통계인재개발원 공고 제2025-7호

통계인재개발원 제주분원 기간제근로자(청소) 채용 공고

통계인재개발원에서는 제주분원 기간제근로자(청사미화원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2025. 5. 15.

통계인재개발원장

1. 채용인원 및 근로조건

지역	채용구분	인원	채용기간	급여	근로조건
제주	기간제근로자 (청사미화원)	2명	2025.6.2.~ 2025.12.31	83,120원 (1일 기준)	주 3.5일(09:00~18:00) 월, 화, 수, 일(격주 교대) 목, 금, 토, 일(격주 교대)

* (근무 장소) 통계인재개발원 제주분원(제주특별자치도 제주시 연신로 10)
* 일요일은 격주 교대 근무
* 후생복지: 4대보험(건강, 고용, 산재, 국민연금) 가입

2. 담당업무

채용구분	담당업무
기간제근로자 (청소미화원)	- 통계인재개발원 제주분원 청소업무 - 청소물품 관리 등

3. 응시 자격요건

□ 필수요건

- 「통계청 공무직 및 기간제근로자 관리규정」제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제 82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 채용기간 동안 겸업 및 이중취업자에 해당하지 않는 자
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 통계청 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

□ 우대사항

○ 저소득층 및 다자녀 보육 가구, 북한 이탈주민 우대

- 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조 제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와『한부모가족지원법』제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- 다자녀보육가구: 만 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
- 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 우대

-『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』제29조 및 제31조,『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여
-『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』제19조, 제24조 및『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

○ 『장애인 고용 촉진 및 직업 재활법률』에 따른 장애인 우대

○ 청소업무 및 경비업무 등 유경험자 우대

4. 채용 방법

□ 1차: 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 반영 불가)

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가

○ 채용인원별 아래 기준에 따라 1차 합격자 선발

채용인원	서류전형 선발인원
1명	5배수 까지
2명	3배수 까지

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자 결정
- 정성평가 점수 > 기타점수 순으로 우선순위를 정하여 최대 인원을 선발

<table>
<tr><th>구분</th><th>1차 서류전형 평가 기준</th></tr>
<tr><td>정성평가
(95점)</td><td>경력, 자기소개서 등 정성평가 점수</td></tr>
<tr><td>기타
(5점)</td><td>
<table>
<tr><th>항 목</th><th>내 용</th><th>점 수</th></tr>
<tr><td>저소득층</td><td>- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주</td><td>2</td></tr>
<tr><td>다자녀</td><td>- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)</td><td>2</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>- 북한이탈주민</td><td>2</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>- 장애인등록증소지자</td><td>3</td></tr>
</table>
※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대점수는 5점까지 부여가능
</td></tr>
</table>

□ 2차: 면접전형(서류전형(1차) 합격자에 한하여 실시)

○ 해당 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식・창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득・대화・발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실・의욕・책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의・품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점을 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

○ 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 최종 합격자 선정

○ 면접전형(2차) 점수가 높은 자를 최종합격자로 선정

- 면접전형(2차) 점수가 동점일 경우 취업 지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

□ 예비 합격자 선정

○ 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 각 분야의 채용인원의 1배수인 1명을 예비합격자로 선정

5. 채용 일정

□ 채용공고: 2025. 5. 15.(목) ~ 2025. 5. 22.(목) 18:00

□ 1차 서류전형 합격자 발표: **2025. 5. 26.(월)**, 개별 통보(유선, SMS 발송 등)

□ 면접일시: **2025. 5. 28.(수) 14:00(예정)** (1차 서류전형 합격자에 한함)

□ 면접장소: 제주분원

※ 면접 일시 및 장소는 변경될 수 있음(서류심사 합격자 발표 시 안내 예정)

□ 면접 유의사항

○ 면접시간 10분 전까지 면접대기실 도착

○ 면접은 접수번호 순으로 실시, 본인 순서에 미입실시 불합격 처리

□ 최종합격자 발표: **2025. 5. 29.(목),** 개별 통보(유선, SMS 발송 등)

□ 근무시작일: **2025. 6. 2.(화)**

※ 채용 일정은 업무사정에 따라 변경될 수 있음

7. 지원서 접수

□ 접수기간: **2025. 5. 15.(목) 공고 시 ~ 2025. 5. 22.(목) 18시까지**

□ 접수방법: E-mail, 방문, 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

○ 방문접수는 평일 9시~18시 내에 가능

○ 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출

○ 우편접수 시 봉투 앞면에 “채용서류 재중”이라고 표기 요망

□ 접수처

기관명	담당자	주소	연락처	접수 방법
통계인재개발원 교육기획과	한승우 이호준	제주시 연신로 10(이도이동 417-2) 통계인재개발원 제주분원	☏ 064-751-6400 이메일: indiana08@korea.kr hojuniyah@korea.kr	이메일, 방문, 우편

8. 제출서류

□ **응시원서 1부 -【**첨부1**】**서식

□ **자기소개서 1부-【**첨부2**】**서식

□ **개인정보 수집·이용 동의서-【**첨부3**】**서식

□ 경력증명서 1부(**해당자**에 한함)

□ 자격증명서 1부(**해당자**에 한함)

□ 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(**해당자**에 한함)

□ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(**해당자**에 한함)

9. 유의사항

□ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

□ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

□ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

□ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있음

□ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

□ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

□ 다음 각 호의 사항에 해당되는 자는 합격이 취소되거나 근로계약상 고용기간 중임에도 계약 해지함

  ○ 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자

  ○ 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자

  ○ 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자

  ○ 공무직 및 기간제 근로자 관리규정(통계청 훈령 제629호) 제2조 제10호에 해당하는 부정합격자

□ 최종합격자가 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등의 사유로 임용되지 못하고 결원이 발생할 경우 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음

□ 심사 최종결과 적격자가 없는 경우 재공고 후 다시 채용 절차를 진행할 수 있음

□ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.

2. 분야: 응시하고자 하는 분야(청소원/경비원 중 하나)를 기재합니다.

3. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.

4. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.

5. e-mail : 본인의 해당 이메일을 "ID@가입회사"형태로 기재합니다.
   (예) hongildong@hanmail.net

6. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 통계청 이외의 경력을 기재합니다.(기재한 경력은 증명서 제출 필수)
   *증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능

7. 통계청 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 통계청 경력을 기재합니다.

8. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다. (업무와 관련되는 자격증만 기재)

9. 기타 : 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크 (관련 증빙서류 제출 필수)

【첨부1】

통계청 기간제근로자 응시원서

직종	기간제근로자	분야	*청소*	응시번호	

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	
연락처	전화번호	( ) -	
	주 소		
	e-mail		

일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

자격사항	자격증명	등록번호	취득일자	시행처

기 타	저소득층 ☐	국가유공자 ☐	장애인 ☐
	다자녀 보육가구 ☐	북한이탈주민 ☐	

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2025 년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재
2」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」신원조회 결과 부적격자로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있음

붙임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【첨부2】

자기소개서

직종	*기간제근로자*	분야	*청소*	응시번호	*미기재*

2025 년 월 일

작성자 (인, 서명)

【첨부3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원대상(저소득, 다자녀, 북한이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	**근로자 채용 관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2025 년 월 일

성명 : (서명)

통계청 통계인재개발원장 귀하