

호남지방데이터청 공무원근로자(통계조사관) 채용공고

호남지방데이터청에서는 공무원근로자(통계조사관) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 5. 21.
호남지방데이터청장

1. 채용인원 및 근로조건 등 계약사항

○ 채용부서: 호남지방데이터청 농어업조사과

구분	인원	채용일	계약방법	근로조건	임금 ^{25년 기준}
공무원근로자 (통계조사관)	1명	2026.7.1. (수)	근로계약 (만 60세 정년)	1주 40시간, 주5일 근무	기본급: 1,961,650원(호봉제), 급식비 140천원, 표본관리비 200천원, 명절휴가비(설날/추석) 기본급 60% 등 제반수당 별도

※ 공무원 근로자의 채용은 『국가데이터청 공무원 및 기간제 근로자 관리규정』, 『국가데이터청 취업규칙』, 『국가데이터청 임금협약서』 등을 따름

※ 근무장소: 광주광역시 서구 천변우하로 391

○ 수습기간: 2026. 7. 1. ~ 2026. 9. 30. (3개월)

- 직무수행능력 및 태도 등 적격성 심사 후 정규 임용(수습기간도 근무기간에 포함)

2. 담당 업무

직종	주요담당업무
통계 조사관	<ul style="list-style-type: none"> 호남지방데이터청 소관 국가통계 작성을 위한 현장 조사업무를 상시적으로 수행 (표본 관리) 조사대상처(응답자)와의 유대관계 형성 및 유지, 신규 조사대상처 설득, 조사구 유도, 명부 수정보완 (자료 수집 및 입력) 통계조사 자료수집, 조사표 작성 및 내용검토, 자료 입력 (기타) 기타 조사관련 지시사항 처리, 현장조사업무 수행 (주요 조사) 가계동향조사, 경제활동인구조사, 농가경제조사, 농축산물생산비조사, 가축동향조사, 광업제조업동향조사, 서비스업동향조사 등 (국가데이터청 홈페이지 참고)

3. 채용 방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 발표 → 결격사유 유무 및 이중취업 여부 확인(검업 불가)
→ 채용 확정(수습기간: 3개월) → 적격성 심사(수습평가) → 정규 임용

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

〈채용인원에 따른 서류전형 선발인원〉

채용인원(분야별)	서류전형 선발인원
1명	5배수

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 공무원수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자

- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정

- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건(판단기준일: 공고일 현재)

□ 필수요건

- 대한민국 국적 소지자로 만 19세 이상이며 만 60세(정년) 미만인 자

※ 응시연령은 면접일('26. 6. 16.) 기준이며, 복수국적자의 경우 채용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능

- 국가데이터청 「공무원 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자

- 채용기간 동안 검업 및 이중취업에 해당되지 않는 자

- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

채용 결격사유

① 국가공무원법 제33조 결격사유

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
- 예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 가점 및 우대사항

- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대 : 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따른 가점 부여
 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 가점 부여
- ※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자

지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대 : 1차 전형에 반영
 - 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인자
 - 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하는 자
 - 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)
- 장애인 우대 : 1차 전형에 반영
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 불합격 처리 대상
 - 채용서류 미비자, 거짓 작성자(2년간 불합격 처리)
 - 최근 3년간 국가데이터처에서 징계 처분을 받은 자
 - 정당한 사유* 없이 최근 2년간 국가데이터처(소속기관 포함)의 계약기간 중 중도포기한 자
 - * 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병, 가족간호, 타지역 이사, 국가데이터처 및 소속기관 정규직 채용 등)
 - ** 합격자 발표 후 채용일(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외
 - 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우

5. 채용 일정

- 접수기간 : 2026. 05. 21.(목) ~ 2026. 06. 04.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 방문, 우편, E-mail: ksy9733@korea.kr
 - 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00 내에 접수

- 우편접수는 마감일 18시까지 **도착분에 한함** (접수시 접수확인 문자메시지 발송)
- E-mail 접수는 마감일 18:00 내에 접수 (접수 확인 메일 발송)
- **접수기간 내에 관련 서류를 제출하지 않는 경우, 반영되지 않음**
- 접수장소 : 아래 참조

담당자	주 소	전화번호
조사지원과 고 선 영	광주광역시 서구 천변우하로 391(동천동 584) 1층 호남지방데이터청 고객지원실	전화: 062-370-6022 ksy9733@korea.kr

- 서류심사 : 2026. 6. 10.(수)
- 서류심사 합격자 발표 : 2026. 6. 10.(수) 오후 17:00
- 면접심사 일자 및 장소 : 2026. 6. 16.(화) 세부시간 및 장소 추후 공고
- 최종합격자 발표 : 2026. 6. 17.(수) 10:00 이후
- 각 전형별 호남지방데이터청, 나라일터 홈페이지 공고 및 합격자 개별 SMS발송

6. 제출 서류

□ 필수 제출 서류: 자필서명 필수(미 서명시 접수 불가)

- ① 응시자 제출서류 목록-첨부1
- ② 응시원서-첨부2
- ③ 자기소개서-첨부3
- ④ 개인정보 수집·이용 동의서-첨부4
- ⑤ 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발급, 행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-첨부5)
- ⑥ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트-첨부6

□ 추가 제출 서류(해당자에 한함)

- 경력증명서 1부
 - 공고일 기준 3개월 이내 발급한 경력증명서에 한함(2026. 2. 21. 이후)
- 자격사항 증빙서류 (※행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-첨부5)
- 우대사항 증빙서류 (※행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능-첨부5)
- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점)/ 제출서류: 취업지원대상자 증명서류

□ 전형별 점수 기준 (2025. 5. 1. 기준 적용)

(1차) 서류전형(100점)			(2차) 면접전형
경력, 자기소개서 등	자격증	기타점수	면 접
90	5	5	100

□ 평가기준 상세

- 자격증 점수(5점)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타 점수(5점)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 한부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능
다자녀	2	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	- 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	- 장애인등록소지자	

- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점)/ 제출서류: 취업지원대상자 증명

7. 유의 사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- **겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지할 수 있음**
- 채용 비리 관련 부정 합격자는 채용 관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용 예정자는 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정 채용 확인서 제출
- 채용 비리 피해자 발생 시 피해자 구제 조치실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음-**첨부7**
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한 '26. 06. 04.(목) 18시' 까지 정상적으로 **제출된** 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 **신분증 원본 지참** (미지참 시 응시 불가)
- 최종 합격자는 **호남지방데이터청 해당(채용)부서**에서 3개월간 수습을 진행하며, 종료 10일 전 수습기간 평가를 통하여 정규채용 여부를 결정함
※ 평가결과 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항: 호남지방데이터청 조사지원과 **고선영(062-370-6022)**

<첨부1 필수 >

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
공무직근로자(통계조사관)		(서명)

■ **작성목록(총괄표)**

목 록	제출 여부	
1. <첨부2> 응시원서(필수) ※ 현 거주지 기재		
2. <첨부3> 자기소개서(필수)		
3. <첨부4> 개인정보 수집·이용 동의서(필수)		
4. <첨부5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)		
5. <첨부6> 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (필수)		
6. 주민등록 등본 (필수) ※ 공고일 이후 발급 (행정정보 공동이용 사전동의서로 대체 가능)		
7. 경력증명서(해당자에 한함) ※ 호남지방데이터청 경력에 한하여 증명서 발급 생략 가능. 단, 경력여부 체크 요망	국가데이터처 경력 여부	있음 없음
	일반 경력증명서 제출 ※ 증명서 발급이 어려울 경우 4대 보험 증빙서류로 대체 가능	
8. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)		
9. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) ※ 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등 (취업지원대상자)		

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

** 등기우편 제출 시, 상기 번호 순서대로 정리하여 클립 혹은 집게로 고정하여 제출 (스태이플러 사용금지)

<첨부2 필수>

공무직근로자 응시원서

직종 (분야)	공무직근로자 (통계조사관)	지원 부서	응시번호	공인
성명 (한글)			성별	
			생년월일	
연락처	전화번호	() -		
	주소			
	e-mail			
일반 경력사항 *증명서제출	기간	근무처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			
※ (자기소개서 포함) 기입한 경력에 대한 증명서 제출 필수(근무 기간 및 담당업무 명시)				
국가 데이터처 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용	
	~			
	~			
	~			
※ 호남지방데이터청(사무소 포함) 경력에 한하여 경력사항에 기입하되, 경력증명서 제출 생략 가능				
자격 사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자
	전산			
	기타			
※ 자격사항 기입 및 자격증 사본제출. 단, 행정정보 공동이용 사전동의서 제출시 자격증 사본 제출 생략				
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다자녀 양육자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> ※ 해당자 체크			
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 20 년 월 일 성명 : (서명)				
주 1, 이중 취업(겸임) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지 2, 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 3, 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 4, 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음				
붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증, 경력증명서 등)				

<첨부3 필수>

공무직근로자 자기소개서 [A4 2장 이내 작성]

직종	공무직근로자 (통계조사관)	지원부서	응시번호	공인
【자기소개】				
- 작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안됨				
【직무수행 역량】				
- 작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술				
1. 업무에 필요한 경험, 경력, 또는 관련 지식 등				
2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등				
3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성				
성명:				(서명)

<첨부4 필수>

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

국가데이터처 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
공통 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이종취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자 자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 채용자 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2026 년 월 일
성명: (서명)
호남지방데이터청장 귀하

<첨부5 해당자에 한함>

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 국가데이터처
- 이용사무(이용목적) : 공무직 근로자 채용 및 관리
- 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026 년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

전화번호 :

