경인지방통계청 공고 제2025-50108호

통계데이터 경인지역센터 기간제 근로자(전산요원) 채용 공고

경인지방통계청에서는 통계데이터 경인지역센터 운영을 위한 기간제 근로자(전산요원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025. 12. 10.

경인지방통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

구분	근무장소*	인원	계약방법	채용 기간*	근로조건 및 급여
기간제근로자 (전산요원)	국립암센터	1명	근로계약	'26. 1. 5. ~ '26. 6. 30.	1주 40시간, 주5일 근무 (**99,730원**/1일)
	서울대센터	1명	근로계약	'26. 1. 5. ~ '26. 6. 30.	
	강남센터	1명	근로계약	'26. 1. 15 ~ '26. 6. 30.	

* 근무장소 및 채용 기간은 이후 업무여건 등에 따라 변경될 수 있음

구분	센터	주소
근무장소	국립암센터	경기 고양시 일산동구 일산로 323 연구동 7층
	서울대센터	서울 관악구 관악로 1 관악캠퍼스 62 사회과학대 신양학술정보관 4층
	강남센터	서울 강남구 언주로 721, 서울본부세관 별관 4층
출장지원	중구센터	서울 중구 세종대로9길 42 부영빌딩 7층
	국회센터	서울 영등포구 의사당대로1 국회도서관 107호
	상암센터	서울 마포구 매봉산로 31, 에스플렉스센터 스마티움 15층
	서강대센터	서울 마포구 백범로 35, 서강대학교 게페르트남덕우경제관 810호

※ 출장지원 시, 출장비 지급(서울 기준, 1일 20천원). 3일 연속 출장 시 근무지 변경(출장비 미지급)

※ 그 밖의 사항은 통계청 공무직 및 기간제근로자 관리규정을 따름

2. 담당업무

업무구분	수행업무
전산요원 (센터 운영 및 분석지원)	□ 경인지방통계청 관할 통계데이터 지역센터 현장 운영 - 제출서류 검토, 이용신청 접수 및 이용카드 발급, 이용방법 안내 등 이용자 응대(현장·전화) 및 센터 내 전산시스템 운용 포함 □ 이용자 반입 · 반출자료 검토 및 반출자료 마스킹 등 정보 보호 □ 온/오프라인 분석지원 및 자료연계 서비스 □ 센터 홍보 및 이용 활성화 업무 지원

3. 응시 자격요건

□ 필수 요건

○ 다음의 자격증 중 1개 이상 보유:

- **사회조사분석사, 정보처리기사, 빅데이터분석기사, ADsP, SQL, SAS 자격증**

○ 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자

○ 경인지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

□ 가점 및 우대

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관할 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민 가점 부여

1) **(저소득층의 범위)** 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
2) **(다자녀보육가구)** 20세미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
3) **(북한이탈주민)** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ SAS, R, Python 등 통계분석툴 숙련자 우대

4. 채용(모집) 방법

○ 채용절차 : 채용방법은 공개채용방식으로 진행

(1차)서류전형(100점)			➡	**(2차)**면접전형(100점)	➡	계약체결
자격증	기타	경력, 자기소개서 등		면접		2026. 1.
5	5	90		100		

○ 채용일정(예정)

1) 1차 서류 접수 : ‘25.12.10.(수)~’25.12.23.(화) 18:00 (e-mail, 방문 및 우편)

2) 1차 합격 발표 : ‘25.12.24.(수) 14:00 홈페이지 게시

3) 2차 면접 : ’25.12.29.(월) 14:00 경인지방통계청 회의실

4) 최종합격자 발표 : ‘25.12.30.(화) 10:00 홈페이지 게시

5) 사전 교육 및 인계인수 : 채용시작일 근무예정지 (정상근무)

※ 상기 일정은 행정절차 등에 따라 변동될 수 있음

※ 홈페이지: 경인지방통계청 홈페이지 (http://mods.go.kr/ijob/) - 채용정보

□ **1차 서류전형**(※ 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가)

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 채용인원의 5배수까지 선발

○ 동점자 처리기준

① 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정

② 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순

③ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 1차 서류전형 합격 처리

○「자격증」가점 부여 기준(최대 5점)

자격증	점수
▸ 사회조사분석사 1급 ▸ SAS Certified Specialist: Advanced Programming Using SAS ▸ 빅데이터 분석기사, 정보처리기사, 정보처리기술사 ▸ 국가공인 데이터분석 전문가, 국가공인 SQL 전문가	5
▸ 사회조사분석사 2급 ▸ SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS ▸ 국가공인 데이터분석 준전문가, 국가공인 SQL 개발자	3

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

○「기타점수」 가점 부여 기준(최대 5점)

항목	내용		점수
저소득층	▸ 기초생활수급자 ▸ 차상위계층 ▸ 1부모가족 세대주	* 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	▸ 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)	* 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	▸ 북한이탈주민	* 북한이탈주민 확인서	2
장애인	▸ 장애인등록증 소지자	* 장애인등록증 사본	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여 가능

○「경력, 자기소개서」 등 정성평가 가점 부여 기준(최대 90점)

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
자기소개서(30점)	30~25	24~19	18~13	12~7	6~0
활용경력 및 업무연관성(60점)	60~49	48~37	36~25	24~13	12~0

□ **2차 면접전형** (1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식・창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득・대화・발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실・의욕・책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의・품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

○ 국가유공자 가점 (1차, 2차 전형에 각각 적용)

- 「국가유공자 등 예유 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점부여
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀 - 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

□ **최종합격자 선정 기준**

○ 2차 면접점수가 높은 자 > 취업지원 대상자 > 면접 위원장 점수가 높은 자를 우선하며, 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 임용포기자 및 공석 발생 시 후 차순위자를 성적순으로 채용

5. 지원서 접수

○ 접수기간: 2025. 12. 10.(수) ~ 2025. 12. 23.(화) 18:00까지

○ 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호	E-mail
경인지방통계청 지역통계과	엄다안	경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층	02-2110-7771	**daaan @korea.kr**

※ 팩스 접수 불가하며, 이메일 접수 시 반드시 **본인 서명 후 스캔한 파일**로 제출

○ 접수방법: E-mail, 방문 및 우편(단, 마감일 18시까지 도착분에 한함)

6. 제출서류

○ **응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서** 각 1부(붙임 서식)

○ **자격사항(필수요건) 증빙 서류** 1부

○ 자격사항(가점) 증빙 서류, 경력증명서 1부(해당자에 한함)

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서)는 사전동의서로 대체 가능

7. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않음

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 기타 문의 사항: **경인지방통계청 지역통계과 엄다안(02)2110-7771**

【붙임1】

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명 (분야)	통계데이터센터 전산요원	근무지	□ 암센터 □ 서울대 □ 강남	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		

연락처	핸드폰번호	( ) -
	주 소 (도로명 주소)	
	e-mail	

경력사항	근무기간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		
	~		

자격사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처

기 타	□ 저소득층 □ 국가유공자 □ 장애인 □ 다자녀보육 가구 □ 북한이탈주민

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
□ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

202 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
2」 결격사유 유무 정보 확인 결과 부적격 판정 시 최종합격 취소
3」 이중 취업(겸업) 사실을 숨기고 취업한 경우 계약 해지

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

업무명 (분야)	통계데이터센터 전산요원	근무지	☐ 암센터 ☐ 서울대 ☐ 강남	응시번호	

※ *지원 동기 및 본인의 강점 등을 자유롭게 서술*

※ *1페이지 이내로 작성하며, 개인 신상이 직·간접적으로 노출될 수 있는 문구 자제 (학교명, 출생지, 부모님 직업 등)*

【붙임3】

개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

202 년 월 일

성명 : (서명)

경인지방통계청장 귀하

【붙임4】 (※ 해당자만 제출, 우대(가점)사항 증빙서류 직접 제출자는 제외)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경인지방통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류) / 해당 항목에 "√" 또는 "○" 표시

연번	행정정보명		연번	행정정보명	
1	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	5	주민등록표 등·초본(행정안전부)	□
2	국가기술자격취득사항확인서(고용노동부)	□	6	장애인증명서(보건복지부)	□
3	국민기초생활수급자증명서(보건복지부)	□	7	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서(국가보훈처)	□
4	한부모가족증명서(여성가족부)	□	8	취업지원대상자증명(국가보훈처)	□

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : _____ - _____)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :