경인지방통계청 공고 제2025 - 50103호

# [고양] 2026년 농업동향조사 관련 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처 고양사무소에서는 농업동향조사 관련 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 12. 8.

국가데이터처 고양사무소장

## 1 채용인원 및 채용기간

| 근무지 | 채용 구분 | 채용 인원 | 계약 방법 | 계약기간 | 수당 |
|---|---|---|---|---|---|
| 고양 사무소 | 기간제근로자 (농어업통계) | 1명 | 근로 계약 | 2026.1.2.~ 2026.6.30. | 82,560원/1일 주휴포함 |

1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
2) **근무지: 경기도 고양시 덕양구 화중로 104번길 50, 정부고양지방합동청사 7층**
3) **조사지역: 고양시, 김포시, 파주시 (원거리 조사지역을 담당할 수도 있음)**
4) 근로계약 일수는 유급휴일 수당* 지급일수 포함
   *채용기간 중 1주일 만기 근무 시 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
   - 고용산재건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급
5) 동일기간 조사 중복 접수 불가, 이중취업 불가
6) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 대체 채용하며, 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 채용인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음
7) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2023.6.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2024.9.)에 근거하여 운영

## 2 담당업무

| 구분 | 담당 업무 |
|---|---|
| 경상조사 | • 농어업부문 현장조사 업무수행<br>– 농가경제조사, 농작물생산조사, 농업면적조사 등<br>• 방문조사 및 조사표 작성<br>• 조사표류 내용 검토, 시스템 입력 및 전산내검 수행<br>• 기타 조사관련 지시사항 처리 등 |

## 3 근로조건 및 보수

□ **근무시간 및 형태**

○ 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무 * 업무 상황에 따라 탄력적 운영

□ **보수**

○ 1일 수당 : 82,560원

○ 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급

○ 초과근무 발생 시 월평균 2시간 이내 수당 지급

## 4 선발 방법

□ **1차 서류전형**

○ 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 서류전형을 위한 자기소개서 제출 ※자기소개서 미제출 시 평가대상에서 제외

□ **2차 면접전형** (1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

## 5 응시 자격요건 (모두 충족)

○ 이중 취업(겸업)이 아닌 자

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 경인지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자

※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용 시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되지 않는 사람

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

## 6 심사 일정

○ **서류심사 합격자 발표 : 2025. 12. 16.(화) 18:00 이내**

- 경인지방통계청 홈페이지(https://kostat.go.kr/argi) 채용정보-합격공지란 게시

○ **면접 심사 : 2025. 12. 17.(수) 10:00 예정**

※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정

○ **최종합격자 발표 : 2025. 12. 17.(수) 18:00 이내**

- 경인지방통계청 홈페이지(https://kostat.go.kr/argi) 채용정보-합격공지란 게시

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

## 7 지원서 접수

○ 접수기간 : **2025. 12. 8.(월) ~ 2025. 12. 15.(월), 18:00까지**

○ 접수방법 : **이메일 접수만 가능(마감일 18시까지 도착분에 한해 인정)**

- **접수처(이메일): casnito27@korea.kr**
- 방문, 우편, 팩스 접수 불가
- 관련 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 건강보험증사본 등)는 스캔하여 이메일 접수 시 첨부
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

## 8 제출서류

○ **응시원서 1부 (붙임1) "필수"**

○ **자기소개서 1부 (붙임2) "필수"**

○ **개인정보수집이용동의서 (붙임3) "필수"**

○ **건강보험증 사본 및 건강보험 자격득실확인서 1부**(최종합격자에 한함)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

| 자격증 | 점수 |
|---|---|
| - 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사 | 5 |
| - 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급 | 3 |
| - 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서 | 1 |

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

| 항 목 | 점 수 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 저소득층 | 2 | 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주<br>※ 관련 증빙서류 제출 | ※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능 |
| 다자녀 | 2 | 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출 | |
| 북한이탈주민 | 2 | 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서 | |
| 장애인 | 3 | 장애인등록증소지자 | |

○ **행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4)** (행정정보공동이용 포털 이용 시)

- 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임 참조)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음
- 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음
- 나라통계 채용시스템 행정정보공동이용 '사용' 체크 외에도 서명본 제출 필요

**※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)**

## 9 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약 해지함

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람

| 기관명 | 구분 | 담당자 | 연 락 처 |
|---|---|---|---|
| 국가데이터처 고양사무소 | 채용문의 | 이다빈 주무관 | (전화) 031-936-5113<br>(이메일) casnito27@korea.kr |
| | 조사문의 | 염현정 주무관 | (전화) 031-936-5152 |
| | | 황진욱 주무관 | (전화) 031-936-5123 |

【붙임1】

# 기간제 근로자 응시원서

| 업무명 | 2026년 농업동향조사 | 분 야 | 기간제근로자 | 응시번호 | |
|---|---|---|---|---|---|

| 성 명 (한글) | | 성 별 | |
|---|---|---|---|
| | | 생년월일 | |

| 연락처 | 전화번호 | (  )  - |
|---|---|---|
| | 주 소 | |
| | e-mail | |

| 일 반 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 |
|---|---|---|---|
| | ~ | | |
| | ~ | | |
| | ~ | | |

| 국가데이터처 경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 |
|---|---|---|---|
| | ~ | | |
| | ~ | | |
| | ~ | | |

| 자격사항 | 구분 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 전산 관련 | | | | |
| | | | | | |
| | 기타 | | | | |
| | | | | | |

| 기 타 | 저소득층 ☐ | 다자녀보육 가구 ☐ | 북한이탈주민 ☐ |
|---|---|---|---|
| | 장애인 ☐ | 취업지원대상(국가유공자 등) ☐ | |

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.  ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년  월  일

성 명 :  (서명)

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력 · 내검요원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출

# 자기소개서

**(유의사항)** 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 이내 작성

| **업무명** | 2026년 농업동향조사 | **지원 분야** | 기간제근로자 |
|---|---|---|---|
| **성명** | | **연락처** | |

**【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】**

- 지원동기 및 포부, 직무수행계획, 직무역량, 국가데이터처 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

*※작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 충실히 작성하시기 바랍니다.*

【붙임3】

# (채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | | 수집목적 | 보유기간 | |
|---|---|---|---|---|
| **공통** | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편) | **채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**<br><br>채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| **해당자** | 자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인) | | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 | |
|---|---|---|---|
| <해당자><br>국가유공자정보, 장애정보,<br>북한이탈주민정보 | 근로계약 체결 및<br>고용유지, 법적사무처리 | 미채용자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| | | 채용자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

| **수집·이용 항목** | **수집·이용 목적** | **보유기간** |
|---|---|---|
| 성명, 생년월일, 주소,<br>연락처, 전자우편주소 | 인사감사 등 채용절차의<br>사후관리 | 최종합격자 발표일 이후부터<br>10년 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

20 년 월 일

성명: (서명)

**국가데이터처 고양사무소장 귀하**

【붙임4】 *가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출*

# 행정정보 공동이용 사전동의서

**1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)해당하는 항목에만 서명하여 제출바랍니다**

| 이용 사무(이용목적) | 행정정보 공동이용 | 동의여부<br>(동의시 서명 또는 인) |
|---|---|---|
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 국가기술자격증(대한상공회의소) | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 국가기술자격취득사항확인서 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 국가유공자(유족)확인원 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 국민기초생활수급자증명서 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 장애인증명서 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 주민등록표 등·초본 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 취업지원대상자증명 | |
| 기간제 근로자 채용 및 관리 | 한부모가족증명서 | |

**2. 이용기관의 명칭 : 경인지방통계청**

**3. 정보주체(본인)동의사항 등**

○ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :