동남지방통계청 공고 제2025-63호

표본개편에 따른 기간제근로자 공개 채용 공고

국가데이터처 김해사무소에서는 표본개편에 따른 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 12. 10.

국가데이터처 김해사무소장

1. 채용인원 및 계약기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당
기간제 근로자	1명	근로계약	2026.1.5.~2026.9.4.	82,560원/일 *표본관리비, 급식비 포함

* (근무 장소) 국가데이터처 김해사무소(경남 김해시 계동로 195)

2. 담당업무

담당업무	주요담당업무
경상조사	· 현장조사 업무 수행 · 방문조사 조사표류 작성 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3. 채용 방법

□ 1차 전형

○ 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 경력, 자기소개서, 자격증, 기타사항점수[1] 등을 평가하여 1차 전형 합격자 선정

1) 저소득층·다자녀·북한이탈주민·장애인 해당자에 관한 점수

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

□ 2차 전형

○ 1차 전형 합격자에 한하여 **면접** 후 최종합격자 선정

○ 지원한 업무 관련 유사 경험, 의욕적인 자세, 통계적 지식 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정기준

○ 2차 면접점수가 높은 자

○ 면접점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 취업지원 대상자(국가유공자, 독립유공자 등) 가점

○ 1차, 2차 전형에 각각 적용

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

※ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기·실기·면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.

4. 응시 자격요건(모두 충족)

□ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

□ 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

□ 「통계청 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자

□ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

□ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

□ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

□ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

- 우 대 사 항 -

□ **(1차 전형)** 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

□ **(1차 전형)** 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

□ **(1·2차 전형)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관할 법률」 및 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

5. 심사 일정

□ 1차 서류전형 합격자 발표: **2025.12.18.(목)**, 국가데이터처 홈페이지 공지 및 개별 통보

□ 면접일시: **2025.12.22.(월) 9:30 예정**(1차 서류전형 합격자에 한함)

□ 면접장소: 국가데이터처 김해사무소 2층 회의실

□ 면접 유의사항

○ 면접시간 20분 전까지 회의실 도착

○ 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리

□ 최종합격자 발표: **2025.12.23.(화)** 국가데이터처 홈페이지 공지 및 개별 통보

※ 면접 및 최종합격자 발표일은 일정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

□ 접수기간: **2025.12.10.(수) ~ 2025.12.17.(수) 18시까지**

□ 접수방법: E-mail, 우편, 방문(마감일 18시까지 도착분에 한함)

○ 방문접수는 평일 9시~18시 내, 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출

□ 접수처

담당자	주소	전화번호	E-mail
신유정	(우: 51004) 김해시 계동로 195 (대청동, 국가데이터처 김해사무소) 2층 경제통계팀	055)344-2504	yj30201@korea.kr

7. 제출서류

□ [필수]**응시원서 1부**(붙임1)

□ [필수]**개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부**(붙임2)

□ [필수]**자기소개서 1부**(붙임3)

□ [필수]건강보험 자격득실확인서 1부(이중취업확인용)

□ 자격증명서 1부(**해당자**에 한함)

□ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(**해당자**에 한함)

□ 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(**해당자**에 한함)

□ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(**해당자**에 한함)

8. 유의사항

□ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

□ 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음

□ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 국가데이터처에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

□ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

※「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등) 안내

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

【붙임1】 [필수]

국가데이터처 김해사무소 기간제근로자 응시원서

업무명	표본개편에 따른 기간제근로자	분야	기간제 근로자	응시번호	

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	
연락처	전화번호	( ) -	
	주 소		
	e-mail		
학력사항	① 고졸이하 ② 대졸이하 ③ 대학원 이상		

일 반 경력사항 (경력증명서 제출필수)	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

국가 데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 ☐	국가유공자 ☐	장애인 ☐
	다자녀 보육가구 ☐	북한이탈주민 ☐	

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 [필수]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2025년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 김해사무소장 귀하

【붙임3】 [필수]

국가데이터처 기간제 근로자 자기소개서

업무명	표본개편에 따른 기간제근로자	분야	기간제근로자	응시번호	*미기재*

○ **작성요령**

- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.(자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(국가데이터처 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2025년 월 일

작성자 (인, 서명)

【붙임4】 **해당자만 제출**

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처 김해사무소

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	□	취업지원대상자증명
□	국민기초생활수급자증명서	□	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에 는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :