

한국의 사회동향 및 사회통계 분석 연구업무 지원을 위한 기간제 근로자 채용 공고

국가데이터연구원에서는 한국의 사회동향 및 사회통계 분석 연구업무 지원을 위한 기간제 근로자 채용(모집)계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 2. 9.
국가데이터연구원장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용(모집)구분	채용인원	계약방법	채용기간	비고
대전	기간제 근로자	2명	근로계약	2026. 3. 16.(월)~ 2026. 11. 26.(목)	

* (근무 장소) 통계센터 국가데이터연구원(대전 서구 한밭대로 713)

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
한국의 사회동향 및 사회통계 분석 연구 업무 지원(2명)	- 한국의 사회동향 업무 지원 - 사회통계 분석 연구업무 지원 - 연구 관련 자료수집 등 업무 보조

3. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수 : (일급) 82,560원, (기타) 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당)

4. 채용(모집)방법

- ☐ 1차 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- ☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- ☐ 최종합격자 선정 기준
 - 2차 면접점수가 높은 자
 - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기관의 심의·의결에 따른 채용 계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정
- ☐ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점
 - 1차, 2차 전형에 각각 적용
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	특수임무부상자 및 특수임무공로자
특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자
수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용 시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

5. 응시 자격요건(모두 충족)

- 만 18세 이상으로 국가공무원법 33조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 사회부문 통계 연구 관련 업무지원이 가능한 자
(2026년 2월 졸업예정자 포함)
- 채용기간 겸업 및 이중취업에 해당하지 않는 자
- 국가데이터연구원에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여
- 「국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우
- 우대사항
 - 경제, 사회, 통계 관련 전공자
 - 엑셀 또는 통계패키지 이용 가능자
- 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

6. 전형일정

- 채용공고 : 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 20.(금) 18:00까지
- 서류전형 : 2026. 2. 23.(월)
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 24.(화), (합격자에 한하여 개별통보)
- 면접일시 : 2026. 2. 25.(수) 10시~, 대전통계센터 회의실 예정
 - 업무 사정에 따라 일정 및 시간 변경 가능
- 최종합격자 발표 : 2026. 2. 26.(목), (합격자에 한하여 개별통보)

7. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 20.(금) 18:00까지

○ 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호(e-mail)
국가데이터 연구원	송정현	대전광역시 서구 한빛대로 713 (통계센터 7층)	042-366-7303 fax : 042-366-7322 (tarackyosa@korea.kr)

○ 접수방법 : 방문, 우편 및 e-mail 접수 등(마감일 18시까지 도착분에 한함)

- 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능

- e-mail 접수시, 발송 후 담당자에게 접수확인 요망

8. 제출서류

○ 응시원서 1부(붙임서식 참조)

○ 자기소개서 1부(붙임서식 참조)

○ 자격증명서 1부(해당자에 한함)

○ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률 등에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

○ 행정정보 공용이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

○ 개인정보제공동의서

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 입사지원서는 접수 **마감기한(“26.2.20.(금) 18시)까지** 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)

○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 문의사항 : 국가데이터연구원 정책통계연구실 채용담당자(042-366-7303)

<붙임1>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제 근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 졸업증명서 1부	
6. 건강보험증 사본 또는 건강보험 자격득실 확인서 1부	
7. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
8. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
9. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

0. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
1. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
2. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
3. e-mail : 본인의 해당 이메일을 "ID@가입회사"형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
4. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 국가데이터처 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
*증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
5. 국가데이터처 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 국가데이터처 경력을 기재합니다.
6. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.(업무와 관련되는 자격증만 기재)
7. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

※ 자기소개서 제출 시 "작성요령" 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

<붙임2>

응시원서

직종	기간제근로자	분야	한국의 사회동향 및 사회통계 업무보조원	응시번호	미가입
성명 (한글)				성별	
				생년월일	
연락처		휴대전화	- -		
		주 소			
		e-mail			
일반 경력사항 *증명서제출	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
국가 데이터처 경력사항	기간	근무처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				
기타		저소득층 ☐ 국가유공자 등 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐			
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2026년 월 일 성명 : (서명)					
주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음					
붙임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)					

<붙임3>

자기소개서	작성자	
	응시번호	미가입
○ 작성요령 - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) ○ 유의사항 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.		

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

- 전화번호 :