동남지방통계청공고　제2025-299호

[울산] 2025년 사회부문 경상조사 기간제근로자 채용 공고

통계청 울산사무소에서는 「2025년 사회부문 경상조사」 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025.7.21.

통계청 울산사무소장

1 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	비고
울산	기간제 근로자	1명	근로계약	2025.8.5. ~ 10.2.	73,170원 (1일단가)	표본관리비 및 급식비 별도

※ 기관의 사정에 따라 채용인원 및 기간이 달라질 수 있으며, 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
경상조사	· 가계동향조사, 경제활동인구조사, 집세조사 등 현지 조사업무 수행 · 조사구요도, 가구명부 수정보완 · 가구방문조사 조사표 작성 · 조사한 조사표류 내용검토 및 보완 등 · 그 외 조사업무 수행을 위한 행정업무

3 선발방법

❑ 1차전형

○ 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 자기소개서 내용 등을 평가하여 1차전형 합격자 선정

※ 자기소개서 등 필수서류 미제출 시 서류미비로 평가대상에서 제외

❑ 2차전형

○ 1차 전형 합격자에 한하여 면접 후 최종합격자 선정

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

❑ 최종합격자 선정기준

○ 2차 면접점수가 높은 자

○ 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

❑ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희상자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18 민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

4 응시 자격요건(모두 충족)

- ❑ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- ❑ 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- ❑ 「장애인 고용촉진 및 직업재활 법률」에 따른 장애인 우대
- ❑ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- ❑ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관할 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- ❑ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- ❑ 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- ❑ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

5 전형일정

- ❑ 서류전형 평가 일시: 2025. 7. 29.(**화**) 10:00
- ❑ 서류전형 합격자 발표: 2025. 7. 29.(**화**) 16:00
- ❑ 면접일시: 2025. 7. 31.(**목**) 10:00~, 울산사무소 3층 회의실
- ❑ 최종합격자 발표: 2025. 7. 31.(**목**) 16:00

- 동남지방통계청 홈페이지 (http://kostat.go.kr/ardn) 공지사항에 공고

※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6 지원서 접수

- ❑ **접수기간: 2025. 7. 21.(월) ~ 7. 28.(월) 18:00까지**
- ❑ **접수방법: 방문, 팩스, 우편, 이메일 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)**

– 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)

– **접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음**

❑ 접수처

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
통계청 울산사무소	고애명	울산시 남구 삼산로 366번길 2, 1층 조사총괄팀	전화: 052-279-4115 팩스: 052-256-8884 메일: goam6376@korea.kr

7 제출서류

❑ [필수] 자기소개서 1부
❑ [필수] 응시원서
❑ [필수] 개인정보수집·이용동의서
❑ [해당자] 경력증명서 1부
❑ [해당자] 행정정보 공용이용 사전동의서 1부
❑ [해당자] 자격증명서 1부
❑ [해당자] 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
❑ [해당자] 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
※ 필요 시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능
※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

❑ [서류 합격자 추가 제출 서류] 건강보험자격득실확인서 1부

8 유의사항

❑ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
❑ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
❑ **겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함**

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

[필수]

기간제근로자 응시원서

업무명	사회부문 경상조사		지원분야	기간제근로자	응시번호	
성 명 (한글)			성 별			
			생년월일			
연락처	핸드폰번호	( ) -				
	주 소	(도로명주소) (지번주소)				
	e-mail					

일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 □ 다자녀보육 가구 □ 북한이탈주민 □ 국가유공자 □ 장애인 □

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
□ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

[필수]

기간제근로자 자기소개서

부 서	울산사무소	업 무 명	사회부문 경상조사	지원분야	기간제근로자
성 명		휴대폰번호			

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

■ **과거 경력 관련 내용 등**

- 과거 경력, 일반경력(지자체 통계조사 경력 등) 등을 자유롭게 작성

■ **통계청에 대해 자유롭게 작성**

■ **지원동기 및 포부 등**

- 지원동기 및 포부, 통계청 조사관련 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

[필수]

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2025년 월 일

성명 : (서명)

통계청 울산사무소장 귀하

[해당자만 제출]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족) /5.18민주유공자(유족)확인서	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	

2. 이용기관의 명칭 : 동남지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

○ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :