국가데이터처공고 제2026 - 44호

소비자물가지수 작성 기간제 근로자 채용 공고

국가데이터처에서는 소비자물가지수 작성을 위한 기간제근로자(전산요원(초급기능사), 업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026. 2. 5.

국가데이터처장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채 용 기 간*	채용단가
대전	전산요원	1명	근로계약	2026. 3. 3. ~ 2026. 11. 20.	102,620원 (1일 기준)
대전	업무보조원	1명	근로계약	2026. 3. 3. ~ 2026. 11. 20.	82,560원 (1일 기준)

* 채용기간은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 담당업무

채용구분	주요담당업무
전산요원	- 소비자물가 신지수 검토 및 시스템 결과값 검증 - 과거 시계열(~'24.12월) 정비 - 특수분류 등 품목 연결, 분류 이동 등 오류 점검 - 소비자물가 통계표 수치 오류 검증 - 가중치 개편을 위한 자료 수집, 집계, 분석 업무 - 기타 소비자물가동향 업무 지원 등
업무보조원	- 소비자물가 관련 외부 자료 수집 및 내용 검토 - 가중치 개편, 품목 개편 관련 업무 보조 - 소비자물가 통계표 수치 오류 점검 - 기타 소비자물가동향 업무 지원 등

3. 근로조건

□ **근무시간 및 형태**: 주 5일제(월~금), 1일 8시간(9:00~18:00) 근무

□ **근무장소**: 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 15층 물가동향과

4. 채용(모집)방법

□ 채용절차

1차 서류전형(100점)				2차 면접전형(100점)
자격증	기타점수	경력, 자기소개서 등	➡	면 접
5	5	90		100

□ 1차 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">1차 서류전형 평가 기준</th></tr>
<tr><td>정성평가
(90점)</td><td colspan="3">경력, 자기소개서 등 정성평가 점수</td></tr>
<tr><td rowspan="4">자격증
(5점)</td><td>자 격 증</td><td colspan="2">점수</td></tr>
<tr><td>빅데이터분석기사, 사회조사분석사1급, 국가공인 SQLP, SAS Certified Professional, 국가공인 데이터아키텍처 및 데이터분석 전문가, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td>사회조사분석사2급, 국가공인 SQLD, SAS Certified Specialist, 국가공인 데이터아키텍처 및 데이터분석 준전문가, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력1급, 전산회계운용사1급</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2·3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정</td></tr>
<tr><td rowspan="6">기타
(5점)</td><td>항 목</td><td>내 용</td><td>점 수</td></tr>
<tr><td>저소득층</td><td>- 기초생활수급자, 차상위 계층, 1부모가족 세대주</td><td>2</td></tr>
<tr><td>다자녀</td><td>- 다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육)</td><td>2</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>- 북한이탈주민</td><td>2</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>- 장애인등록증 소지자</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 여러 항목이 중복되는 경우, 합계 최대 점수는 5점까지 부여 가능</td></tr>
</table>

* 자격증, 기타 점수, 국가유공자 등 증빙자료 미제출 시 평가점수 반영 불가

○ 동점자 처리기준

- 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선하여 합격자로 결정
- 정성평가 점수 > 기타점수 > 자격증 점수 순
- 위의 기준으로도 순위 구분이 안 될 경우는 선발 최대인원이 초과하더라도 1차 서류전형 합격 처리

□ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

○ 해당 분야에 대한 지식, 전산 및 자료처리 관련 실무능력, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

항목	탁월(A)	우수(B)	보통(C)	미흡(D)	불량(E)
지식・창의력(전문지식, 지침서)	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
설득・대화・발표	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
성실・의욕・책임	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0
예의・품성	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

○ 1차, 2차 전형에 각각 적용

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈대상자지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병・장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명	- 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그유족
- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자
- 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자	- 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
- 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자
	- 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 국가유공자법 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 최종합격자 선정 기준

○ 2차 면접전형 점수가 높은 자

○ 2차 면접전형 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정

○ 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정

○ 단, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유 또는 중도포기 시 서열명부에 따라 채용 가능

5. 응시 자격요건

□ 자격요건

○ 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자

○ 국가데이터처에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

○ 채용 기간 중 겸업 또는 이중취업자가 아닌 자

○ 최근 3년간 국가데이터처에서 징계 처분을 받은 이력이 없는 자

○ 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도 포기 이력이 없는 자

○ 국가데이터처 「공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않은 자(「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자), 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 채용서류 미비나 거짓 작성하지 않은 자

○ 기타 공고에 명시되지 않은 조건이라도 채용이력 등 업무에 상당한 지장을 초래하지 않거나 기타 법령에 저촉된다고 판단되지 않는 자

○ 엑셀, 한글 등 S/W 활용이 가능한 자

○ **(전산요원)** 데이터 처리가 가능한 자(R, SAS, SQL 등 활용이 가능한 자)

□ 우대요건

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대

○ 저소득층, 다자녀 양육자, 북한이탈주민 우대

※ **저소득층의 범위**: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

※ **다자녀 보육 가구**: 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

※ **북한이탈주민**: 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등에 따른 가점 부여(1, 2차 전형에 각각 적용)

6. 전형일정

○ 채용공고 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2026. 2. 12.(목)

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 19.(목) 14:00

- 국가데이터처 홈페이지(https://mods.go.kr) 공고

○ 면접일시 : 2026. 2. 23.(월) 14:00부터(서류전형 합격자에 한함)

- 면접장소 : 정부대전청사 국가데이터처(3동) 12층 소회의실(예정)

  * 업무 사정에 따라 면접장소, 시간 변경 가능

○ 최종합격자 발표 : 2026. 2. 25.(수) 14:00

- 국가데이터처 홈페이지(https://mods.go.kr) 공고 및 합격자 개별 통보

7. 지원서 접수

○ 접수기간 :2026. 2. 5.(목) ~ 2026. 2. 12.(목) 18시까지

○ 접수 및 문의처

기관명	담당자	주소	전화번호	이메일
국가데이터처 물가동향과	최현희	대전광역시 서구 청사로 189, 3동 1504호 물가동향과	042-481-2533	tjdrurvk@korea.kr

○ 접수방법 : 이메일 또는 우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

- 이메일 접수의 경우 지원서류, 자격증 등 본인 서명 후 스캔파일로 제출

  * 방문접수 불가

8. 제출서류

구분	제출서류
필수	- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 각 1부
해당자	- 자격증명서, 경력증명서 각 1부 - 장애인, 저소득층, 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 증명할 수 있는 서류 1부 - 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 필수 서류 미제출 시 '불합격 처리' 됨

※ 행정정보 공동이용 사전동의서는 선택사항으로, 행정정보 공동이용에 동의하지 않고 관련 서류를 직접 제출할 수 있음

※ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

9. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
○ 입사지원서는 접수 마감기간까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
○ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

【붙임1】

기간제 근로자 응시원서

업무명	소비자물가조사	분 야		응시번호	미기입

성 명 (한글)		성 별	
		생년월일	

연락처	휴대전화	- -
	주 소	
	e-mail	

일 반 경력사항 *증명서제출	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

국가데이터처 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용
	~		
	~		
	~		

자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산				
	기타				

기 타	저소득층 ☐	국가유공자 등 ☐	장애인 ☐
	다자녀 양육자 ☐	북한이탈주민 ☐	

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

주 1」**분야에는 업무보조원 또는 전산요원 기재**
2」거짓으로 작성 시 **향후 2년간 채용 불가** 등 불이익이 발생할 수 있음
3」신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 합격이 취소될 수 있음
4」응시원서 서식과 다르게 불필요한 내용 작성 시 감점요인이 될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 국가유공자, 북한이탈주민, 자격증 등)

【붙임2】

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	*미기입*

○ 작성요령

- 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성
  (1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%)

○ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

※ 자기소개서 작성 시 작성요령, 유의사항은 삭제

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집 · 이용 동의서

국가데이터처는 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ **[필수]** 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	**채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리**	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
해당자	자격·경력·학위·저소득·다자녀·북한이탈주민·국가유공자 등(취업지원대상자)·비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ **[필수]** 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **[필수]** 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명: (서명)

국가데이터처장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 *(해당자만 제출)*

1. 이용기관 명칭 : 국가데이터처

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :