경인지방통계청 공고 제2025 - 514호

# [고양] 2025년 농작물생산조사 도급조사원 모집 공고

통계청 고양사무소에서는 「2025년 농작물생산조사」 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 9. 2.

**통계청 고양사무소장**

## 1 모집인원 및 계약기간

| 모집 구분 | 모집 인원 | 계약 방법 | 계약 기간 및 일수 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 도급 조사원 | 1명 | 도급 계약 | (교 육) 9.11. (1일)<br>(본 조 사) 9.12.~10.16. (기간 중 16일) | (교육) 80,240원 / 1일<br>(본조사) 80,240원 × 16일 |

1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정 및 조사대상 수에 따라 모집인원 및 기간이 변동될 수 있음
2) **교육 : 대면 집합교육 필수 이수**
3) **조사지역 : 경기도 고양시, 김포시, 파주시(원거리 조사지역을 담당할 수 있음)**
4) 상해보험 가입 의무화 : 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입 하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음
5) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 모집하며, 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 모집인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 모집하지 않을 수 있음
6) 도급조사원 모집절차는 「통계청 도급조사원 모집 업무편람」(2025.7.)에 근거하여 운영

## 2 담당업무

| 구분 | 담당 업무 |
|---|---|
| 도급 조사원 | · 교육 참석 및 조사 준비<br>· 예상량조사 현장조사(예취 등) 및 농작물 수확 후 운반<br>· 벼 농작물 탈곡 및 현미 조제 보조<br>· 표본시료 건조 및 정선<br>· 조사 장비 및 창고 정리 정돈<br>· 조사 고나련 제반 업무사항 등<br>**※ 논, 밭 등 산간오지에서 현장작업을 할 수 있음** |

## 3 선발방법

□ 전형별 점수기준

| 1차 전형 | 2차 전형 |
|---|---|
| 결격여부 판단 | 자기소개서(서류) 평가 |
| O, X | 100 |

□ 1차전형

○ 당해 직무수행에 관련하여 응모자의 모집 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가

□ **2차전형**(1차전형 합격자에 한하여 실시) ※자기소개서 미제출 시 평가 대상에서 제외

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

○ 자기소개서 내용 및 경력 등을 평가하여 합격자 결정

## 4 응시 자격요건(모두 충족)

○ 도급 업무 수행에 지장이 없는 자

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 지방청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

## 5 심사일정

○ **합격자 발표: 2025. 9. 10.(수) 18:00 이내**

- 통계청 홈페이지 채용정보(www.kostat.go.kr/ijob) 합격·공지에 공고

**※ 상기 일정 및 장소는 부서 사정에 따라 변경될 수 있음**

## 6 지원서 접수

○ 접수기간 : **2025. 9. 2.(화) ~ 2025. 9. 9.(화), 18:00까지**

○ 접수방법 : **방문, 등기우편, 이메일 접수만 가능** ※마감일 18시 도착분에 한해 인정

- 방문접수: 평일 09:00 ~ 18:00(토,일,공휴일 제외)
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

○ 접수처

| 담당자 | 주 소 | 연 락 처 |
|---|---|---|
| 고양사무소<br>이다빈 | 고양시 덕양구 화중로 104번길 50<br>정부고양지방합동청사 7층 | (전화) 031-936-5113<br>(팩스) 031-936-5151<br>(이메일) casnito27@korea.kr |

## 7 제출서류

○ **(필수)**
- [붙임 1] 도급조사원 응시원서 1부
- [붙임 2] 자기소개서 1부 ※ 자기소개서 첨부는 필수항목으로 무조건 본인 책임임
- [붙임 3] 조사완료 확인서 1부 ※ 선행조사의 조사기간이 현 지원 조사일정과 중복될 경우 제출
- [붙임 4] 개인정보 수집이용 동의서 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부

○ **(최종합격시)**
- 상해보험 가입 증명서류 1부

## 8 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 이전 1년 동안 통계청에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시, 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약금액의 일부를 지급함

① 계약서 작성 전(교육 미이수) : 수당 미지급

② 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육수당 지급

③ 조사수행 중 : 완료 실적에 따라 수당 지급

○ 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

○ 기타 자세한 사항은 업무담당자에게 문의하기 바람
- 채용 담당자 : 이다빈 주무관 (031-936-5113)
- 조사 담당자 : 김태운 주무관 (031-936-5120)

【붙임1】

# 도급조사원 응시원서

| 업무명 | 농작물생산조사 | 분 야 | 도급조사원 | 응시번호 | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 성 명<br>(한글) | | | 성 별 | |
| | | | 생년월일 | |
| 연락처 | 핸드폰번호 | ( ) - | | |
| | 주 소 | (도로명주소)<br>(지번주소) | | |
| | e-mail | | | |
| 일 반<br>경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | |
| | ~ | | | |
| | ~ | | | |
| | ~ | | | |
| 통계청<br>경력사항 | 기 간 | 근 무 처 | 담당업무 내용 | |
| | ~ | | | |
| | ~ | | | |
| | ~ | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 자<br>격<br>사<br>항 | 구분 | 자격증명 | 등록번호 | 취득일자 | 시행처 |
| | 전산<br>관련 | | | | |
| | | | | | |
| | 기타 | | | | |
| | | | | | |

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 모집 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 모집이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(자격증 등)

【붙임2】 모든 지원자 반드시 제출

# 자 기 소 개 서

**(유의사항)** 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 이상 작성

| | | | |
|---|---|---|---|
| **업무명** | [고양사무소]<br>2025년 농작물생산조사 | **모집구분** | 도급조사원 |
| | | **겸업사항**<br>**※조사시점기준** | ☐ 있음(내용: ) ☐ 없음 |
| **성명** | | **연락처** | |
| **【지원동기(유입경로 포함) 및 포부, 통계조사원으로서 본인의 강점을 작성하세요】** | | | |
| **【농작물생산조사에 대하여 설명하고, 도급조사원으로서의 역할과 필요한 역량은 무엇인지 작성하세요】** | | | |
| **【조사 경험(응시하는 조사, 그 외 통계조사) 및 유사 경험, 통계교육 경험(응시하는 조사, 그 외 통계 관련 교육) 등을 기술하세요】** | | | |

【붙임3】 조사완료 확인서

선행조사 도급조사원의 조사기간이 현 지원 조사일정과 중복 될 경우 제출

# 조사완료 확인서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 인적사항 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | | 연락처 | |
| 근무처 | 기관명 | | | |
| | 업무명 | | | |
| 업무수행기간 | 시작일 | | 종료일 | |
| | | | | |

상기와 같이 조사를 완료하여 업무가 종료되었음을 확인합니다.

담당자 소 속 :
직 급 :
성 명 : (서명)

【붙임4】

# (모집 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 도급조사원의 모집 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 | |
|---|---|---|---|
| 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편) | **모집절차 진행, 본인확인, 이중계약 관리, 경력증명서 발급용 기록관리** | 미계약자 | 「채용절차공정화에 관한 법률」을 준용하여 따라 모집 종료 후 180일까지 |
| | | 계약자 | 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 모집절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 모집에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2025년 월 일

성명 : (서명)

**통계청 고양사무소장** 귀하