

국가데이터처 행정자료관리과 기간제근로자(공무직 휴직 대체) 채용 공고

국가데이터처 행정자료관리과 공무직근로자의 휴직으로 인해, 이를 대체할 기간제근로자의 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 6.

국 가 데 이 터 처 장

1. 채용인원

지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	근무장소	보수
대전	대체근로자 (통계실무원)	1명	근로계약	2026. 8. 10.~ 2027. 11. 7.	정부대전청사 3동 국가데이터처 행정자료관리과	75,080원* (1일 기준)

* 통계실무수당, 정액급식비 별도 지급

※ 향후 상황에 따라 계약 연장 가능

2. 담당업무

담당업무	세부내용
행정DB 품질점검 등	○ 사회보험 및 경제부문 행정DB 품질점검 ○ 농림어업 부문 행정DB의 주소정비 지원 - 농림어업 자료 주소 정제 전산업무 및 수작업 ○ 행정자료 산업분류 분석 및 보완 - 행정자료 산업분류 연계결과 분석 및 품질점검(매월) - 수작업을 통한 비과세단체의 산업분류 보완(매월)

※ 업무량 등 운영환경 변화에 따라 수행업무 변경 가능

3. 응시 자격 요건

- 대한민국 국적으로 국가공무원법 제33조에 저촉되지 않는 자
- 만 18세 이상 사명감과 책임감이 투철한 자
- 이중 취업자가 아닌 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처에서 근로 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 평가기준

○ 1차 서류전형, 2차 면접전형으로 평가

※ 면접전형은 서류전형 합격자에 한하여 실시

○ 전형별 점수 기준

(1차) 서류전형 (총계 100점)			(2차) 면접전형 (총계 100점)	
경력, 자기소개서 등	자격증	기타점수 (장애인 등)	면접	
90	5	5	100	

※ 국가유공자 등(취업지원 대상자)의 경우 최대 10점의 별도 가점이 있으며 1차, 2차 전형에 각각 적용

○ 1차 서류전형 (서류 100점(자기소개서, 자격증, 기타점수), 가점 10점*)

* 국가유공자 등 취업지원 대상자

- 채용인원의 3배수인 3명까지 선발

- 세부 평가 기준

· 경력, 자기소개서 등 정성평가 점수(90점)

· 자격증 점수(5점)

-「자격증」가점 부여 기준(최대 5점) -증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

자격증	점수
▶ 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보호기사	5
▶ 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
▶ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 23급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구 1급)	1

※ 종류 구분없이 2개이상 자격증을 소지한 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정

· 기타점수(5점)

-「기타점수」가점 부여 기준(최대 5점) -증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

항목	내용	점수
저소득층	▶ 기초생활수급자 ▶ 차상위계층 ▶ 한부모가족 세대주 * 관련 증빙서류 제출	2
다자녀	▶ 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀 2명이상 보육하고 있는 자) * 주민등록등본 제출	2
북한이탈주민	▶ 북한이탈주민 * 북한이탈주민 확인서 제출	2
장애인	▶ 장애인등록증 소지자 * 장애인증명서 제출	3

· 「국가유공자 등(취업지원 대상자)」 점수 (10점)

- 「국가유공자 등(취업지원 대상자)」가점 부여 기준(최대 10점)

-증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조 및 제22조에 따른 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보훈수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 재일학도의용군인, 4.19 혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18 민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직 공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5.18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5.18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5.18민주화운동 희생자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자
	- 5.18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 자녀

· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자
- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자
- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 자녀
- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

○ 서류전형 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순으로 우선 순위를 정하여 최대인원을 선발
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과되더라도 합격 처리

○ 2차 면접전형 (면접 100점, 가점 10점*)

* 국가유공자 등 취업지원 대상자

- 세부 평가 기준

· 면접 점수(100점)

- 통계 분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식·창의력 (전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득·대화·발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실·의욕·책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의·품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

○ 최종 합격자 선정

- 면접전형 점수가 높은 자
- 면접전형 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 예비(추가) 합격자 선정

- 최종 합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요성을 감안하여 면접심사 응시자 중 고득점자 순으로 예비(추가)합격자를 결정할 수 있음 (최종합격자 공고 시 발표 가능)

※ 합격자 발표 이후 3개월 이내 채용(임용) 포기, 결격사유 발생 등으로 결원 발생 시 예비후보를 합격자로 결정할 수 있음

5. 심사일정

채용공고 및 접수 7. 6.(월) ~ 7. 16.(목)	▶	1차 합격자 발표 7. 22.(수)	▶	2차 면접전형 7. 27.(월)
최종 합격자 발표 7. 29.(수)	▶	채용(근무시작) 8. 10.(월)~		

* 적격자 없을 경우 재공고로 일정이 조정될 수 있음

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 22.(수) 15:00

- 국가데이터처 홈페이지 공고(국가데이터처 홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 합격공지) 및 합격자 개별 SMS 발송

○ 2차 면접전형 : 2026. 7. 27.(월) 14:00

- 면접장소 : 정부대전청사 3동 12층 소회의실 예정

○ 최종합격자 발표 : 2026. 7. 29.(수) 15:00

- 국가데이터처 홈페이지 공고(국가데이터처 홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 합격공지) 및 합격자 개별 SMS 발송

※ 상기 일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

구분	제출서류														
필수	▶ 응시원서 [붙임1] 1부 ▶ 자기소개서 [붙임2] 1부 (A4용지 2매 이내 작성) ▶ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 [붙임3] 1부														
해당자	▶ 자격증 증빙서류 1부(가점에 해당하는 자격증 사본) ▶ 기타점수(가점) 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th><th>제출 서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>저소득층</td><td>기초생활수급자일 경우 → 국민기초생활수급자증명서 차상위계층일 경우 → 차상위계층증명서 한부모가족일 경우 → 한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>다자녀</td><td>주민등록등본</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 확인서</td></tr> <tr> <td>장애인</td><td>장애인등록증(복지카드) 사본</td></tr> </tbody> </table> ▶ 국가유공자 등(취업지원대상자)임을 증명할 수 있는 서류 1부 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항 목</th><th>제출 서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가유공자 등 (취업지원 대상자)</td><td>취업지원대상자증명서</td></tr> </tbody> </table> ▶ 경력(재직)증명서* 1부 ▶ 행정정보 공동이용 사전동의서** [붙임4] 1부	항 목	제출 서류	저소득층	기초생활수급자일 경우 → 국민기초생활수급자증명서 차상위계층일 경우 → 차상위계층증명서 한부모가족일 경우 → 한부모가족증명서	다자녀	주민등록등본	북한이탈주민	북한이탈주민 확인서	장애인	장애인등록증(복지카드) 사본	항 목	제출 서류	국가유공자 등 (취업지원 대상자)	취업지원대상자증명서
항 목	제출 서류														
저소득층	기초생활수급자일 경우 → 국민기초생활수급자증명서 차상위계층일 경우 → 차상위계층증명서 한부모가족일 경우 → 한부모가족증명서														
다자녀	주민등록등본														
북한이탈주민	북한이탈주민 확인서														
장애인	장애인등록증(복지카드) 사본														
항 목	제출 서류														
국가유공자 등 (취업지원 대상자)	취업지원대상자증명서														

* 경력을 응시원서에 기재하는 경우 경력증명서를 필수 제출해야 하며, 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능 (단, 국가데이터처 경력은 경력증명서를 제출하지 않아도 내부적으로 시스템을 통해 확인 가능)

** 행정정보 공동이용 사전동의서 제출은 선택사항이며, 행정정보 공동이용 사전동의서를 제출시 아래 서류를 제출하지 않아도 기관에서 전산 조회하여 적용

- 국가기술자격증(대한상공회의소), 국가기술자격취득사항확인서, 국가유공자(유족)/5·장·18·민주유공자(유족)확인서, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 주민등록표 등·초본(다자녀 양육자), 취업지원대상자증명, 한부모가족증명서

7. 제출방법

○ 접수처

기관명	담당자	전화번호	이메일
국가데이터처 행정자료관리과	신재호	042-481-6972	wogh525@korea.kr

○ 접수방법: 이메일(e-mail) 접수

○ 접수기간: 2026. 7.6.(월) ~ 2026. 7.16.(목) 18:00

- 마감일 18:00시까지 수신된 이메일에 한하여 접수
- 접수기간 내에 관련서류를 제출하지 않는 경우, 서류전형 점수에 반영되지 않음

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지함
- 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
 - 채용담당자: 신재호 주무관 (042-481-6972)

【붙임1】

국가데이터처 기간제근로자 응시원서

직종	기간제근로자	분 야	통계실무	응시번호	미기입
----	--------	-----	------	------	-----

성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소 (도로명)				
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
국가데이터처 (전 통계청) 경력사항	기 간	근 무 처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민 ☐ 장애인 ☐ 취업지원대상(국가유공자 등) ☐				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026 년 월 일 성 명: (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
 2」 거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
 3」 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임: 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 다자녀 보육 가구, 자격증 등 증명서류)

< 응시원서 작성요령 >

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- 응시번호: 응시번호는 기재하지 않습니다.
- 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail: 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
- 주소: 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
- e-mail: 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예) hongildong@hanmail.net
- 일반 경력사항: 국가데이터처 이외의 경력을 기재합니다.
※ 업무와 관련있는 경력만 기재
* 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
- 경력사항: 국가데이터처 경력을 기재합니다.
- 자격사항: **자격증명**, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이 기재합니다.
(업무와 관련되는 자격증만 기재)
- 기타: 저소득층, 국가유공자 등, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민은 해당란에 체크

【붙임2】

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 작·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다. 1page 내외

직종	기간제근로자	지원부서	행정자료관리과
성명		연락처	

[지원동기, 경력 및 포부를 자유롭게 기재]

- 지원동기 및 포부, 국가데이터처 및 지자체 조사관련 경력, 표창 및 체험수기 제출 내역 등을 자유롭게 작성

작성된 내용은 서류평가에 반영되오니 가급적 상세히 작성 바랍니다.

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편) 채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인) 채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자 「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 채용자 공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2026 년 월 일

성명 :

(서명)

국가데이터처장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본 (다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서 * 취업지원대상자 가점에 해당하는 경우 취업지원대상 증명서는 별도 개별 제출 필수		
☐	한부모가족증명서	☐	국민기초생활수급자증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :