

## 표본업무 전문요원 기간제 근로자(전산요원) 채용 재공고

국가데이터처에서는 표본업무 전문요원 기간제 근로자(전산요원) 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 6. 11.

국가데이터처장

### 1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용(모집)구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간	수당	근무장소
대전	기간제근로자 (전산요원)	1명	근로계약	2026. 7. 1. ~ 11. 30.	102,620원 (1일 기준)	국가데이터처 표본과

\* 채용기간은 채용절차에 따라 변경 가능하며, 업무 추진일정에 따라 연장 또는 축소될 수 있음

### 2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
표본업무지원	표본추출틀 정비, 표본설계 및 추정 업무 지원 · 대행정계 및 행정통계 관련 표본설계 업무 지원 · 가구·농어업부문 조사모집단(표본추출틀) 구축 및 관리 지원 · 사업체조사 및 농어업조사 표본추출 및 표본관리 관련 업무 지원 · 기타 표본설계 및 추정 관련 업무자료 정비 및 해외사례 수집 등

### 3. 근로조건

○ 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무

## 4. 채용(모집)방법

### □ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

### □ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세, 전산능력 등 종합적으로 평가

### □ 최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용관련 심의기구의 심의·의결에 따른 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정

## 5. 응시 자격요건(모두 충족)

- 통계자료 분석 가능자
  - 통계패키지(SAS, R, STATA, SPSS, Python, Excel 등) 활용 가능자
- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 「국가데이터처 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(국가공무원법 제33조 및 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 정당한 사유\* 없이 최근 2년간 계약기간 중 중도 포기하지 않은 자
  - \* 불가피한 경우로 합리적인 사유(질병 가족간호, 타지역 이사, 국가데이터처 및 소속기관 정규직 채용 등)
  - \*\* 합격자 발표 후 채용(교육포함) 이전에 포기한 경우는 제외
- 최근 3년간 국가데이터처(통계청)에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

## 6. 우대요건 및 가점 기준

### □ 우대요건

- 통계학 학사 이상 학위 보유자 및 통계패키지 숙련자 우대
- 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
  - \* 저소득층의 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
  - \* 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명 이상을 양육하는 자
  - \* 북한이탈주민 : 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여

### □ 자격증 가점(1차)

자격증	점수	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회조사분석사 1급</li> <li>▶ SAS Certified Specialist: Advanced Programming Using SAS</li> <li>▶ 국가기술 빅데이터 분석기사</li> <li>▶ 국가공인 데이터분석 전문가, 국가공인 SQL 전문가</li> </ul>	5	2개이상 중복되는 경우, 유리한 1개만 인정
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회조사분석사 2급</li> <li>▶ SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS</li> <li>▶ 국가공인 데이터분석 준전문가, 국가공인 SQL 개발자</li> </ul>	3	

### □ 기타점수 가점(1차)

항목	점수	내용	비고
저소득층	2	· 기초생활수급자 · 차상위계층 · 1부모가족 세대주	여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점 까지 부여가능
다자녀	2	· 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)	
북한이탈주민	2	· 북한이탈주민	
장애인	3	· 장애인등록증 소지자	

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점(1·2차 전형에 각각 적용)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자</li> <li>- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자</li> <li>- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자</li> <li>- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록 신청일 전에 사망한 경우 그유족</li> <li>- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자</li> <li>- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀</li> <li>- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자</li> <li>- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀</li> </ul>

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자</li> <li>- 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자</li> <li>- 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애 등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수임무부상자 및 특수임무공로자</li> <li>- 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀</li> <li>- 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자</li> </ul>

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

## 7. 전형일정

- 채용공고 : 2026. 6. 11.(목) ~ 2026. 6. 18.(목)
- 서류심사 : 2026. 6. 19.(금)
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 6. 22.(월) 18:00 이내
- 면접일시 : 2026. 6. 24.(수) 14:00 예정(서류심사 합격자에 한함)
  - 면접장소 : 정부대전청사 국가데이터처(3동) 12층 회의실 예정
  - \* 면접 시간 및 장소는 변경될 수 있음
- 최종합격자 발표 : 2026. 6. 25.(목) 18:00 이내
  - \* 국가데이터처 홈페이지(<https://mods.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 통보

## 8. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 11.(목) ~ 2026. 6. 18.(목) 18시까지
- 접수처

기관명	담당자	전화번호	이메일
국가데이터처(표본과)	김현서	042-481-3660	gustj112@korea.kr

- 접수방법 : 이메일(마감 시간을 초과하여 제출한 서류는 무효 처리)
  - 지원서류, 자격증 등을 자필서명 후 스캔하여 파일로 제출

## 9. 제출 서류

### 공통 서류

- 응시자 제출서류 목록(붙임1 서식)
- 응시원서 1부(붙임2 서식)
- 자기소개서 1부(붙임3 서식)
- 개인정보 수집·이용 동의서(붙임4 서식)

### 추가 서류(해당자에 한해 제출)

- (행정정보공동이용 업무포털 이용 시) 행정정보 공동이용 사전동의서
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포털 이용시 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서)는 제외하고 제출
  - ※ 행정정보 공동이용 업무포털 이용에 동의하지 않거나 행정정보 공동이용 업무포털에서 제공하는 항목이 아닐 경우 해당 서류 직접 제출

- 자격증명서 1부
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률 등에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- ※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

## 10. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원회에 제공됨
- 입사지원서는 접수 마감기한(26.6.18.(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 국가데이터처 표본과 채용담당자(042-481-3660)

【붙임1】

## 응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
표본업무 전문요원(전산요원)		(서명)

### ▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 기간제 근로자 응시원서(필수)	
2. 자기소개서(필수)	
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

\* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출



【붙임3】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입
<p>○ 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성 (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)</li></ul> <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.</li></ul>		



