

2026년 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 재공고

국가데이터청 상주사무소에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 6. 25.

국가데이터청 상주사무소장

1 모집 인원 및 계약 기간

지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계약기간	수당	비고
상주시 문경시 예천군	기간제근로자 (통계조사원)	1명	근로계약	2026.7.7. ~ 12.31.	75,080원 (1일 기준)	

※ 정액급식비, 표본관리비, 명절상여금 지급(단, 예산 및 사정에 따라 지급여부가 변경될 수 있음)

※ 계약기간 및 채용일정 등 모집내용은 업무사정에 따라 변경 될 수 있음

2 담당 업무

구 분	주요 담당업무
기간제근로자 (통계조사원/근로계약)	· 사회 및 농어업부문 현장조사 업무 수행 · 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력 · 기타 조사 관련 지시사항 처리 등

※ 복무일반: 기간제근로자 복무에 관한 사항은 근로관계법령 및 공무원의 복무관련 제반사항을 따르되, 해당사업별 별도로 정한 세부기준이 있는 경우 그 사항을 준수

3

응시 자격 요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」및「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 「특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- **이중취업 등으로 업무수행에 지장이 없는 자**

4

선발 방법

- 1차 서류전형(자기소개서 포함)
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 자기소개서 내용 및 경력 등을 평가하여 합격자 결정
- 2차 면접전형 및 최종합격자 선정(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

5

심사 일정

- 서류전형(1차) 심사: 2026. 7. 3.(금)
- 서류전형 합격자 및 면접일시 공고: 2026. 7. 3.(금) 15시 이후
- 면접(2차) 심사: 2026. 7. 6.(월) 9:30~
- 최종합격자 공고: 2026. 7. 6.(월) 15시 이후
 - 동북지방데이터청 홈페이지(<http://mods.go.kr/ardb>) 모집정보(합격-공지)에 공고
- ※ 상기 일정 및 장소는 업무사정에 따라 추후 변경될 수 있음

6

지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 7. 2.(목) 18:00 까지
- 모집공고
 - 동북지방데이터청 홈페이지(<http://mods.go.kr/ardb>) 채용정보 공지
 - 상주시청 자유게시판(www.sangju.go.kr) 채용정보 공지
- 접수처

기 관 명	담당자	주 소	연 락 처
동북지방데이터청 상주사무소	김규리	경북 상주시 남성3길 22 2층 사무실	전화번호 054-530-6519

- 접수방법
 - **방문접수** : 평일 9:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
 - 접수기간 내 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7

제출 서류

- 응시원서 1부[붙임1], 자기소개서 1부[붙임2], 개인정보제공 동의서 1부[붙임3]
- 건강보험증사본 1부
- 추가 서류제출(해당자에 한함)

<해당자 추가 제출 서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서[붙임4](선택사항)
 - * 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우 관련 증명서류는 제출을 생략할 수 있음
(국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 주민등록등·초본, 국가유공자확인원, 취업지원대상자증명서 등)
 - * 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출(스캔하여 첨부 등) 할 수 있음

※ 모든 서류는 접수기간 내 제출된 경우에만 인정

- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의 사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도 포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

【붙임1】

기간제근로자 응시원서

업무명		2026년 경상조사		지원분야	기간제근로자 (통계조사원)	응시번호	
성 명 (한글)				성 별			
				생년월일			
연락처		핸드폰번호		() -			
		주 소		(도로명주소) (지번주소)			
		e-mail					
일 반 경력사항		기 간		근 무 처		담당업무 내용	
		~					
		~					
		~					
국가데이터처 (통계청) 경력사항		기 간		근 무 처		담당업무 내용	
		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명		등록번호		취득일자	시행처
	전산 관련						
	기타						
기 타		저소득층 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐ 장애인 ☐ 취업지원대상(국가유공자 등) ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.							
2026년 6월 일							
성 명: (서명)							

주 1] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2] 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

불 입: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임 2】자기소개서

자 기 소 개 서

조사명	2026년 경상조사	분야	기간제근로자(통계조사원)
성 명		전 화	

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

※ 지원동기 및 포부, 강점 등 자유롭게 1페이지 이내로 작성

【붙임 3】(채용 전)개인정보 수집·이용 동의서

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 조사원 및 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2026년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 상주사무소장 귀하

【붙임 4】(해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자	
근로자 채용 및 관리	국가자격증	
근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	
근로자 채용 및 관리	주민등록표 등·초본	
근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명서	

2. 이용기관의 명칭 : 동북지방데이터청 상주사무소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :

【붙임 5】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○ ○ ○ 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]