동북지방통계청공고 제 2025 - 17호

통계조사분야 결원대체 기간제근로자 채용 공고

통계청 포항사무소에서는 경상조사 전반을 수행할 결원대체 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 2. 12.

동북지방통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	수당 (1일기준)	비고
울진	결원대체 기간제근로자	1명	근로계약	2025. 3. 4. ~ 2025. 6. 30.	73,170원	

1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 최종 채용기간이 변동될 수 있음

2) 기간제 근로자에 대한 인사 및 복무에 관한 내용은 「통계청 공무직 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제666호, 2024.9.20. 개정)」 및 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람(2024.9.)」 근거하여 운영

2. 담당업무

구분	주요담당업무
결원대체 기간제근로자 (통계조사원/근로계약)	· 경제/사회/농·어업 부문 경상조사 업무(울진분소 관내) · 그 외 기타 통계조사 관련 업무(연간·특별조사 전반 등) ※ 포항사무소 관할지역: 포항시, 경주시, 영덕군, 울진군, 울릉군

※ 복무일반: 기간제근로자 복무에 관한 사항은 근로관계법령 및 공무원의 복무 관련 제반사항을 따르되, 해당 사업별 별도로 정한 세부 기준이 있는 경우 그 사항을 준수

3. 근로조건 및 보수

○ 근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시 ~ 18시) 근무

○ 보수

- 일급: 73,170원 × 근무일수*
- 기타: 정액급식비, 표본관리비 등

* 근무일수는 유급휴일(일주일 만근 시 일주일에 1일 주휴수당 지급) 포함

4. 채용 방법

1차 서류전형 → 1차 합격자 발표 → 2차 면접전형 → 최종합격자 선정 및 발표

□ 1차 서류전형(자기소개서 포함)

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력, 자기소개서 등 소정의 기준에 적합 여부를 서면으로 평가

□ 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

○ 최종 점수가 높은 자

○ 최종 점수가 동점일 경우 취업지원대상자를 우선하여 합격자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

5. 응시 자격 및 우대(가점) 요건

□ 응시자격(모두 충족)

○ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 포항사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 「통계청 공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자, 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 등에 해당하지 않는 자

○ 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

○ 기타 공고에 명시하지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 자

□ 우대(가점) 요건

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

> · **(저소득층의 범위)** 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자, 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
> · **(다자녀보육가구)** 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
> · **(북한이탈주민)** 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
> **※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)**

○ 취업지원 대상자(국가유공자 등) 가점[1차, 2차 전형에 각각 적용]

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 등에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무유공자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 또는 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 통계, 전산프로그램 등 자격증 소지자 가점 부여 **(관련 증빙서류 제출 필수)**

자격증	점수
빅데이터분석기사, 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

6. 전형일정

□ **채용공고: 2025. 2. 13. (목) ~ 2025. 2. 19. (수) 18시까지**

□ **서류전형 합격자 발표: 2025. 2. 21. (금) 18:00**

□ **면접일시: 2025. 2. 25. (화) 10:00, 울진분소 1층 회의실(예정)**

※세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정

□ **최종합격자 발표: 2025. 2. 26. (수) 18:00**

○ 통계청 홈페이지(http://kostat.go.kr) 채용정보 공지

○ 개별통보는 하지 않으니 통계청 홈페이지 확인 요망

※ 상기 일정은 업무사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 대상자 개별 통보)

7. 지원서 접수

□ **접수기간: 2025. 2. 13. (목) ~ 2025. 2. 19. (수) 18시까지**

□ **접수처**

기 관 명	담당자	주 소	전 화 번 호
통계청 포항사무소	김우진	경북 포항시 북구 용흥로28번길 9, 1층 경제통계팀	전화: 054-280-9131 팩스: 054-285-9632 메일: gimuzin@korea.kr

□ **접수방법: 이메일(e-mail) · 방문 · 우편 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)**

- 방문접수는 평일 9시~18시 이내에 접수 가능

8. 제출서류

○ <필수>**응시원서** 1부【붙임1】

○ <필수>**자기소개서** 1부【붙임2】

○ <필수>**개인정보의 수집·이용 동의서** 1부【붙임3】

※ <필수> 서류 미제출시 접수가 취소될 수 있음

○ 건강보험 자격득실확인서 또는 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인)

○ <해당자>자격증명서 1부

○ <해당자>장애인, 저소득층, 다자녀보육가구 및 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

○ <해당자>행정정보 공동이용 사전동의서【붙임4】

※ 행정정보공동이용시스템에서 확인 가능한 행정정보의 경우 사전동의서 제출시 별도로 서류를 제출하지 않아도 됨

< 확인 가능 행정정보 >

국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등·초본, 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

※ 해당자가 증빙서류를 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기하는 경우, 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사 업무의 채용을 제한

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 채용을 제한

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 입사지원서는 접수 마감기한(‘25. 2. 19. (수) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)

○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 문의사항 : 통계청 포항사무소 채용담당자(054-280-9131)

【붙임1】 응시원서(**필수 제출**)

통계조사분야 결원대체 기간제근로자 응시원서

업무명	통계조사분야 결원대체	분 야	기간제근로자	응시번호	*(미기입)*

성 명 (한글)			성 별	
			생년월일	
연락처	전화번호			
	주 소			
	e-mail			

	기 간	근 무 처	담당업무 내용
일 반 경력사항 *증명서제출	~		
	~		
	~		
통계청 경력사항	~		
	~		
	~		

	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
자격사항	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 □	다자녀보육 가구 □	북한이탈주민 □
	장애인 □	취업지원대상(국가유공자 등) □	

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집.이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. □ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 분야에는 [결원대체기간제근로자, 조사관리자, 업무보조원, 입력 · 내검요원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 자기소개서(필수 제출)

자 기 소 개 서

업무명	통계조사분야 결원대체	지원분야	기간제근로자
성명		연락처	- -

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
  (1장 이내, 휴먼명조, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【붙임3】 개인정보 수집·이용 동의서**(필수 제출)**

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

20 년 월 일

성명: (서명)

통계청 포항사무소장 귀하

【붙임4】 행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	□	취업지원대상자증명
□	국민기초생활수급자증명서	□	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :

【붙임5】 채용서류 반환청구서 (해당자만 제출)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

_____ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]