국가데이터처공고 제2026-266호

2026년 하반기 지역별고용조사 기간제근로자 추가채용 공고

국가데이터처는 2026년 하반기 지역별고용조사 **기간제근로자** 추가채용 계획을 다음과 같이 공고하오니, 많은 응모를 바랍니다.

2026. 10. 2.
국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

구분	모집구분	채용인원	계약방법	채용기간	채용단가
고용통계과	기간제근로자 (업무보조원)	1명	근로계약	'26. 10. 21.부터 '26. 12. 31.까지	82,560원 (1일 기준)

* 채용기간은 '27. 1. 31.까지 연장 예정('27년 채용단가 적용)
* 단, 부서 사정에 따라 채용인원 및 기간 등은 변경될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
콜센터 상담	- 인터넷조사, 참여번호 안내 - 전반적인 조사 관련 민원 응대 - 인터넷조사 응답 내용 검토 및 보완 **※ 인터넷조사기간 중 주말 근무 예정(10/24, 25)**
지역별고용조사 자료 내검	- 명부 및 조사표 입력자료에 대한 확인 및 보완 - 산업·직업분류에 대한 내용검토 - 기타 특이사항 및 자료에 대한 확인

3. 근로조건

□ 근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무

4. 채용(모집)방법

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

<table>
<tr><th>구분</th><th>평가기준</th></tr>
<tr><td>자격증
(5점)</td><td>
<table>
<tr><th>자격증</th><th>점수</th></tr>
<tr><td>- 사회조사분석사 1급, 정보처리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사</td><td>5</td></tr>
<tr><td>- 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전자회계운용사 1급</td><td>3</td></tr>
<tr><td>- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급), MOS 마스터</td><td>1</td></tr>
</table>
※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정
</td></tr>
<tr><td>기타
(5점)</td><td>
<table>
<tr><th>항 목</th><th>내 용</th><th>점수</th></tr>
<tr><td>저소득층</td><td>- 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주</td><td>2</td></tr>
<tr><td>다자녀</td><td>- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)</td><td>2</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>- 북한이탈주민</td><td>2</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>- 장애인등록증소지자</td><td>3</td></tr>
</table>
※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능, 관련 증빙서류 제출
</td></tr>
<tr><td>경력, 자기소개서(90점)</td><td>경력, 자기소개서 등 정성평가 점수(90점)</td></tr>
</table>

□ 서류전형 동점자 처리기준

○ 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정

○ 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대 인원을 선발

○ 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 통계 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

평가항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식・창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득・대화・발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실・의욕・책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의・품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 최종합격자 선정 기준

○ 2차 면접점수가 높은 자

○ 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 가점 **미적용**

※ 보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한 제의 적용) ④ 채용시험이 필기・실기・면접시험 등으로 구분되고 각 시험마다 합격자를 결정할 경우, 각 시험의 가점합격자는 각 시험 합격예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, **최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 필기・실기・면접시험 등 각 시험마다 가점합격자는 발생하지 아니한다.**

5. 응시 자격요건(모두 충족)

○ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위:『국민기초생활보장법』제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초 생활 보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「공무직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자 (국가공무원법 제33조 및 (「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민

권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

6. 전형일정

○ 1차 서류심사 합격자 발표: 2026. 10. 14.(수) 17:00

○ 2차 면접일시: 2026. 10. 16.(금) 10:00부터(서류심사 합격자에 한함)

- 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실

○ 최종합격자 발표: 2026. 10. 19.(월) 17:00

※ 국가데이터처 홈페이지(https://mods.go.kr) '채용정보'에 공고 및 개별 통보

7. 지원서 접수

○ 접수기간: 2026. 10. 2.(금)~10. 11.(일) 18시까지

○ 접수처

기관명	담당자	전화번호	이메일
국가데이터처	서용비	042-481-2525	odoldl0620@korea.kr

○ 접수방법: 이메일 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)

- 방문, 등기 우편, 인터넷 접수 불가

8. 제출서류

○ (필수) 응시원서 1부(서식1 참조)

○ (필수) 자기소개서 1부(서식2 참조)

○ (필수) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식3 참조)

○ (해당자에 한함) 자격증명서 1부

○ (해당자에 한함) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부

○ (해당자에 한함) 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부

○ (행정정보공동이용 포털 이용 시)행정정보 공동이용 사전동의서(서식4 참조)

* 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항확인서, 주민등록표 등·초본, 한부모가족증명서) 제외

※ 필요시 직무수행계획서 등 추가 가능

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함(필수서류 미제출 시 불합격 처리)

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
지역별고용조사(기간제근로자)		

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 기간제근로자 응시원서(필수)	
2. 자기소개서(필수)	
3. 개인정보 수집·이용 동의서(필수)	
4. 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

【서식1】[필수]

기간제근로자 응시원서

업무명	지역별고용조사	분 야	업무보조원	응시번호	*미기입*

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	
연락처	전화번호	( ) -	
	주 소		
	e-mail		

	기 간	근 무 처	담당업무 내용
일 반 경력사항	~		
	~		
	~		

	기 간	근 무 처	담당업무 내용
국가데이터처 경력사항 (구 통계청)	~		
	~		
	~		

	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
자 격 사 항	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 □ 장애인 □ 다자녀 양육자 □ 북한이탈주민 □

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. □ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
2」신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등)

【서식2】[필수]

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
  (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

【서식3】[필수]

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리** 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처 고용통계과장 귀하

【서식4】[해당자에 한함]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
□	국가기술자격증(대한상공회의소)	□	장애인증명서
□	국가기술자격취득사항확인서	□	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
□	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	□	취업지원대상자증명
□	국민기초생활수급자증명서	□	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :