

2024년 기준 경제통계 통합조사 기간제 근로자(업무보조원) 채용 공고

통계청에서는 「2024년 기준 경제통계 통합조사」 기간제 근로자(업무보조원) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 03. 19.

통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	수당	근무장소
대전	업무보조원	9명*	근로계약	2025. 4. 21. ~ 2025. 11. 28.	80,240원 (1일 기준)	통계청 산업통계과** 및 통합내검실***

* 통합 모집 후 지원 분야, 경력 등을 고려하여 담당 배정(배정업무는 지원한 업무와 다를 수 있음)

** 정부대전청사 3동 15층 *** 대전 서구 월평동 칼릭스빌딩 10층

2. 담당 업무

담당	주요 업무
광업·제조업조사(6명)	○ 담당 조사의 업무 지원, 조사내용 검토 및 보완 등 - 본청 스마트조사 대상 사업체 전화(이메일, 팩스 등)조사 수행 - 경제통계통합조사 080콜센터 운영 지원 - 행정자료 수집, 조사시스템 관리 등 조사준비 관련 업무지원 - 조사자료의 착오내용 확인 및 보완, 내검 과정에서 발생하는 오류사항에 대한 전화 질의 및 보완 등 내검 관련 업무지원 등
서비스업조사(3명)	

3. 채용방법

☐ 1차 서류전형

- 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

☐ 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가

4. 채용 일정

- 채용공고 및 서류접수 : 2025. 3. 19.(수) ~ 4. 1.(화) 18시
- 서류심사 : 2025. 4. 2.(수)
- 서류합격자 발표 : 2025. 4. 4.(금)
 - 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
- 면접심사 : 2025. 4. 9.(수) 14시/12층 소회의실*
 - * 대전 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동
- 최종합격자 발표 : 2025. 4. 11.(금)
 - 홈페이지(<http://kostat.go.kr>) 공고 및 합격자 개별 SMS문자 발송
- 구비서류 제출 : 2025. 4. 16.(수)
- 채용 예정일 : 2025. 4. 21.(월)

※ 전체 일정은 업무계획에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 응시 자격요건

☐ 공통요건

- 통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 이중취업자가 아닌 자
- 만 18세 이상으로 국가공무원법 제33조(결격사유)에 저촉되지 않는 자

☐ 우대요건

- 관련 분야 자격증 소지자

자 격 증	점수
사회조사분석사 1급, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기기사, 정보보안기사	5
사회조사분석사 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 전산회계운용사 1급	3
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사 2·3급, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서	1

※ 2개 이상 중복되는 경우, 본인에게 유리한 1개만 인정(유사 자격증 인정)

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

- ※ **저소득층의 범위:** 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
- ※ **다자녀 보육 가구:** 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구
- ※ **북한이탈주민:** 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호)

○ 「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인 우대

○ 국가유공자, 민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 가점 부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

10점	5점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제 후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 고엽제 후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀

☐ 최종 합격자 선정 기준

- 2차 면접 점수가 높은자
- 면접(2차) 점수가 동점일 경우 취업지원 대상자(국가유공자 등)를 우선
- 정성평가 점수(경력·자기소개서 등) > 기타 점수* > 자격증 점수
* 저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인 등
- 모든 조건이 동일한 경우, 채용권자가 업무적격자 결정

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 3. 19.(수) ~ 4. 1.(화) 18시까지
- 접수방법 : 우편, 전자우편(e-mail)
- 접수처

기관명	담당자	우편 주소	전자 우편(e-mail)
통계청	김다영 (042-481-3653)	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 통계청 산업통계과	katia00319@korea.kr

7. 제출서류

☐ 공통 제출서류

- 응시원서, 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부

☐ 추가 제출서류(해당자에 한해 제출)

- 자격증명서, 경력증명서 1부
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보이용 포털 이용 시)
 - ※ 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 응시를 제한함
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- 신원조회 후 결격사유가 있는 경우 계약 해지함
- 최종합격자의 채용포기 등 결원이 발생할 경우 고득점자 순으로 예비(추가) 합격자를 결정할 수 있음
- 행정절차 및 업무상황 변화에 따라 채용시기 및 기간 등 채용일정이 변경될 수 있음

【붙임1】

기간제근로자 응시원서

조사명	경제통계 통합조사	분야	업무보조원	응시번호	미기입
성명 (한글)			성별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소 (도로명)				
	e-mail				
일반 경력사항 (직무 관련 업무 경력)	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
통계청 경력사항	기간	근무처	담당 업무		
	~				
	~				
	~				
	~				
※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 작성 예시 : (기간)연도별, (담당 업무)000조사 조사관리자 외					
자격사항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	관련				
	기타				
기타	☐ 저소득층 ☐ 국가유공자 ☐ 장애인 ☐ 다자녀보육 가구 ☐ 북한이탈주민				
지원 업무 (번호 기재)	1순위: _____		2순위: _____		
	① 광업·제조업조사 ② 서비스업조사 ※ 1~2순위 모두 작성. 모집 현황에 따라 지원하는 업무와 배정되는 업무는 다를 수 있음				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공 하는 것에 동의합니다. ☐ 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2025 년 월 일 성 명 : (서명)					

※ 거짓으로 작성 시 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음

【붙임2】

통계청 기간제근로자 자기소개서

조사명	경제통계 통합조사	분야	업무보조원	응시번호	미기입
-----	-----------	----	-------	------	-----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.

(과거 경력관련 내용 등)

- 과거 경력, 일반경력(통계청 경력 등) 등을 자유롭게 작성

(지원동기 및 포부 등)

- 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 작성

2025. . .

작성자

【붙임3】

(채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☐ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
공통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
	해당자 자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간	
<해당자> 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2025 년 월 일

성명: (서명)

통계청 산업통계과장 귀하

【붙임4】

행정정보 공동이용 사전동의서 (해당자만 제출)

1. 이용기관 명칭 : 통계청

2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자 (유족)확인서	☐	취업지원대상자증명
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

주민등록번호	-
--------	---

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

전화번호 :