

국가데이터처 농작물생산조사(업무보조) 기간제근로자 채용 공고

국가데이터처에서는 농작물생산조사 기간제근로자(업무보조원) 채용(모집)계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 6. 11.

국가데이터처장

1. 채용 인원 및 채용기간

근무 지역	채용(모집)구분	담당업무	채용 인원	계약 방법	채용 기간	채용 단가
대전	기간제근로자 (업무보조원)	농작물생산조사	1명	근로 계약	'26. 7. 6. ~ '26. 12. 16.	82,560원/1일

※ 중복지원 가능하며 향후 구체적인 일정은 변경 가능성이 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
농작물생산조사	○ 농작물생산조사 및 농산물수급관리품목조사 관련 업무 지원 - 참고자료 작성, 태블릿기반 전자조사 자료 입력 및 내용검토 등

3. 근로조건

근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무

4. 채용(모집)방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 통계분야 및 담당업무에 대한 지식, 의욕적인 자세, 전산능력 등을 종합적으로 평가

최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자*를 우선하여 합격자 결정
- * 5. 응시 자격 요건 및 우대 조건 참고
- 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

5. 응시 자격 요건 및 우대 요건

응시 자격 요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 채용기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 국가데이터처에서 지정한 장소에 출·퇴근이 가능한 자
- 「국가데이터처 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는자(국가공무원법 제33조 및 「국가공무원법 제33조」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련법령상의 결격사유에 해당하지 않는자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자
- 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않은 경우

□ 우대 요건

○ 통계학 또는 업무관련 분야 학사학위 이상 소지자 우대

○ 통계¹⁾ 및 전산²⁾ 관련 자격증 소지자

1) 사회조사분석사 1급, 사회조사분석사 2급

2) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 측량및지형공간정보기사, 사무자동화산업기사,

정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급, 측량및지형공간정보산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서

자격증	점수
○ 사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사, 측량및지형공간정보기사	5
○ 사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계운용사 1급, 측량및지형공간정보산업기사	3
○ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 높은 점수 1개만 인정

○ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인

○ 저소득층¹⁾ 및 다자녀보육가구²⁾, 북한이탈주민³⁾

1) 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

2) 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구

3) 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

항 목	점 수	내 용	비 고
저소득층	2	○ 기초생활수급자 ○ 차 상 위 계 층 ○ 1부모가족 세대주 ※ 관련 증빙서류 제출	※ 여러 항목이 중복되는 경우 합계 최대점수는 5점까지 부여가능
다자녀	2	○ 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자) ※ 주민등록등본 제출	
북한이탈주민	2	○ 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민 확인서	
장애인	3	○ 장애인등록증소지자	

○ 취업지원 대상자

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상 이자 및 특별공로자의 배우자 ○ 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 ○ 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 ○ 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 ○ 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 ○ 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일 학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로 상이자 및 특별공로자 ○ 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족 ○ 재해부상군경 및 재해부상공무원 ○ 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 ○ 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 ○ 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 ○ 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 ○ 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 ○ 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 ○ 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 ○ 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특수임무부상자 및 특수임무공로자 ○ 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 ○ 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

6. 전형 일정

- 채용공고: 2026. 6.11.(목) ~ 2026. 6.22.(월)
- 서류심사 합격자 발표: 2026. 6. 25.(목) 14:00 (홈페이지 공고 예정)
- 면접일시: 2026. 6. 30.(화) 14:00~ (서류심사 합격자에 한함)
- 면접장소: 정부대전청사 3동 12층 소회의실(면접 대기실 12층 휴게실)
※ 면접 시간 및 장소는 변경될 수 있음
- 최종합격자 발표: 2026. 7. 2.(목) 14:00 (홈페이지 공고 예정)

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 6.11.(목) ~ 2026. 6.22.(월) 18:00까지
- 접수방법: 이메일(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
※ 이메일 접수시 본인 서명 후 스캔한 파일로 제출
※ 접수기간내 증명서류를 제출하지 않을 경우 심사에 반영되지 않음
- 접수처

기관명	담당자	주소	전화번호(이메일)
국가 데이터처	이수완	대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 국가데이터처 (12층 농어업통계과)	042-481-3732 (wan0119@korea.kr)

8. 제출서류

- 응시원서 1부 ※[서식1]
- 자기소개서 1부 ※[서식2]
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ※[서식3]
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용시) ※[서식4]
※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외
※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 우대요건 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 자격증명서 1부(해당자에 한함)

9. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 지원서는 접수 마감기한('26. 3.31.(화) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 문의사항 : 국가데이터처 농어업통계과 채용담당자(042-481-3732)

<첨부1>

응시자 제출서류 목록

채용구분	성명	서명
기간제근로자		자필서명

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. <서식1> 국가데이터처 기간제근로자 지원서(필수)	
2. <서식2> 국가데이터처 기간제근로자 자기소개서(필수)	
3. <서식3> 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(필수)	
4. <서식4> 행정정보 공동이용 사전동의서(해당자에 한함)	
5. 일반경력증명서(해당자에 한함)	
6. (우대사항) 자격증 사본(해당자에 한함)	
7. (우대사항) 기타 증빙자료 사본(해당자에 한함) - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등(취업지원대상자)	

* 제출서류에 대하여 '제출 여부'란에 "○" 표시 후 함께 제출

[응시원서 작성요령]

- ※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- ※ 자기소개서 제출 시 “작성요령” 등 불필요한 부분 삭제 후 제출

1. 응시번호 : 응시번호는 기재하지 않습니다.
2. 성명 · 성별 · 생년월일 · 휴대전화 · e-mail : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확하게 기재합니다.
4. e-mail : 본인의 해당 이메일을 “ID@가입회사”형태로 기재합니다.
(예시) hongildong@hanmail.net
5. 일반 경력사항 : 콜센터 근무, 지자체 조사원 등 국가데이터처 이외의
경력을 기재합니다. ※ 기재한 경력은 증명서 제출 필수
* 증명서 발급이 어려운 경우 4대보험 증빙서류로 대체 가능
6. 국가데이터처 경력사항 : 통계조사, 분석, 전화민원 상담원 등 국가데이터처
경력을 기재합니다.
7. 자격사항 : 자격증명, 등록번호, 취득일자, 시행처를 빠짐없이
기재합니다. ※ 업무와 관련되는 자격증만 기재
8. 기타 : 저소득층, 장애인, 다자녀 양육자, 북한이탈주민,
취업지원대상자는 해당란에 체크

【서식2】

국가데이터처 기간제근로자 자기소개서

담당업무명	농작물생산조사 업무보조원	응시번호	미기입
-------	---------------	------	-----

(유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(작성요령)

- 직무수행계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되 채용직무에 대한 필요 역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 2장 이내로 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

(글자크기 13p, 줄간격 160%)

2026. . .

작성자

(서명)

