전형 실시 후 최종 선발

□ 평가기준

- 전형별 점수 기준

1차 서류(필기)전형			2차 면접전형
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	면접
5	5	90	100

- 1차 서류전형(100점)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 서류전형 합격자 결정
- 자격증 점수(최대 5점) ※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

자격증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 데이터분석준전문가	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

- 기타 점수(최대 5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자 - 차상위 계층 - 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록증소지자	

○ 채용인원에 따른 서류전형 선발 기준

- 면접에 따른 행정력 낭비 및 면접 응시 후 탈락 등으로 인한 지원자의 불만이 예상된다고 판단될 시 아래 기준에 의거 서류전형으로 1차 합격자로 선발할 수 있음

〈채용인원에 따른 서류전형 선발인원〉

채용인원(명)	서류전형 선발인원
1명	5배수
2명	3배수
3명 이상	2배수

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)을 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수>기타점수>자격증 점수순으로 우선순위를 정하여 최대인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

○ 2차 면접전형(100점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 미적용
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 가점 미적용

※ 국가유공자 관련 가점: 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 국가유공자 가점 미적용

○ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 예비(추가)합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정

○ 불합격자 처리

- 면접 시 동일 평가항목에 면접위원에 과반수가 ‘미흡(D)’ 또는 ‘불량(E)’으로 평가한 응시자

4

심사일정

구분	일정	비고
채용공고	2026. 8. 24.(월) ~ 9. 8.(화)	국가데이터처 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
응시원서 접수	2026. 8. 24.(월) ~ 9. 8.(화)	방문접수 및 등기우편 접수
서류심사	2026. 9. 9.(수) ~ 9. 10.(목) (기간중 1일)	
서류전형 합격자 발표	2026. 9. 11.(금) 예정	국가데이터처 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
면접심사	2026. 9. 14.(월) ~ 9. 16.(수) (기간중 1일)	면접심사일정 추후 별도공지
최종합격자 발표	2026. 9. 17.(목) 예정	국가데이터처 홈페이지 및 나라일터 홈페이지 공고
채용관련 서류 제출 등	2026. 9. 17.(목) ~ 9. 23.(수)	
근무시작일	2026. 10. 1.(목) 예정	

※ 심사일정 및 합격자발표는 업무형편에 따라 변경될 수 있음(심사일정 변경시 개별통지)

5

지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 8.(화) 18시까지
- 접수방법 : 방문접수 및 등기우편(※이메일 접수 불가)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - 등기우편 발송(2026.9.8.(화), 마감일(18시) 도착(수신) 분에 한함)
 - 접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음
- 접수장소 : 충청지방데이터청 조사지원과

담당자	주 소	전화번호
조사지원과 김민지	(우편번호 : 35220) 대전광역시 서구 한밭대로 713, 통계센터 11층 충청지방데이터청 조사지원과 * 봉투 앞면에 '채용 접수서류 재증'이라고 표기 요망	042-366-8215

구분	내용	비고
1. 응시원서 1부 (붙임 제1호)	○ 응시원서 워드 작성 가능 ○ 출력 후 성명 자필서명	공통
2. 자기소개서 1부 (붙임 제2호)	○ 자기소개서 워드 작성 가능 ○ 출력 후 성명 자필서명, A4용지 2페이지 이내로 작성	공통
3. 직무수행계획서 1부 (붙임 제3호)	○ 직무수행계획서 워드 작성 가능 ○ 출력 후 성명 자필서명, A4용지 2페이지 이내로 작성	공통
4. 개인정보 수집·이용동의서 (붙임 제4호)	○ 성명 자필서명	공통
5. 주민등록등본 1부	○ 채용공고일부터 발급된 것	공통
6. 경력(재직)증명서	○ 근무기간, 직위(급) 및 담당업무, 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력인정함 - 최근 5년 경력에 한함 - 경력(재직)증명서 원본 - 국가데이터처 경력도 경력증명서 제출해야함 ○ 국가데이터처 관련 표창장 사본 ○ 국가데이터처 체험수기당선 근거자료 사본	해당자만 제출
7. 자격증 사본 1부	○ 해당되는 자격증 사본	해당자만 제출
8. 운전면허증 사본 1부	○ 운전면허증 사본	해당자만 제출
9. 우대요건 증빙서류	○ 장애인증을 증명할 서류(장애인증명서) ○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 증명할 서류 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우, 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 (국가유공자 확인증) ○ 취업지원대상 증명서	해당자만 제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후 클립으로 고정하여 제출

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별통지 할 예정입니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 채용기일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한합니다.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 해당 연락처로 문의(042-366-8215) 바랍니다.

【붙임1】

충청지방데이터청 공무직근로자 응시원서

업무명		통계데이터센터 및 지역통계 관련 업무		분야	공무직근로자 (통계실무관)		응시 번호		
응시부서(근무부서)				충청지방데이터청 지역통계과					
성 명 (한글)					성 별				
					생년월일				
연락처		핸드폰번호	() -						
		주 소	(도로명주소)						
		e-mail							
통 계 경력사항		기 간	근 무 처		담당업무 내용				
		~							
		~							
		~							
		~							
		~							
일 반 경력사항		기 간	근 무 처		담당업무 내용				
		~							
		~							
		~							
자 격 사 항	구분	자격증명		등록번호		취득일자		시행처	
	전산 관련								
	기타								
기 타		저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐							
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다									
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명 : (서명)									

주 1. 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자력증, 표창장, 유전면허증 등)

【붙임2】

충청지방데이터청 공무원근로자 자기소개서

업무명	통계데이터센터 및 지역통계 관련 업무	분야	공무직근로자 (통계실무관)	응시번호	(응시번호는 미기재)
성명 (한글)			성별		
			생년월일		

○ 작성요령(1~2페이지 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

- 관련분야 활동·업적
- 지원동기 및 포부 등을 기술

○ 상기 항목을 기술하되 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않음

【붙임3】

충청지방데이터청 공무원근로자 직무수행계획서

업무명	통계데이터센터 및 지역통계 관련 업무	분야	공무직근로자 (통계실무관)	응시번호	(응시번호는 미기재)
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		

○ 작성요령(1~2페이지 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

- 직무수행 계획을 기술하되 채용 직무에 대한 필요 역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 계획, 전략(방법) 등을 요약하여 자유롭게 작성

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않음

【붙임4】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리		미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명 : (서명)

충청지방데이터청장 귀하