

온라인 홍보 지원 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처에서는 온라인 홍보 지원을 위한 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 7. 28.

국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간*	채용단가
대전	업무보조원	1명	근로계약	2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 18.	82,560원 (1일 기준)

* 채용기간은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요담당업무
업무보조원	- 온라인 홍보 콘텐츠 제작 지원 - 기관 SNS 운영 및 온라인 모니터링 지원 등

3. 근로조건

☐ 근무시간 및 형태: 주 5일제(월~금), 1일 8시간(9:00~18:00) 근무

☐ 근무장소: 대전 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 14층 국가데이터처 대변인실

4. 채용(모집)방법

□ 채용절차

1차 서류전형(100점)			→	2차 면접전형(100점)
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등		면 접
5	5	90		100

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

구분	1차 서류전형 평가 기준		
정성평가 (90점)	경력, 자기소개서 등 정성평가 점수		
자격증 (5점)	자 격 증		점수
	컴퓨터그래픽기능사(컴퓨터그래픽스운용기능사), 웹디자인기능사, 시각디자인 산업기사		5
	GTQ 1급, GTQi 1급, GTQid 1급, Adobe ACA, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 디지털사진편집지도사, 컴퓨터활용능력 1급		3
	GTQ 2급 이하, GTQi 2급 이하, GTQid 2급 이하, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1
	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정		
기타 (5점)	항 목	내 용	점 수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증 소지자	3
※ 여러 항목이 중복되는 경우, 합계 최대 점수는 5점까지 부여 가능			

* 자격증, 기타 점수, 국가유공자 등 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

○ 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과 하더라도 1차 서류전형 합격 처리

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야에 대한 지식, 전산 및 자료처리 관련 실무능력, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력(전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도 의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접전형 점수가 높은 자
- 2차 면접전형 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
- 단, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유 또는 중도포기 시 서열명부에 따라 채용 가능

5. 응시 자격요건

□ 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 채용 기간 중 겸업 또는 이중취업자가 아닌 자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계 처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도 포기 이력이 없는 자

- 국가데이터처 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않은 자(「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 자
- 엑셀, 한글 등 S/W 활용이 가능한 자

□ 우대요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대

※ **저소득층의 범위:** 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

※ **다자녀 보육 가구:** 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구

※ **북한이탈주민:** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여(1, 2차 전형에 각각 적용)

6. 전형일정

- 채용공고 : 2026. 7. 28.(화) ~ 2026. 8. 4.(화)
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 7.(금) 14:00
 - 국가데이터처 홈페이지(<https://mods.go.kr>) 공고
- 면접일시 : 2026. 8. 12.(수) 14:00부터(서류전형 합격자에 한함)
 - 면접장소 : 정부대전청사 국가데이터처(3동) 14층 소회의실(예정)
 - * 업무 사정에 따라 면접장소, 시간 변경 가능
- 최종합격자 발표 : 2026. 8. 14.(금) 14:00
 - 국가데이터처 홈페이지(<https://mods.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 통보

7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 7. 28.(화) ~ 2026. 8. 4.(화) 18시까지
- 접수 및 문의처

기관명	담당자	주소	전화번호	이메일
국가데이터처 대변인실	송현주	대전광역시 서구 청사로 189 3동 14층 국가데이터처 대변인실	042-481-2160	idrm@korea.kr

- 접수방법 : 이메일(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 지원서류, 자격증 등 본인 서명 후 스캔파일로 제출
 - * 방문접수 불가

8. 제출서류

구분	제출서류
필수	- 응시자 제출서류 목록[붙임1] - 응시원서[붙임2] - 자기소개서[붙임3] ※ 응시원서는 첨부양식에 준하며, 자기소개서는 자유롭게 작성 - 개인정보 수집·이용동의서[붙임4]
추가 (해당자에 한함)	- 포트폴리오 - 자격사항 증빙서류(※행정정보 공동이용 사전동의서[붙임5]로 대체가능) - 우대사항 증빙서류(※행정정보 공동이용 사전동의서[붙임5]로 대체가능) ※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닐 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

※ 필수 서류 미제출 시 '불합격 처리' 됨

※ 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출할 수 있음

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기간까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

[붙임1]

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자		(서명)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <붙임2> 응시원서(필수)	
2. <붙임3> 자기소개서(필수)	
3. <붙임4> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 포트폴리오(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. <붙임5> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
8. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 취업지원대상자(국가유공자 등)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

【붙임2】

기간제근로자 응시원서

업무명	온라인 홍보 지원	분 야	업무보조원	응시번호	미기입
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	휴대전화	- -			
	주 소				
	e-mail				
일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
국가데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 기타				
기 타	저소득층 ☐ 국가유공자 등 ☐ 장애인 ☐ 다자녀 양육자 ☐ 북한이탈주민 ☐				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : 송현주 (서명)					
주 1」 분야에는 업무보조원 또는 전산요원 기재 2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음 3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 합격이 취소될 수 있음 4」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음					
붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)					

【붙임3】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
(1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

※ 자기소개서 작성 시 작성요령, 유의사항은 삭제

【붙임4】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

이유

미동의

☐ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

정의

미동의

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

이유

미동의

2026년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처장 귀하

【붙임5】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명예 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :