

2026년 2차 동남지방데이터청 대체인력뱅크 인력풀 [한시임기제공무원 9호] 모집 공고

동남지방데이터청에서는 공무원 결원 대체 한시임기제공무원 9호 임용을 위한 대체인력뱅크 인력풀 모집을 위하여 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026. 7. 8.
동남지방데이터청장

1. 대체인력뱅크 운영 안내

- 공무원의 휴직 및 30일 이상의 병가 또는 특별휴가 등으로 인한 업무공백을 최소화하기 위하여 사전에 대체인력을 선발하고 수요 발생 시 즉시 충원
⇒ 결격사유 확인 후 한시임기제공무원 9호로 임용
- 한시임기제공무원은 휴직한 공무원의 업무를 대행하기 위하여 최대 1년 6개월 내로 채용되는 공무원으로서 통상적 근무시간 보다 짧게 근무 (15~35시간)하는 임기제 공무원

※ 균형인사지침(인사혁신처 예규 제200호)에 따라 대체인력뱅크 내 대체인력에 대한 정보 보유기간은 선발 시험 최종합격자 발표시점으로부터 2년이며, 본인의 동의를 얻어 다시 2년간 대체인력에 대한 정보를 보유할 수 있음

2. 채용분야 및 선발인원

- 예정직급 및 인원

분야	직급	근무시간 (주당)	담당 업무	근무부서	인원	통계조사 관할구역
통계조사 및 통계행정	한시임기제 9호	35시간	현장조사 관련 업무	부산본부 (부산 연제구 거제대로222)	1명	부산광역시
				김해사무소 (김해시 계동로 195)	1명	김해, 양산, 밀양

※ 한시임기제 9호는 일반직 8·9급 상당 업무 수행

※ 각 지역별 지원자는 해당 지역근무가 가능하여야 하고, 지원 당시 거주지와 무관함

○ 채용기간: 공무원의 휴직 및 30일 이상의 병가 또는 특별휴가 등으로 인한 업무공백이 발생한 기간

- 공무원 휴직연장 등의 사유로 채용기간 연장 및 변동될 수 있음

3. 자격요건(판단기준일: 최종시험_면접 예정일)

○ 「공무원임용령」 (별표4의2)의 **한시임기제공무원 임용자격기준을 충족하는 자**

구분	자격기준 [경력 또는 자격증 요건 중 1개 이상의 충족한 자]
한시임기제 9호	1. (경 력) 6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력* 이 있는 사람 - 통계작성기관 등에서 통계조사·기획·분석 등 관련분야 경력 * 단 시험 공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 아니한 사람이어야 함 2. (자격증) 사회조사분석사 2급 이상 소지

※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당 기간의 전부 또는 일부를 소요경력에 포함시킬 수 있음

※ **직무분야 실무경력 인정범위는 경력증명서상 근무기관과 담당업무가 명시되어야 함**

○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
--

- 18세 이상 연령에 해당하는 자(2008. 12. 31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)
- ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

4. 선발방법

- 1차: 서류전형
 - 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
 - 직무수행능력, 자기소개서 및 업무수행계획 평가, 기타능력·실적 등을 평가
 - 서류심사 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수 내에서 합격자를 결정
- 2차: 면접전형
 - 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
 - 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

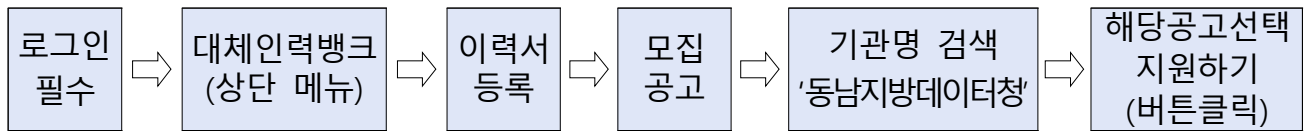
5. 공고 및 지원방법

- 지원서 접수: 온라인 접수 또는 우편접수

※ 지원서 및 관련서류 우편접수 시는 '26. 7. 22.(수), 18:00까지 도착분

- 우편 접수처 : 부산광역시 연제구 거제대로 222, 부산통합청사 행정동 9층
동남지방데이터청 조사지원과 기획운영팀(Tel. 051-850-3334)
- ※ 관련서류 제출시 봉투 겉표지에 '한시임기제 지원서류 재증' 기재

- 접수기간: 2026. 7. 8.(수) ~ 2026. 7. 22.(수) 18:00까지
- 공고방법: 인사혁신처 나라일터 홈페이지 및 국가데이터청 홈페이지 게시
- 접수방법: 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>) 홈페이지 「대체인력뱅크 선발공고」에 게시된 '동남지방데이터청 대체인력뱅크 인력풀(한시임기제공무원 9호) 모집 공고'를 통하여 접수



- 온라인 접수 후 반드시 '대체인력지원 현황'에서 지원 등록 여부 확인 요망

○ **관련서류 제출 : 온라인 첨부** 또는 우편 접수

- 미첨부 또는 손상된 파일인 경우 서류심사에 미반영
- (필수서류) 자격요건에 해당함을 증명할 수 있는 근거서류
 - ▶ 자격증 요건 해당자는 사회조사분석사 자격증 사본
 - ▶ 경력요건 해당자는 경력증명서
- (선택서류) 기타 자격증 사본, 우대(가점)사항 증빙자료 등
 - ▶ 저소득층: 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 증명서
 - ▶ 다자녀양육자: 주민등록등본
(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자)
 - ▶ 북한이탈주민: 북한이탈주민 확인서
 - ▶ 장애인: 장애인등록증 사본
 - ▶ 국가유공자: 취업지원대상자증명

- 서류접수 시 경력과 자격증 사본을 첨부하고, 자기소개서, 업무수행 계획 등을 성실히 작성하여 등록

6. 응시자 제출서류

구 분	내 용
1. [필수] 제출서류 총괄표(별지1)	○ 제출서류 총괄표에 제출하는 서류와 미제출 서류 구분
2. [필수] 응시원서(별지2) [수입인지 구입 제출]	○ 별지서식 응시원서에 기재된 직급은 임의로 수정하지 말 것 ○ 응시수수료 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착(우체국구입) 또는 전자 수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용) 「공무원임용시험령」 제35조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하여 응시 수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 3. 「장애인연금법」에 따른 수급자 4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 ※ 공무원임용시험령 제35조(응시수수료) 에 근거함 ○ 이메일 주소 및 휴대 전화번호 반드시 기재
3. [필수] 이력서(별지3)	○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재 ○ 이력서에 기재된 자격 및 경력사항은 증빙자료가 필요하며, 경력내용이 불분명 하거나, 증빙자료가 없는 자격 및 경력사항은 인정하지 않음
4. [필수] 자기소개서(별지4)	○ A4 2매 내외로 작성
5. [필수] 직무수행계획서(별지5)	○ A4 2매 내외로 작성 <직무기술서 참고 작성>
6. [필수] 주민등록초본	○ 공고일 이후 발행한 것에 한하며, 남·여 모두 제출 ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 병역관련사항이 기재되지 않은 경우 병력증명서 1부 추가제출 ※ 공고일 이전에 발행된 증명서 무효처리
7. [필수] 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서 (별지6)	○ 별지서식에 작성하여 제출(자필 서명을 반드시 기재 후 제출)
8. [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서(별지7)	○ 별지서식에 작성하여 제출(자필 서명을 반드시 기재 후 제출)
9. 경력(재직) 증명서 [경력요건 해당자에 한함]	○ 경력요건은 최종(면접)시험일까지 요건을 갖추어야 하며, 경력증명서에는 근무기간(연월일~연월일), 담당업무내용(구체적으로 기재), 발급기관(회사)명, 직인, 발급기관 담당자 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함 ○ 공고일 기준 3개월 이내 발행된 것에 한함 ※ 경력증명서 기입내용은 자격요건 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가요소이므로 기입이 누락되거나 불명확하게 기입된 경우 해당 응시자에게 불이익이 발생할 수 있으므로 유의하시기 바람.
10. 사회조사분석사 자격증 사본 [자격증 요건 해당자에 한함]	○ 사회조사분석사 2급 또는 1급 자격증
11. 정보화 관련 자격증 사본	○ 자격증 소지자
12. 운전면허증	○ 운전면허증 소지자
13. 기타 우대(가점)사항 증빙자료	○ 저소득층, 다자녀, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 증명서

7. 심사 일정

공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접일정 공고	면접시험	최종합격자 발표
'26. 7. 8.(수) ~ '26. 7. 22.(수) 18:00	'26. 7. 30.(목) 17:00	'26. 8. 3.(월) 14:00~ (장소: 부산본부)	'26. 8. 4.(화) 17:00

※ 심사 일정 기관 사정에 의해 변경 될 수 있음(면접일정 및 장소 추후 재공지 예정)

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 및 시간 공고, 최종합격자 발표는 인사혁신처 나라일터 (<http://www.gojobs.go.kr>) 및 동남지방데이터청 홈페이지에 게재

8. 임용시 근무조건

- 신분 : 한시임기제공무원 9호(임용약정서에 정한 근무기간에 한정)
- 근무기간 : 1년 6개월 이내의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간
 - ※ 단, 1년 6개월 이내의 범위 내에서 연장 가능
- 근무시간 : 주 35시간(월~금요일 근무시간 지정)
- 보수 : 「공무원보수규정」별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급

※ 한시임기제공무원의 봉급액 기준표(공무원보수규정 별표30의2)

등급	적용 대상 공무원	봉급기준액
9호	9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,346,300 (40시간 기준)

※ 위 봉급기준액은 통상적인 주 40시간을 모두 근무할 경우에 받게 될 월봉급액으로서 각 등급별 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

- 수당 : 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 수당 지급
 - 가족수당, 시간외수당, 정액급식비, 직급보조비에 한정하여 해당 공무원에 상당하는 경력직 공무원을 기준으로 근무시간에 비례 지급
 - 다만, 가족수당은 전액지급
- 4대보험 가입
 - 공무원연금·건강보험 : 1월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
 - 고용보험 : 당사자 희망 시 가입
 - 산재보험 : 의무적 가입

9. 유의사항

- 대체인력으로 선발된 자는 채용 예정직급에 휴직자 등이 발생할 때까지뱅크 인력풀에서 대기하다가 휴직자 등의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 채용
다만, 관련 행정기관의 휴직자 등의 발생 사정에 따라 채용 시기가 상당한 차이가 날 수 있음
- 대체인력으로 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후, 휴직자 발생 시 지체 없이 근무가 가능하여야 함 (즉시 근무 불가능 시 인력풀에서 제외될 수 있음)
- 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 채용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않음
- 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 계약직공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
- 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받음
- 응시자가 제출한 채용서류의 보관 기간은 채용 여부 확정이로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력뱅크에 선발된 이후에도 인력풀에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 채용된 이후에도 채용계약이 해지될 수 있음
- 합격포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가선발이 필요한 경우에는 면접시험 차순위자순으로 평정성적이 우수한 자를 추가 채용 할 수 있음
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 동남지방데이터청 조사지원과 기획운영팀(☎ 051-850-3334)

<별지 1>

응시자 제출서류(총괄표)

성 명	임용예정기관	직렬	응시요건
		한시임기제9호	—

□ 작성목록(총괄표)

목 록	작성(제출) 여부
1. [필수] 제출서류 총괄표(별지1)	제출 ☐ 미제출 ☐
2. [필수] 응시원서(별지2) * 정부수입인지(5,000원) 포함	제출 ☐ 미제출 ☐
3. [필수] 이력서(별지3)	제출 ☐ 미제출 ☐
4. [필수] 자기소개서(별지4)	제출 ☐ 미제출 ☐
5. [필수] 직무수행계획서(별지5)	제출 ☐ 미제출 ☐
6. [필수] 주민등록초본 1부(병역사항 및 개명 내역 기재된 것)	제출 ☐ 미제출 ☐
7. [필수] 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서(별지6)	제출 ☐ 미제출 ☐
8. [필수] 자격요건 검증을 위한 동의서(별지7)	제출 ☐ 미제출 ☐
9. [해당자] 경력(재직)증명서 1부	제출 ☐ 미제출 ☐
10. [해당자] 사회조사분석사 자격증 사본 1부	제출 ☐ 미제출 ☐
11. [해당자] 정보화관련 자격증 사본 1부 - 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등	제출 ☐ 미제출 ☐
12. [해당자] 운전면허증	제출 ☐ 미제출 ☐
13. [해당자] 기타 우대(가점)사항 증빙자료 - 저소득층, 다자녀양육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가유공자 등	제출 ☐ 미제출 ☐

<별지 2>

응시원서

본인은 2026년 동남지방데이터청 한시임기제(9호) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
동남지방데이터청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급	한시임기제 9호		(한자)
응시분야	통계조사	응시자격 요건	① 경력 ② 자격증
응시지역			
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표 (한시임기제9호)임용시험

※응시번호		응시직급	한시임기제9호		
		응시분야	통계	응시지역	
성명	(한글)	(한자)			
2026년 월 일					
동남지방데이터청장					

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 한시임기제 9호 기재
3. 응시자격요건: 본인의 해당 응시조건에 “○” 또는 “√” 표시
4. 응시지역: 부산본부 또는 김해사무소 기재(중복응시 불가)
5. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
6. 성명, 주민등록번호, 전자우편, (휴대)전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재함
7. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
8. 정부수입인지
 - 우체국에서 수입인지(5천원)를 구입하여 붙이되 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 부착
 - 전자수입인지 사이트를 방문하여 수입인지 구매(행정수수료 용)후 구매확인증 제출

「공무원임용시험령」 제35조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하여 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자
4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

◎ 유의사항

응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.

이 력 서 작 성 요 령

☐ 공통사항

응시 번호	기재사항아님	응시 분야	통계조사	성 명	
----------	--------	----------	------	-----	--

☐ 응시자격

- 자격증

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관
사회조사분석사	20xx. xx.xx	Oxxxxxx	xxxx 기관

- 경력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무
00기업(00팀)	20xx. xx.xx ~ 20xx. xx.xx	사원 등	구체적으로 기재

☐ 우대요건

【경 력】

근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	20xx. xx.xx ~ 20xx. xx.xx	사원 등	구체적으로 기재

【정 보 화 및 사 회 조 사 분 석 사 자 격 증】

자격증명	자격증 취득일	자격증번호	자격 검정기관
0000	0000년 00월 00일		산업인력관리공단

<별지 4>

자 기 소 개 서

☐ 응시번호 : ☐ 응시분야 : 통계조사 ☐ 응시지역 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴면명조 15p, 줄간격 160% 로 작성

※ 서명은 반드시 자필서명 요함

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

직무수행계획서

☐ 응시번호 : ☐ 응시분야 : 통계조사 ☐ 응시지역 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(2매 이내)

문서편집 프로그램으로 작성할 경우 : 휴면명조 15p, 줄간격 160% 로 작성

※ 서명은 반드시 자필서명 요함

※ 업무에 대한 이해도와 해당업무에 대한 본인의 역할 및 직무수행계획 등을 기술

2026. . . 작 성 자 : (인/서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목: **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국인청</u> <u>(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에</u> <u>필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>학위, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이
있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우
다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관: 인사혁신처

(2) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목: **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함☐ 동의하지 않음

성명 : 2026년 월 일 (서명)

동남지방대이터청장 귀하

직무기술서

임용예정 직급(직무)	임용예정기관명	근무예정부서(지역)
한시임기제 9호(통계조사)	동남지방데이터청	

주요업무	○ 가구, 사업체 및 농어업 현장 및 전자조사 업무수행 ○ 조사자료 분석·내검 및 업무 개선 ○ 연간조사 업무 담당 및 설득 지원 업무 ○ 현장조사 홍보 및 행정업무 지원 등 ○ 기관의 업무분장에 의한 관련 행정 업무처리 등
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무분야 역량) - 통계조사 설득 능력, 자료 입력 및 내검 등 전산 능력
------	---

필요지식	○ 통계조사 관련 분야 실무 지식
------	--

관련분야 : 통계조사	
응시자격요건 (자격증 또는 경력)	○ (자격증) 사회조사분석사 2급 이상 소지자 ○ (경력) 통계관련 업무 근무경력 6개월 이상인 자
우대요건	○ 통계관련 근무경력이 있는 자 ○ 사회조사분석사 자격증 소지자 ○ 통계관련 학사학위 이상 취득자 ○ 운전면허증 소지자