경인지방데이터청 공고 2026-517호

2026년 4차 경인지방데이터청 대체인력뱅크 인력풀(한시임기제9호) 모집 공고

경인지방데이터청에서는 공무원 결원 대체 한시임기제공무원 9호 임용을 위한 대체인력뱅크 인력풀 모집을 위하여 다음과 같이 공고하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026년 8월 5일
경인지방데이터청장

1. 대체인력뱅크 운영 안내

❍ 공무원의 휴직 및 30일 이상의 병가 또는 특별휴가 등으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위하여 사전에 대체 인력을 선발하고 수요 발생 시 즉시 충원
⇒ 결격사유 확인 후 한시임기제공무원 9호(일반직 9급 상당)로 임용

2. 자격요건(판단기준일: 2차 면접시험 예정일)

❍ 공통요건
- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자, 공무원임용시험령 등 관련 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한자
- 대한민국 국적 소지자
- 만 18세이상 연령에 해당하는 자

* 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
* 임기제공무원의 경우 국가공무원법 제3조 제4항에 따라 정년(60세) 규정의 적용을 받지 않음

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면.해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동.청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동.청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ **응시자격**

- **다음 중 어느 하나에 해당하는 자**
  1) **자격증: 사회조사분석사 2급 이상 소지자**
  2) **경 력: 6개월 이상 해당 직무분야(통계조사, 통계기획.분석, 통계자료처리 등) 실무경력이 있는 자**

3. 모집분야 및 근무부서, 선발예정인원

○ 모집예정 직급: 한시임기제공무원 9호
○ 모집예정인원: 2명

모집분야	모집단위	선발예정인원	담당 예정 업무
통계조사 및 통계행정	인천사무소	3명	국가통계작성을 위한 통계조사 업무수행 및 통계자료처리 등 관련 행정 업무 수행

* 경인지방데이터청 인천사무소: 인천시 인하로507번길 66
* 최종합격 후 인력풀 대기 시 모집단위 외 근무가능 부서 있을 경우 근무 가능

4. 선발 방법

○ **1차 서류전형**

가. 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 자격.경력 등을 서면심사하여 적격 또는 부적격을 판단
나. 직무수행능력, 자기소개서 및 업무수행계획 평가, 기타능력.실적 등을 평가
다. 공고된 응시자격 등의 기준에 적합하면 합격 결정(기준 미달, 제출서류 미비시 불합격)

○ **2차 면접전형**

가. 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

5. 지원 방법

❍ **지원서 접수: 온라인 접수만 가능**

가. 접수기간: **2026.8.5.(수) ~ 2026.8.19.(수) 18시까지**

나. 접수방법: 나라일터 홈페이지(https://gojobs.go.kr/) 대체인력뱅크 선발공고에 게시된 경인지방데이터청 대체인력뱅크 인력풀 모집 공고를 통하여 접수 (아래 절차에 따라 진행)

로그인 필수 → 대체인력뱅크 (상단 메뉴) → 선발공고 클릭 → 기관명 검색 '경인지방데이터청' → '지원하기' 버튼 클릭

- 개인서비스>대체인력뱅크>'이력서 등록' 필수 / 이력서 미등록 시 지원하기 불가
- 온라인 접수 후 반드시 '이력서 지원현황'에서 지원 등록 여부 확인 요망

❍ **제출서류: 온라인 첨부** / 미첨부 또는 손상된 파일인 경우 서류심사에 미반영

구분	입력사항	비고
공통사항 **(필수 입력)**	개인정보, 학력사항	온라인 작성
	경력사항, 자격사항(지원 자격 관련) *경력(재직) 증명서, 또는 자격사항 첨부	온라인 작성
	자기소개	온라인 작성
	업무수행계획 등 (붙임1) 직무기술서 참고 작성	온라인 작성
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제1호)	기타첨부파일란에 스캔본 첨부
	개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지서식 제2호)	기타첨부파일란에 스캔본 첨부
	정부수입인지 ㅇ 응시수수료 : **5,000원 상당 정부수입인지** - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람, 「장애인 연금법」에 따른 수급자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출	기타첨부파일란에 스캔본 첨부
개별사항 **(해당자에 한함)**	주민등록초본 1부(병역사항 및 개명 내역 기재된 것)	기타첨부파일란에 스캔본 첨부
	가족관계증명서 1부(2명 이상의 미성년 자녀 있는 경우)	

6. 선발 일정

❍ **1차 서류전형 합격자 발표 및 2차 면접시험 일정 공고: 2026.8.24.(월)**

❍ **2차 면접시험(1차 서류합격자에 한하여 실시): 2026.8.25.(화)**

- 면접장소: 경인지방데이터청(경기도 과천시 관문로 47, 정부과천청사 5동 7층)

❍ **최종합격자 발표: 2026.8.25.(화)**

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고, 최종합격자 발표는 경인지방데이터청 홈페이지(mods.go.kr/argi), 나라일터 홈페이지(https://gojobs.go.kr/) 대체인력뱅크 임용정보 합격자발표에 게시

7. 임용 시 근무조건

❍ 신　　분: 한시임기제공무원 9호(임용약정서에서 정한 근무기간에 한정)

❍ 근무기간: 1년 6개월 이내의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간

❍ 보　　수: 공무원보수규정 제30조의4에서 정하는 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

❍ 수　　당: 공무원수당 등에 관한 규정 제22조의2에 따라 가족수당, 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당, 정액급식비, 연가보상비, 직급보조비에 한정하여 해당 공무원에 상당하는 경력직공무원을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급하되, 가족수당은 전일제공무원 지급액과 동일하게 지급하고, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급

❍ 4대보험 가입

- 국민연금・건강보험: 1월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
- 산재보험: 의무적 가입
- 고용보험: 당사자 희망 시 가입

❍ 근무시간: 주 15~35시간, 1일 최소 3시간 이상 근무

8. 유의사항

- ❍ 대체인력으로 선발된 자는 임용예정직급에 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 때까지 대체인력뱅크 인력풀에서 대기하다가 휴직자 등의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 임용됩니다. 다만, 기관의 휴직자 및 출산휴가자 등의 발생 사정에 따라 임용 시기까지 상당한 차이가 날 수 있습니다.
- ❍ 대체인력으로 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후, 휴직자 및 출산휴가자 발생 시 지체 없이 근무가 가능하여야 합니다. (즉시 근무 불가능 시 인력풀에서 제외될 수 있음)
- ❍ 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 임용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 받지 않습니다.
- ❍ 대체인력에 대한 정보 보유기간은 선발시험 최종합격자 발표시점으로부터 2년이며, 본인의 동의를 얻어 다시 2년간 대체인력에 대한 정보를 보유할 수 있습니다.
- ❍ 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
- ❍ 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받습니다.
- ❍ 응시자가 제출한 채용서류의 보관 기간은 채용 여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)
- ❍ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ❍ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력뱅크에 선발된 이후에도 인력풀에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 임용된 이후에도 임용이 취소될 수 있습니다.
- ❍ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ❍ 대체인력뱅크 선발 후 모집단위 외 근무가능 부서가 있을 경우 해당 부서로 임용 가능
- ❍ 한시임기제공무원으로 임용되는 시점에 결격사유/비위면직여부 조회 및 공무원 채용 신체검사를 실시하며, 그 결과에 따라 임용이 취소될 수 있습니다.
- ❍ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

  ※ 경인지방데이터청 조사지원과 채용담당자(전화번호 : 02-2110-7614)

<붙임 1>

직 무 기 술 서

임용 및 근무예정부서	임용예정 직급(직무)
경인지방데이터청 인천사무소	한시임기제 9호(통계조사)

주요업무	○ 가구, 사업체 및 농어업부문 현장 및 전자조사 업무수행 ○ 조사자료 분석·내검 및 업무 개선 ○ 연간조사 업무 담당 및 설득 지원 업무 ○ 현장조사 홍보 및 행정업무 지원 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ **(직무분야 역량)** - 현장조사 설득 능력, 통계자료 처리 및 분석 능력 등

필요지식	○ 사회·경제·농어업 관련 분야 실무 지식

관련분야 : 통계조사	
응시자격요건 (자격증 또는 경력)	○ (자격증) 사회조사분석사 2급 이상 소지자 ○ (경력) 통계관련 업무 근무경력 6개월 이상인 자 ※ “응시요건”은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

<별지서식 제1호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 경인지방데이터청에서 시행하는 대체인력뱅크 인력풀(한시임기제) 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관: 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적: 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목: 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

경인지방데이터청장 귀하

<별지서식 제2호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목: **주민등록번호**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목: **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	**학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관: 인사혁신처
(2) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목: **성명, 주민등록번호**
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

경인지방데이터청장 귀하