

국가데이터인재개발원 공고 제2026-8호

국가데이터인재개발원 도서관 기간제 근로자(업무보조원) 채용 공고

국가데이터인재개발원 도서관 운영 관련 기간제 근로자(업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 3. 24.

국가데이터인재개발원장

1. 채용인원 및 채용기간

□ [채용인원] 1명

근무지역	채용구분	계약방법	채용기간	급여
대전광역시 (서구 한밭대로 713 통계센터 4층)	도서관 업무보조	근로계약	2026. 4. 20. ~ 2026. 12. 18. (약 8개월)	82,560원 (1일 기준)

※ 주5일제(40시간), 1일 8시간(09시~18시) 근무, 천재지변이나 계획 변경 등으로 변화가 있는 경우 계약기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 모집인원 및 기간이 변동될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
도서관 업무보조	- 도서관 이용관리(대출/반납/열람) 및 이용자 안내 - 도서 및 간행물 관리(정기간행물, 데이터인재원 발간교재 등) - 도서관리시스템 서지 DB 구축 - 장서 관리 및 서가 정리 - 도서관 민원 응대 - 그 외 도서관 업무 지원

3. 채용방법

□ 전형별 점수 기준

1차 서류(필기) 전형			2차 면접 전형
자격증	기타 점수	경력, 자기소개서 등 정성평가	면접
5	5	90	100

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련한 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- 지원자가 제출한 서류에 의하여 평가(증빙자료 미제출 시 평가 반영 불가)
- 서류전형 선발 인원: 5명 이하
- 서류전형 동점자 처리 기준
 - 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
 - 정성평가 > 기타 > 자격증 순으로 우선 순위를 정하여 최대 인원을 선발
 - 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대 인원이 초과되더라도 합격 처리
- 서류 전형 점수(자격증 최대 5점+기타점수* 최대 5점+정성평가점수 90점)

* 기타점수(최대 5점): 저소득층(2점), 다자녀(2점), 북한이탈주민(2점), 장애인(3점)

- 자격증 점수(5점)

자 격 증	점수
- 정사서 2급 이상의 자격 소지자	5
- 준사서 자격 소지자	3
- 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(이에 준하는 자격증으로 채용공고 시 공고한 경우 인정 가능)

- 기타 점수(5점)

항 목	내 용	점수
저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
다자녀	- 다자녀(주민등록상 20세 미만 자녀를 3명이상 보육)	2
북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
장애인	- 장애인등록증소지자	3

※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능

※ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

※ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구

※ 북한이탈주민: 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

□ 2차 면접심사(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 공무수행자로서의 소양 및 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종합격자 선정 기준

- 최종점수(2차 면접 점수)가 높은 자
- 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용 관련 심의기구의 심의 · 의결에 따른 채용 계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

□ 예비 합격자 선정

- 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 신속히 결원을 보충하기 위하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비 합격자를 선정할 수 있음

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1, 2차 전형에 각각 적용(단, 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우 가점 미적용*)
* 국가유공자법 제31조③항
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

4. 지원서 접수

- 접수 기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 4. 7.(화) 18시까지
- 접수 및 문의처 방법: 이메일(e-mail) ※등기우편 및 방문접수는 받지 않음

기관명	담당자	주소	E-mail
국가데이터인재개발원 교육기획과	김원애 (042-366-6117)	대전광역시 서구 한밭대로 713 통계센터 4층 도서관	bewise@korea.kr

- 접수 방법: 이메일 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
* 제출 서류는 반드시 출력하여 본인 서명 후 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출

5. 전형 일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 4. 9.(목) ※ 합격자에 한해 개별 통보
- 면접심사(서류심사 합격자에 한함): 2026. 4. 14.(화)
- 면접장소: 국가데이터인재개발원 4층 6강의실 예정(대기 장소: 4층 어학실)
 - 면접내용: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사
- 유의사항
 - 면접시간 10분 전까지 면접장 도착
 - 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인순서에 미 입실시 불합격 처리
- 최종합격자 발표: 2026. 4. 16.(목) ※ 합격자에 한해 개별 통보

6. 제출 서류

- 응시원서 1부(붙임1)
- (채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임2)
- 자기소개서 1부(붙임3, 업무능력 위주로 1~2페이지 이내로 작성)
- 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임4, 해당자에 한함)
- 자격증명서 (해당자에 한함)

- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
 - ※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출하시는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않아도 확인 가능(단, 사전동의서는 선택 사항으로 동의하지 않고 관련서류 제출할 수 있음)
 - ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

7. 유의 사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

【붙임1】

기간제 근로자 응시원서

직 종	기간제근로자		분 야	업무보조원		응시번호	미기입
-----	--------	--	-----	-------	--	------	-----

성 명 (한글)				성 별	
				생년월일	. .
연락처		휴대전화	- -		
		주 소			
		e-mail			
일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
	~				
국가데이터처 경력사항	기 간	근 무 처		담당업무 내용	
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
기타					
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 등 ☐ 장애인 ☐ 다자녀 양육자 ☐ 북한이탈주민 ☐				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (서명) 주 1」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 2」 신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음 붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)					

< 응시원서 작성요령 >

※ 지원서는 다음 요령에 의하여 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 응시번호: 응시번호는 기재하지 않습니다.
2. 성명·생년월일·전화·휴대폰: 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
3. 주소: 현재 거주하는 곳을 기재합니다.
4. e-mail: 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
5. 일반경력사항: 일반 사회경력 등을 기재합니다.(증명서 제출)
6. 국가데이터처 경력사항: 통계조사(지자체, 국가데이터처), 분석, 전화민원 상담원 등의 경력을 기재합니다.
7. 자격사항: ①전산관련, ②기타자격: 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.
(업무와 관련되는 자격증만 기재)
8. 기타: 해당란에 체크

국가데이터처 국가데이터인재개발원 교육기획과장 귀하

【붙임3】

자기소개서	작성자	
	응시번호	미기입
○ 작성 요령 - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) ○ 유의 사항 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. ※ 작성 요령 및 유의 사항 삭제 후 작성하여 주시기 바랍니다.		

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 국가데이터처 국가데이터인재개발원

2. 이용사무(이용목적): 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	—
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)

전화번호: