

2026년 지역통계 생산 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

2026년 동남지방데이터청 지역통계과에서는 지역통계 생산을 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 8. 3.
동남지방데이터청 지역통계과장

1. 채용인원 및 채용기간

근무지	채용(모집)구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	비고
부산	2026년 지역통계* 생산 업무보조원	3명	근로계약	'26. 9. 1. ~ 12. 16. (기간 중 92일)	유급휴일 포함

※ 울주군 중장년통계(1명), 창원시 고령자통계(1명), 사천시 청년통계(1명)

※※ 최종합격자 3명 선발 후 업무분장 예정이며, 기관 사정에 따라 모집인원 및 기간이 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
업무보조원	☐ 통계패키지(SAS, SPSS, R 중 선택) 및 엑셀을 이용한 자료처리 및 통계표 작성 보조 ☐ 보고서 작성 및 내용 검토(한글, 그래픽 프로그램 활용) ☐ 그 외 지역통계 분석 및 대행을 위한 행정업무 등

3. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수(일급) : 82,560원, ※ 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당)

4. 채용(모집)방법

- ☐ 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- ☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 최종점수가 높은 자
- 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

□ 취업지원 대상자(국가유공자 등) 가점

- 해당 가점은 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 채용의 경우, 서류·면접 전형에서 가점 적용에 따른 합격자는 발생하지 아니하나, 1·2차 전형에서 동점자가 발생할 경우 우선하여 합격 처리함
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 33조 및 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

5. 응시 자격요건

- 한글 문서 편집, 엑셀, 통계패키지(R, SAS, SPSS 중 1개) 사용 가능한 자
- 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 이종취업자가 아닌 자(채용 전 '건강보험자격득실확인서' 등 확인)
- 동남지방데이터청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우
- 「자격증」 가점 부여 기준(최대 5점)

자격증	점수
- 빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

- 「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	내용	점수
저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) * 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서	2
장애인	- 장애인등록증 소지자 * 장애인등록증 사본	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 함께 최대점수는 5점까지 부여 가능

6. 전형일정

- 채용일정(예정)

- 1) 1차 서류 접수 : '26.7.27.(월)~'26.8.6.(목) 18:00 (e-mail, 방문)
- 2) 1차 합격 발표 : '26.8.11.(화) 13:00 홈페이지 게시
- 3) 2차 면접 : '26.8.13.(목) 10:00 동남지방데이터청 9층 소회의실(예정)
- 4) 최종합격자 발표 : '26.8.18.(화) 16:00 홈페이지 게시(예정)
- 5) 사전 교육 및 인계인수 : 채용시작일 근무예정지 (정상근무)

※ 상기 일정은 행정절차 등에 따라 변동될 수 있음

※ 홈페이지: 동남지방데이터청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr/ardn> - 채용정보)

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 6.(목) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
동남지방 데이터청 지역통계과	윤지현	부산광역시 연제구 거제대로 222 나라키움부산통합청사 행정동 9층 동남지방데이터청 지역통계과	051-850-3367	yjh0116@korea.kr

※ 팩스 접수 불가하며, 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출

- 접수방법: E-mail, 방문접수(단, 마감일 18:00시까지 도착분에 한함)

8. 제출서류

- [필수] 응시원서 1부(붙임서식 참조)
- [필수] 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)
- [필수] 개인정보제공동의서
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률 등에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
 - ※ 필요시 자기소개서, 직무수행계획서 등 추가 가능
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사 위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감 기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

【붙임 1】 (※ 지원자 모두 필수 제출)

기간제근로자 응시원서

업무명		2026년 지역통계 생산		지원분야	업무 보조	응시번호	미가입
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처		핸드폰번호	() -				
		주 소 (도로명 주소)					
		e-mail					
일반 경력사항		근무기간	근 무 처	담당업무 내용			
		~					
		~					
		~					
국가 데이터처 경력사항		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처		
	전산 관련						
	기타						
기 타		저소득층 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐ 장애인 ☐ 취업지원대상(국가유공자 등) ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (서명)							

- 주 1_ 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
 주 2_ 결격사유 유무 정보 확인 결과 부적격 판정 시 최종합격 취소
 주 3_ 이중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지

【붙임 2】 (※ 지원자 모두 필수 제출)

기간제근로자 자기소개서

업무명 (분야)	2026년 지역통계 생산 업무보조원	작 성 자	
		응시번호	미기입

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
(1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임 3】 (※ 지원자 모두 필수 제출)

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처 (휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한 이탈주민·국가유공자 등(취업지원 대상자)·비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2026년 월 일

성명 :

(서명)

동남지방데이터청장 귀하

【붙임 4】 (※ 해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 동남지방데이터청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서 * 취업지원대상자 가점에 해당하는 경우 취업지원대상 증명서는 별도 개별 제출 필수		
☐	한부모가족증명서		국민기초생활수급자증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	—
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :