

국가데이터인재개발원 공고 제2026-9호

국가데이터인재개발원 기간제근로자(운전원) 채용 공고

국가데이터인재개발원 교육기획과에서는 기간제근로자(운전원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 3.
국가데이터인재개발원장

1. 채용인원 및 근로조건

모집 단위	채용 구분	인원	채용 기간	급 여	근로 조건*
교육기획과	기간제근로자 (운전원)	1명	'26.7.23.~'26.9.22. (2개월)	82,560원 (1일 기준)	주5일 근무 (09:00~18:00)

* 근무장소: 대전광역시 서구 한밭대로 713(통계센터)

2. 담당 업무

담당 업무	세부 내용
차량운전 및 관리	- 교육 및 행정 지원을 위한 관용차량(버스, 승합차) 운전 - 차량 예방정비 및 유지 관리 등

3. 응시 자격요건

☐ 필수요건

- 제1종 대형 운전면허 소지자(면접시험 예정일 7월16일 기준)
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함)

- 「국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업자에 해당하지 않는 자

□ 우대사항

- 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대
 - 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조 제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
 - 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대
 - 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조 및 제31조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
 - 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 제24조 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

4. 채용 방법

□ 1차: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

구분	1차 서류전형 평가 기준		
정성평가 (95점)	경력, 자기소개서 등 정성평가 점수		
기타 (5점)	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 한부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능			

- 채용인원에 따른 서류전형 선발 기준

채용인원	서류전형 선발인원
1명	3배수 까지

- 서류전형 동점자 처리기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 점수 → 기타점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

□ 2차: 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 다음과 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 다음과 같이 가점을 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 관련 가점은 1차(서류), 2차(면접) 전형에 각각 적용

□ 최종 합격자 선정

- 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정
 - 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
 - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

☐ 예비 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 각 분야의 채용인원의 1배수인 1명을 예비합격자로 선정

5. 채용 일정

- ☐ 채용공고: 2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 10.(금) 18:00
- ☐ 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 7. 14.(화), 개별 통보(유선 및 SMS 발송 등)
- ☐ 면접일시 및 장소: 2026. 7. 16.(목), 대전광역시 서구 한밭대로 713 통계센터
※ 1차 서류전형 합격자에 한함, 면접일시 및 장소는 변경될 수 있음(서류전형 합격자 발표시 안내 예정)
- ☐ 면접 유의사항
 - 면접 시작시간 10분 전까지 면접 대기실 도착
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리
- ☐ 최종합격자 발표: 2026. 7. 17.(금), 개별 통보(유선 및 SMS 발송 등)
- ☐ 근무시작일: 2026. 7. 23.(목)
※ 채용 일정은 업무 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- ☐ 접수기간: 2026. 7. 3.(금) 공고 시 ~ 2026. 7. 10.(금) 18시까지
- ☐ 접수방법: 이메일 또는 방문 접수(마감일 18시까지)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
- ☐ 접수처

구 분	주 소	연락처	이메일	접수 방법
운전원	대전광역시 서구 한밭대로 713 통계센터 5층	042-366-6153 이춘봉	lcblove84@ korea.kr	- 이메일 - 방문접수

7. 제출 서류

- ☐ 응시원서 1부 - 【첨부1】 서식
- ☐ 자기소개서 1부- 【첨부2】 서식
- ☐ 개인정보 수집·이용 동의서- 【첨부3】 서식
- ☐ 운전면허증 사본(제1종 대형면허)
- ☐ 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ☐ 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- ☐ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- ☐ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

8. 유의 사항

- ☐ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ☐ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- ☐ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- ☐ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음
- ☐ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- ☐ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지

못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을
청구할 수 있음

- ☐ 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상
고용기간 중임에도 계약 해지함
 - 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
 - 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
 - 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
 - 공무원 및 기간제 근로자 관리규정(국가데이터처 훈령 제666호)
제2조 제10호에 해당하는 부정합격자
- ☐ 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되
지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위
자를 합격자로 결정할 수 있음
- ☐ 심사 최종결과 적격자가 없는 경우 재공고 후 다시 채용 절차를 진행
할 수 있음
- ☐ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및
안내 예정

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
2. 분야: 응시하고자 하는 분야(운전원)를 기재합니다.
3. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
5. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
6. 일반 경력사항 : 경력은 증명서 제출 필수
※ 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
7. 국가데이터처 경력사항 : 국가데이터처에서 근무한 경력이 있는 경우
기재합니다.
8. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재
합니다. (업무와 관련되는 자격증만 기재)
9. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈
주민은 해당란에 체크 (관련 증빙서류 제출 필수)

【첨부1】

기간제근로자 응시원서

구분	기간제근로자		분야	운전원		응시번호	미기재	
성명 (한글)					성별			
					생년월일			
연락처	전화번호		() -					
	주 소							
	e-mail							
일반 경력사항	기 간		근 무 처		담당업무 내용			
	~							
	~							
	~							
국가데이 터처 경력사항	기 간		근 무 처		담당업무 내용			
	~							
	~							
	~							
자격사항	자격증명		등록번호		취득일자		시행처	
기 타	저소득층 ☐		국가유공자 ☐		장애인 ☐			
	다자녀 보육가구 ☐		북한이탈주민 ☐					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다								
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명 : (서명)								

주 1」 분야에는 [운전원] 기재

2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

3」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【첨부2】

자기소개서

구분	기간제근로자	분야	운전원	응시번호	미기재
----	--------	----	-----	------	-----

○ 작성요령

- 아래 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 추가할 내용이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. (자기소개서 제출 시 작성요령 및 유의사항은 삭제)

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(국가데이터처 경력 등), 지원업무에 대한 경력, 능력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2026 년 월 일

작성자

(인, 서명)

【첨부3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급		근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
			채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2026 년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터인재개발원장 귀하