

가계동향조사 기간제근로자(업무보조원) 채용 공고

국가데이터처에서는 가계동향조사 기간제근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 7. 28.
국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

채용구분	채용인원	계약방법	채용기간*	급여	근무지
업무보조원	1명	근로계약	2026. 8. 26. ~ 12. 31.	82,560원/1일	정부대전청사

* 채용기간 연장 예정(2027.1. ~ 2027.4.)이며, 세부 채용 내용은 업무 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요담당업무
업무보조원	· 가계동향조사 AI 통계분류 자동화 시스템 적용 결과 검토 · 가격 정보자료 및 OCR 자료* 월간 내용검토 * Optical Character Recognition(OCR) : 가계부 영수증 이미지 파일 분석 후 텍스트 데이터로 인식·추출하여 입력된 상품명과 금액 자료 · 표본관리(가구 대체) 및 기타 행정업무 지원 등

3. 응시 자격요건

- ☐ 필수 요건(모두 충족)
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

- 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 이중 취업자가 아닌 자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 정당한 사유*없이 중도포기 이력이 없는 자

* 질병, 가족간호, 이사, 국가데이터처 및 소속기간 정규직 채용 등 불가피한 사유를 의미

□ 우대요건(취업지원대상자 등 가점)

- 통계관련업무 경력자 및 통계에 대한 이해도가 있는 자
- 엑셀 등 전산프로그램 능숙자 우대
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19 혁명부상자, 공상공무원, 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자의 배우자 - 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자 - 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 제24조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

- 저소득층 및 다자녀보육가구, 장애인, 북한이탈주민 우대

1) (저소득층의 범위) 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족 2) (다자녀보육가구) 20세미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구 3) (장애인) 장애인등록증소지자 4) (북한이탈주민) 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

4. 채용방법

- ☐ 채용방법: 1차 서류전형(100점) 및 2차 면접전형(100점)
- ☐ 1차 서류전형
 - 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 및 경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
 - 동점자의 경우, 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하고 정성평가>기타>자격증 점수 순으로 우선순위를 정하여 결정

구분	1차 서류전형 평가 기준		
자격증 (5점)	자 격 증		점수
	사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사		5
	사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급		3
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서		1
	※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사자격증 인정)		
기타 (5점)	항 목	내 용	점수
	저소득층	- 기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주	2
	다자녀	- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육)	2
	북한이탈주민	- 북한이탈주민	2
	장애인	- 장애인등록증소지자	3
	※ 여러 항목이 중복되는 경우 최대 5점까지 부여 (단, 관련 증빙서류 제출)		
정성평가 (90점)	통계 및 전산프로그램 활용경험, 통계이해도 등 자기소개서 정성평가 점수(90점)		

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 해당 분야 지식, 의욕적인 자세, 품성 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식 · 창의력	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득 · 대화 · 발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실 · 의욕 · 책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의 · 품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 취업지원대상자 가점

- 취업지원대상자(국가유공자 등) 관련 가점은 1차, 2차 전형에 각각 적용

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접전형 점수가 높은 자를 선정
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선
- 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 신속히 결원을 보충하기 위하여 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 예비 합격자를 선정할 수 있음
※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 8. 6.(목) 14:00 * 국가데이터처 홈페이지 게시
- 서류심사 합격자에 한해 SMS발송(지원서에 휴대폰번호 기입한 경우) 예정
- 면접일시 : 2026. 8. 10.(월) 10:00~(예정), 서류심사 합격자에 한함
- 면접장소 : 정부대전청사 3동 12층 소회의실(대기장소는 12층 휴게실)
- 최종합격자 발표 : 2026. 8. 13.(목) 14:00 * 국가데이터처 홈페이지 게시
- 최종 합격 시 제출서류는 개별 통보

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 7. 28.(화) ~ 2026. 8. 4.(화) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호 및 이메일
국가 데이터처	양동혁	대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 국가데이터처 가계수지동향과(3동 12층)	042-481-2473 ygyg86@korea.kr

- 접수방법 : 방문 · 우편 · 이메일 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 방문접수는 평일 9시~18시 내에 접수가능
 - 이메일 접수 시 반드시 본인 서명 후 스캔한 파일로 발송할 것
 - 접수기간 내 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음
 - 이메일과 우편 접수 시 담당자 확인 필요, 미확인 시 지원자 책임

7. 제출서류

- 응시원서(붙임1), 개인정보 수집·이용 동의서(붙임2), 자기소개서(붙임3) 각 1부(필수)
- 자격증명서, 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 행정정보 공용이용 사전동의서(붙임4, 행정정보공동이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
 - ※ 행정정보 공동이용 사전동의서에 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수감액 및 향후 2년간 채용을 제한함
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

【붙임1】

기간제 근로자 응시원서

업무명	가계동향조사	분 야	업무보조원	응시번호	
-----	--------	-----	-------	------	--

성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		

연락처	휴대폰번호(전화번호)				
	주 소				
	e-mail				

일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				

국가 데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
	~				

자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				

기 타	저소득층 ☐ 장애인 ☐	다자녀보육 가구 ☐ 취업지원대상(국가유공자 등) ☐	북한이탈주민 ☐		
-----	---	---	---------------------------------	--	--

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.
☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일
성 명 : (서명)

주 1」 분야에는 [조사관리자, 업무보조원, 입력·내검요원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

【붙임2】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
〈해당자〉 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

20 년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 가계수지동향과장 귀하

【붙임3】

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

업무명	가계동향조사	성명		응시번호	
-----	--------	----	--	------	--

(유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.
- 서식은 자유롭게 변경 가능하며, 1쪽 이내 작성

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

20 . . .

작성자

※ 자기소개서 작성 시 유의사항은 삭제

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근무자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)확인원	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의하지 않은 경우에 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 않은 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출해야 합니다.

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 주민등록번호 제공 및 이용기관의 행정정보 이용에 동의하는 경우에만 본 동의서를 작성해 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 주민등록번호 :
 전 화 번 호 :