

2026년 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 공고

국가데이터청 상주사무소에서는 공무원 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 6. 15.

국가데이터청 상주사무소장

1 모집 인원 및 계약 기간

지역	모집 구분	모집 인원	계약 방법	계약기간	수당	비고
상주시 문경시 예천군	기간제근로자 (통계조사원)	1명	근로계약	2026.7.1. ~ 12.31.	75,080원 (1일 기준)	

※ 정액급식비, 표본관리비, 명절상여금 지급(단, 예산 및 사정에 따라 지급여부가 변경될 수 있음)

※ 계약기간 및 채용일정 등 모집내용은 업무사정에 따라 변경 될 수 있음

2 담당 업무

구분	주요 담당업무
기간제근로자 (통계조사원/근로계약)	<ul style="list-style-type: none">· 사회 및 농어업부문 현장조사 업무 수행· 조사한 조사표류 내용검토 및 시스템 입력· 기타 조사 관련 지시사항 처리 등

※ 복무일반: 기간제근로자 복무에 관한 사항은 근로관계법령 및 공무원의 복무관련 제반사항을 따르되, 해당사업별 별도로 정한 세부기준이 있는 경우 그 사항을 준수

3

응시 자격 요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 「특수임무 유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- **이중취업 등으로 업무수행에 지장이 없는 자**

4

선발 방법

- 1차 서류전형(자기소개서 포함)
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 자기소개서 내용 및 경력 등을 평가하여 합격자 결정
- 2차 면접전형 및 최종합격자 선정(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

5

심사 일정

- 서류전형(1차) 심사: 2026. 6. 23.(화)
 - 서류전형 합격자 및 면접일시 공고: 2026. 6. 23.(화) 15시 이후
 - 면접(2차) 심사: 2026. 6. 25.(목) 9:30~
 - 최종합격자 공고: 2026. 6. 25.(목) 15시 이후
 - 동북지방데이터청 홈페이지(<http://mods.go.kr/ardb>) 모집정보(합격-공지)에 공고
- ※ 상기 일정 및 장소는 업무사정에 따라 추후 변경될 수 있음

6

지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 22.(월) 18:00 까지
- 모집공고
 - 동북지방데이터청 홈페이지(<http://mods.go.kr/ardb>) 채용정보 공지
 - 상주시청 자유게시판(www.sangju.go.kr) 채용정보 공지
- 접수처

기 관 명	담당자	주 소	연 락 처
동북지방데이터청 상주사무소	김규리	경북 상주시 남성3길 22 2층 사무실	전화번호: 054-530-6519

- 접수방법
 - 방문접수 : 평일 9:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
 - 접수기간 내 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7

제출 서류

- 응시원서 1부[붙임1], 자기소개서 1부[붙임2], 개인정보제공 동의서 1부[붙임3]
- 건강보험증사본 1부
- 추가 서류제출(해당자에 한함)

<해당자 추가 제출 서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공동이용 사전동의서[붙임4](선택사항)
 - * 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하는 경우 관련 증명서류는 제출을 생략할 수 있음
(국가기술자격증, 장애인증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 주민등록등·초본, 국가유공자확인원, 취업지원대상자증명서 등)
 - * 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출(스캔하여 첨부 등) 할 수 있음

※ 모든 서류는 접수기간 내 제출된 경우에만 인정

- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8

유의 사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도 포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

【붙임1】

기간제근로자 응시원서

업무명	2026년 경상조사		지원분야	기간제근로자 (통계조사원)	응시번호	
성명 (한글)			성별			
			생년월일			
연락처	핸드폰번호	() -				
	주소	(도로명주소) (지번주소)				
	e-mail					
일반 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용			
	~					
	~					
국가데이터처 (통계청) 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용			
	~					
	~					
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처	
	전산 관련					
	기타					
기타	저소득층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>		다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 취업지원대상(국가유공자 등) <input type="checkbox"/>		북한이탈주민 <input type="checkbox"/>	
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다						
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 6월 일 성명: (서명)						

주 1] 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

2] 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임 2】자기소개서

자 기 소 개 서

조사명	2026년 경상조사	분야	기간제근로자(통계조사원)
성명		전화	

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

※ 지원동기 및 포부, 강점 등 자유롭게 1페이지 이내로 작성

【붙임 5】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○ ○ ○ 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]