경인지방통계청 공고 제 2025 - 406호

[고양] 2025년 인구주택총조사 교관단 업무 지원을 위한 기간제근로자 채용 공고

통계청 고양사무소에서는 2025년 인구주택총조사 교관단 업무 지원을 위한 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 7. 21.

통계청 고양사무소장

1 채용인원 및 채용기간

근무지	채용 구분	채용 인원	계약 방법	계약기간	수당
고양 사무소	기간제근로자 (사회통계)	1명	근로 계약	2025.8.4.~ 2025.12.31.	○ 일급 : 73,170원 ○ 표본관리비 : 200,000원/월 ○ 정액급식비 : 140,000원/월 ○ 명절수당 지급

1) 천재지변이나 통계기획 변경 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간이 변동될 수 있음
2) **근무지: 경기도 고양시 덕양구 화중로 104번길 50, 정부고양지방합동청사 7층**
3) **조사지역: 고양시, 김포시, 파주시 (원거리 조사지역을 담당할 수도 있음)**
4) 근로계약 일수는 유급휴일 수당** 지급일수 포함
   **채용기간 중 1주일 만기 근무 시 1주일에 1회 유급휴일 수당 부여
   - 고용산재건강보험, 국민연금 등 사회보험 가입요건에 해당하는 경우 공제 후 보수 지급
5) 동일기간 조사 중복 접수 불가, 이중취업 불가
6) 합격자가 포기할 경우 후순위자순으로 대체 채용하며, 최종심사 후 조사원 자질에 적합한 채용인원 미달 시 조사원 DB를 활용하여 모집 인원을 확보하고, 부적합한 지원자는 채용하지 않을 수 있음
7) 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」(2023.6.), 「공무직 및 기간제 근로자 인사관리 업무편람」(2024.9.)에 근거하여 운영

2 담당업무

구분	담당 업무
경상조사	• **사회부문** 현장조사 업무수행 - 가계동향조사, 양곡소비량조사, 경제활동인구조사, 집세조사 등 • 방문조사 및 조사표 작성 • 조사표류 내용 검토, 시스템 입력 및 전산내검 수행 • 기타 조사관련 지시사항 처리 등

3 근로조건 및 보수

□ 근무시간 및 형태

○ 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무 *업무상황에 따라 탄력적 운영

□ 보수

○ 일급 : 73,170원
○ 표본관리비 : 200,000원/월
○ 정액급식비 : 140,000원/월 *표본관리비와 정액급식비는 일할 계산하여 지급
○ 채용기간 중 1주일 만기 근무 시 주휴수당 지급

4 선발 방법

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
○ 서류전형을 위한 자기소개서 제출 ※자기소개서 미제출 시 평가대상에서 제외

□ 2차 면접전형 (1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

5 응시 자격요건 (모두 충족)

○ 이중 취업(겸업)이 아닌 자

○ 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 경인지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀 양육자 : 만 20세 미만의 자녀 3명 이상을 양육하는 자

※ 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 (「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용 시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되지 않는 사람

○ 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

6 심사 일정

○ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ **서류심사 합격자 발표 : 2025. 7. 29.(화) 18:00 이내**

- 경인지방통계청 홈페이지(https://kostat.go.kr/argi) 채용정보-합격공지란 게시

○ **면접 심사 : 2025. 7. 30.(수) 9:30 예정**

※ 세부 면접 장소 및 시간은 서류합격자 발표 시 공고 예정

○ **최종합격자 발표 : 2025. 7. 30.(수) 18:00 이내**

- 경인지방통계청 홈페이지(https://kostat.go.kr/argi) 채용정보-합격공지란 게시

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

7 지원서 접수

○ 접수기간 : **2025. 7. 21.(월) ~ 2025. 7. 28.(월), 18:00까지**

○ 접수방법 : **이메일 접수만 가능(마감일 18시까지 도착분에 한해 인정)**

- **접수처(이메일): hyj95@korea.kr**
- 방문, 우편, 팩스 접수 불가
- 관련 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 건강보험증사본 등)는 스캔하여 이메일 접수 시 첨부.
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

8 제출서류

○ **응시원서 1부 (붙임1) "필수"**

○ **자기소개서 1부 (붙임2) "필수"**

○ **개인정보수집이용동의서 (붙임3) "필수"**

○ **건강보험증 사본 및 건강보험 자격득실확인서 1부**(최종합격자에 한함)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함, 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개만 인정)

자격증	점수
- 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서	1

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	장애인등록증소지자	

○ **행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4)** (행정정보공동이용 포털 이용 시)

- 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임 참조)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않음
- 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 동의하지 않고 관련 서류를 제출할 수 있음
- 나라통계 채용시스템 행정정보공동이용 '사용' 체크 외에도 서명본 제출 필요

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

9 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되는 경우 계약 해지함

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람

기관명	구분	담당자	연 락 처
통계청 고양사무소	채용문의	홍연주 주무관	(전화) 031-936-5121 (이메일) hyj95@korea.kr
	조사문의	안은정 주무관	(전화) 031-936-5143

【붙임1】

기간제 근로자 응시원서

업무명	사회부문 현장조사	분 야	기간제근로자	응시번호	

성 명 (한글)		성 별		
		생년월일		
연락처	전화번호	( ) -		
	주 소			
	e-mail			

	기 간	근 무 처	담당업무 내용
일 반 경력사항	~		
	~		
	~		
통계청 경력사항	~		
	~		
	~		

	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
자격사항	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 ☐	다자녀보육 가구 ☐
	장애인 ☐	취업지원대상(국가유공자 등) ☐

북한이탈주민 ☐

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력 · 내검요원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】 **모든 지원자 반드시 제출**

자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
1page 이내 작성

업무명	사회부문 현장조사	지원 분야	기간제근로자
성명		연락처	

【 지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재 】

- 지원동기 및 포부, 직무수행계획, 직무역량, 통계청 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

※작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 충실히 작성하시기 바랍니다.

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

20 년 월 일

성명: (서명)

통계청 고양사무소장 귀하

【붙임4】 *가점 관련 증빙서류 미제출 지원자에 한하여 제출*

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)해당하는 항목에만 서명하여 제출바랍니다

이용 사무(이용목적)	행정정보 공동이용	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격증(대한상공회의소)	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가기술자격취득사항확인서	
기간제 근로자 채용 및 관리	국가유공자(유족)확인원	
기간제 근로자 채용 및 관리	국민기초생활수급자증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	장애인증명서	
기간제 근로자 채용 및 관리	주민등록표 등·초본	
기간제 근로자 채용 및 관리	취업지원대상자증명	
기간제 근로자 채용 및 관리	한부모가족증명서	

2. 이용기관의 명칭 : 경인지방통계청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

○ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

○ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
주민번호 :
전화번호 :