

2025년 기준 프랜차이즈통계 기간제 근로자 채용 공고

국가데이터처에서는 2025년 기준 프랜차이즈통계 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 7. 14.
국가데이터처장

1. 채용인원 및 기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	수당	근무장소
대전	기간제근로자 (내검요원)	5명	근로계약	2026. 8. 6. ~ 12.11.	82,560원 (1일)	국가데이터처 통합내검실
	기간제근로자 (전산요원)	1명	근로계약	2026. 8. 5. ~ 12.11.	102,620원 (1일)	국가데이터처 산업통계과

※ 행정절차 및 업무상황에 따라 채용기간과 채용일정은 조정될 수 있음

2. 담당업무

담당	주요 담당업무
내검요원	◦ 프랜차이즈(가맹점) 모집단 자료 수집 및 정비 ◦ 프랜차이즈(가맹점) 수집자료 내용검토, 자료처리 등 업무지원
전산요원	◦ 프랜차이즈(가맹점)통계 자료처리 및 내검 등 ◦ 행정자료 연계자료 내검 등

3. 채용방법

- ☐ 1차 서류전형(증빙자료 미제출시 평가점수 미반영)
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 평가
- ☐ 2차 면접시험(1차 서류합격자에 한하여 실시)
- 해당 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 1차 서류심사 결과가 높은 자 선정

4. 지원 자격요건(모두 충족) 및 우대요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 및 부패방지 관련 법령 등의 결격사유에 해당하지 않는 자)
- 최근 3년간 국가데이터처(구 통계청)에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처(구 통계청) 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 프랜차이즈통계 및 유사 경제분야 통계조사 업무경험자 우대
 - ※ 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2026. 7. 24.(금) 16시, 홈페이지 공고
- 면접일시: 2026. 7. 28.(화) 14:00~
 - 면접장소: 정부대전청사(3동) 12층 소회의실
- 최종합격자 발표: 2026. 7. 29.(수), 홈페이지 공고 및 개별통보
 - 국가데이터처 홈페이지(<http://mods.go.kr>) 공고 및 개별통보
 - ※ 채용 일정 및 장소 등은 업무상황에 따라 일부 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 22.(수) 18:00까지
- 접수 및 문의처

기관명	담당자	주소	전자우편
국가데이터처	박혜진 (042-481-2496)	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 국가데이터처 산업통계과	hjever@korea.kr

- 접수방법: 전자우편 또는 등기우편 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
 - 전자우편 접수의 경우 지원서류, 자격증 등 서명 후 스캔파일로 제출
 - * 방문접수는 불가

7. 제출서류

구분	제출서류
필수	- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 각 1부
해당자	- 자격증명서, 경력증명서 각 1부 - 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 증명할 수 있는 서류 1부 - 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

* 행정정보공동이용시스템에서 확인 가능한 행정정보의 경우 사전동의서 제출시 별도로 서류를 제출하지 않아도 됨

※ 해당자가 증빙서류를 제출하지 않은 경우에는 해당 자격 및 경력 등은 인정하지 않음

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 채용기간 등 채용 일정이 변경될 수 있음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 후 결격사유 또는 중도 포기 시 서열명부에 따라 후순위자 채용 가능

【붙임1】

기간제근로자 응시원서

업무명			분 야	내검요원	응시번호	미가입	
성 명 (한글)					성 별		
					생년월일		
연락처		전화번호					
		주 소					
		e-mail					
일 반 경력사항		기 간	근 무 처	담당업무 내용			
		~					
		~					
		~					
국가데이터처 경력사항		기 간	근 무 처	담당업무 내용			
		~					
		~					
		~					
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처		
	전산 관련						
	기타						
기 타		저소득층[] 국가유공자[] 장애인[] 다자녀보육 가구[] 북한이탈주민[]					
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. [] 동의합니다							
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.							
2026년 월 일							
성 명: (서명)							

- 주 1」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
 2」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음
 3」 응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음

불 입 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증빙서류, 국가유공자 증빙서류, 북한이탈주민 증빙서류, 자격증 등)

기간제근로자 자기소개서

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미가입
○ 작성요령 - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) ○ 유의사항 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.		

【붙임3】

[채용 전] 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
기본정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해차자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

2026년 월 일

성명 : (서명)

국가데이터처 산업통계과장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본
☐	국가유공자(유족)확인원	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :