

국가데이터처 전문임기제(나급) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

국가데이터처에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 전문임기제(나급) 공무원 경력경쟁 채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 4월 6일
국가데이터처장

1 임용예정인원

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
전문임기제(나급)	1명	임용일 ~ 2028. 7. 2.	국가데이터처

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
인공지능·데이터	전문임기제(나급)	· 인공지능 친화적 국가데이터 정보화전략계획 수립·총괄 · 인공지능 통계 인용 기반 데이터 품질평가모델 개발 총괄 · 기관 특화형 인공지능 학습데이터 기획 · 국가데이터처 인공지능 관련 사업 컨설팅 및 국제협력

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원 임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항 및 **공무원임용령** 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 응시연령: 18세 이상(2008. 12. 31.이전 출생한 사람)
 - ※ 임기제 공무원에 대하여는 국가공무원법 제74조(정년)를 적용하지 않음
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제)이 가능한 자

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026. 4. 29.) 기준]

채용분야		직위별 요건	
인공지능 · 데이터	응시 자격 요건	경력	1. 학사학위 취득 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력)
		학위	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
		· 직무분야 경력: 인공지능, 데이터과학, 응용SW 구축 및 운영 · 해당분야 경력: 인공지능, 데이터과학, 응용SW 구축 및 운영 · 직무분야 학위: AI, 수학, 통계, 컴퓨터, 전산학, 응용소프트웨어공학, 데이터과학 등	

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 채용분야별 '응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능하나 응시원서 작성 시에는 **경력, 학위 중 하나만 선택**하여야 하며 반드시 본인이 선택한 응시자격요건을 충족해야 함

※ **경력·학위 기준 중 해당되는 가장 유리한 요건을 반드시 택 1하여 응시**

예) 학위(박사)√ / 학위(석사) + 경력 / 학사 + 경력 / 경력

→ **경력·학위 요건을 중복 선택하지 않도록 유의**

※ **응시자격요건 중복선택 미선택 착오 선택 시 부적격으로 처리하며 이에 대한 책임은 응시자에게 있음**

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2026. 4. 29.예정) 기준으로** 판단함

※ 현재 근무 중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

※ **현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출**

○ 경력의 범위

- '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력으로 채용분야별로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, **반드시 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것에 한함('경력(재직)증명서' 미제출 시 경력 인정 불가)**

• 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음

• 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 **학위과정 경력은 제외**하되, 국·공립 대학 및 사립대학교에서의 연구 경력 또는 「고등교육법」 상 '강사'로 근무한 경력은 포함

• 회사의 폐업 등의 사유로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우는 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완 가능하며, 보완서류는 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능), ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 업무내용을 입증할 수 있는 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역, 연구과제참여 확인서 등) 필수 제출(①+②+③+④ **모두제출**)하여야 함.

- **경력(재직)증명서**는 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간) 등이 명시되어 있어야 하며, **경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음**을 유의
 - * **관련분야에 해당되는 경력임을 명확히 표기해야 함(유추해석 불가능)**
 - 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출
 - 증명서는 **직인날인 하며** 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 기재
 - 경력기간은 주 40시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
 - 각종 대학에서 「고등교육법」 상 '강사'로 근무한 경우 「고등교육법 시행령」 상 교원의 교수시간인 주 9시간 기준으로 계산하여 경력기간 인정
 - 경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우 휴직기간은 경력으로 인정하지 않음
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우: 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

[경력증명서 제출 시 유의사항]

- ① **경력증명서에 담당업무 기재가 가능한 경우**
 - 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재
 - 대학 강의 경력은 주당 강의시수 포함
- ② **경력증명서에 담당업무 기재가 불가능한 경우**
 - **추가적인 증빙자료 제출**을 통해 관련 직무분야 경력임을 증명해야 함
 - 예시) 근로계약서, 연구과제참여 확인서, 인사기록카드, 업무분장내역 등 추가 제출(응시자 이외 불필요한 개인정보 등은 블라인드 처리 후 제출)

- '경력' 요건으로 응시하는 경우 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 **합산 불가**
- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1], 지방공무원 인사제도 운영지침 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함 ('학위', '자격증' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
 - ※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과한 경우 가족관계증명서 제출

○ **학위의 범위**

- '학위' 요건의 '관련전공'은 **학위논문** 또는 **전공분야**를 기준으로 함

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026.4. 16.) 기준]

우대요건	경력	자격요건 충족 후 관련분야 근무경력(기간별 차등우대)
	자격증	정보관리기술사, 데이터아키텍처전문가(DAP), 데이터분석전문가(ADP), 개인정보관리사(CPPG), 인공지능활용능력자격(AICE, Professional), 인공지능프롬프트활용 능력(AI-POT, 1급),
	논문	최근 5년 이내* AI, 데이터사이언스 인공지능 관련 논문(주저자 또는 교신저자에 한함) * 2021.4.17.이후 게재된 논문에 한함

[우대요건 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일(26. 4. 16.)을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ 우대요건 관련

- 관련분야 근무 경력(연차별 차등우대)
 - 관련분야 경력을 의미하며, 공무원경력과 민간경력을 통산함
 - 응시자격요건으로 활용된 경력은 우대하지 않음.
 - 민간경력은 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미하며, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력을 포함(단, 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외)
 - 경력(재직)증명서는 근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간) 등이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음을 유의
 - 증명서는 직인날인 하며 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 기재
 - 경력기간은 주 40시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)

- 각종 대학에서 「고등교육법」 상 '강사'로 근무한 경우 「고등교육법 시행령」 상 교원의 교수시간 인 주 9시간 기준으로 계산하여 경력기간 인정
- 경력기간 중 휴직기간이 포함된 경우 휴직기간은 경력으로 인정하지 않음

- 자격증 소지자

- 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨
 - ※ 원서접수 마감일을 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 자격증 2개 이상 제출 시 유리한 자격증 1개만 적용(중복 불인정)

- 관련분야 논문 게재 실적(학위논문 제외, 1건 이상) * 2021.4.17.이후 게재된 논문에 한함

- 인공지능 관련 논문 중 주저자 또는 교신저자로 원서접수마감일까지 게재된 논문
 - ※ SCI(E), SSCI, 한국연구재단, SCOPUS 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 해당없음)
- 게재 당시와 제출일 현재 등재구분이 달라진 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(예: 게재 당시 SCI 등재 학술지 해당 → 제출일 현재 해당하지 않는 경우)
 - ※ 미첨부 시 해당 논문 게재 실적이 불인정될 수 있음을 유의

※ 담당예정업무 및 응시요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 단순직무능력 향상을 위한 자격증(예: 운전면허, 한국어, 한자 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 및 제출 불필요

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 직무기술서(붙임2) 참조

5 시험 방법

가. 1차 시험: 서류전형

- 임용예정 직위(직급)별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우에는 직무수행계획, 관련분야 근무경력, 자격증 등 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
 - ※ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 시험에 응시할 수 있음

나. 2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 발표 및 질의·응답, 심층면접을 통해 공직관, 전문성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 개별발표: 응시자별 실적·직무수행계획 등을 발표(10분 이내)
 - 개별질의: 질의·응답을 통해 공직관, 전문성 등 평가(30분 이내)
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

< 면접시험 평정요소 >

- | | | |
|---------|---------|---------|
| ① 소통·공감 | ② 헌신·열정 | ③ 창의·혁신 |
| ④ 윤리·책임 | ⑤ 전문성 | |

- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 4. 6.(월) ~ 4. 16.(목)	'26. 4. 13.(월)~ 4. 16.(목)	'26. 4. 23.(목)	'26. 4. 29.(수)	'26. 5. 15.(금)

- 시험일정 및 장소, 합격자 발표 등 시험시행과 관련된 사항은 국가데이터처 홈페이지 및 나라일터를 확인하시기 바랍니다.
 ※ 시험시행과 관련된 사항은 응시자에게 개별통보하지 않으므로 시험 일정, 합격자 발표 공고 등은 홈페이지에서 직접 확인
 * 국간데이터처 홈페이지: www.mods.go.kr
- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 및 시간: 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 16.(목)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

- 등기우편 접수 주소 : (우)35208 대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 국가데이터처 3동 13층 운영지원과 인사팀 채용담당 / 문의전화 : 042-481-2007
- ※ 응시원서 접수 시 봉투 겉면에 '국가데이터처 전문임기제(나급) 응시원서 재중' 기재
- ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- ※ 정부수입인지(10,000원, 전자수입인지 출력물 가능)를 첨부하여야만 접수처리 완료됨
 - 수입인지를 부착하지 않은 응시원서는 접수불가하며 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 문자메시지 등으로 개별 통보예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

나. 제출서류 👉 **각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임2” 참조**

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 1부	별지서식 제2호
	이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	학위(졸업) 증명서 및 학위논문요약서 각 1부 * 응시요건을 '학위'로 하는 경우와 '학위+경력'으로 하는 경우	별지서식 제6호
	근무경력 요약서 및 경력(재직)증명서 각 1부 * 응시요건을 '경력'으로 하는 경우와 '학위+경력'으로 하는 경우	별지서식 제8호 별지서식 제9호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제10호
	개인정보 제공·이용 동의서 1부	별지서식 제11호
	주민등록초본 1부	
	대학(교)(학부) 졸업증명서 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	우대요건에 해당하는 근무경력 요약서 및 경력(재직)증명서 각 1부	
	우대요건에 해당하는 자격증 사본 1부	
	인공지능분야 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	별지서식 제7호
	수급자증명서 또는 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당 증빙서류	응시수수료 면제자

※ **외국에서 발급한 학위(졸업)증명서, 경력(재직) 증명서 등은 반드시 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며 미제출 시 불이익이 발생할 수 있음**

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고
업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을

기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제 51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지 합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
 - 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
 - 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반 하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
 - 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 응시원서 접수 마감기한 및 취소기한 미준수, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인 해야 합니다
 - 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- * 응시의사 철회는 담당자에게 문의(042-481-2007) 바라며, 전자수입인지는 응시자 본인이 은행·우체 국 등을 방문하여 환매 절차를 거치시기 바랍니다.

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간: '26. 5. 15 ~ 5. 22.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일: 2026. 5월말~6월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간: 임용일로부터 2028. 7. 2.
 - * 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능
- 보수: 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
 - 공무원보수규정 제37조의2(연봉책정의 특례) 우수전문인력의 확보 필요성 및 업무의 특수성을 고려하여 보수성과심의회를 거쳐 자율적 책정
 - * 공무원 보수 관련 법령에 따른 수당 등 연봉 외 급여 별도 지급
- 「고용보험법시행령」 제3조의2에 따라 임용된 날로부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없습니다.

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
 - 신규채용 시 호봉은 채용 전의 경력을 감안하여 확정하며, 채용 전 법령이 인정하는 경력(공무원 또는 민간 유사경력)이 있는 경우 최대 100%까지 인정됩니다. 다만, 응시자격 요건의 근무경력과 호봉 책정 시 인정되는 '유사경력'은 인정 범위가 다를 수 있기 때문에 응시자격 요건을 충족하여 시험에 합격한 경우라도 호봉 책정 시 해당 근무 경력이 인정되지 않을 수 있습니다.
- * 개인별 호봉 책정은 임용 후 '호봉경력 평가 심의회'를 통해 결정
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「공무원 임용시험령」 등 관련 법령과 규정을 따릅니다.
- 기타 문의사항은 국가데이터처 운영지원과(042-481-2007)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 - 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 - 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
인공지능·데이터	전문임기제(나급)	1명	국가데이터처 인공지능통계혁신과(대전)
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 친화적 국가데이터 정보화전략계획 수립·총괄 ○ 인공지능 통계 인용 기반 데이터 품질평가모델 개발 총괄 ○ 기관 특화형 인공지능 학습데이터 기획 ○ 국가데이터처 인공지능 관련 사업 컨설팅 및 국제협력 		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 문제해결력, 의사소통능력, 관계구축력, 변화관리/혁신 ○ (직렬별 역량) 정책분석, 데이터분석, 기술 전문지식, 법제도 이해, 전략적 기획 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> · 인공지능 서비스 기획, 모델링, 구현, 운영관리 지식 · 응용 SW 엔지니어링 및 운영관리 지식 · 통계 기획·분석 및 데이터 과학 지식 		
응시자격요건	<p>경력</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) <p>· 직무분야 경력: 인공지능, 데이터과학, 응용 SW 구축 및 운영</p>	<p>학위</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 <p>· 해당분야 경력: 인공지능, 데이터과학, 응용SW 구축 및 운영</p> <p>· 직무분야 학위: AI, 수학 통계 컴퓨터 전산학 응용소프트웨어공학 데이터과학 등</p>	
우대요건	<p>경력</p> <p>자격증</p> <p>논문</p>	<p>자격요건 충족 후 관련분야 근무경력(기간별 차등우대)</p> <p>정보관리기술사, 데이터아키텍처전문가(DAP), 데이터분석전문가(ADP), 개인정보관리사(CPPG), 인공지능활용능력자격(AICE, Professional), 인공지능프롬프트활용 능력(AI-POT, 1급)</p> <p>최근 5년*이내 AI, 데이터사이언스 인공지능 관련 논문(주저자 또는 교신저자에 한함)</p> <p>* 2021.4.17.이후 게재된 논문에 한함</p>	

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

※ 필수서류를 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주

※ 외국에서 발급한 학위(졸업)증명서, 경력(재직) 증명서 등은 반드시 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며 미제출 시 불이익이 발생할 수 있음

⇒ 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용	비고
1. 제출서류 체크리스트 1부 (별지서식 제1호)	○ 제출서류 맨 앞에 합철	필수
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	○ 응시수수료(정부수입인지 미부착 시 무효처리) - 전문임기제나급: 10,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(응시원서를 제출한 날을 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우에는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출	필수
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성	필수
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 3매 이내 분량으로 작성 ○ 출생지, 부모직업, 근무기관명 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감정)을 받을 수 있음	필수

구 분	내 용	비고
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4용지 5매 이내로 작성 ○ 출생지, 부모직업, 근무기관명 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감정)을 받을 수 있음 	필수
6. 학위(졸업)증명서 및 학위논문요약서 각 1부 (별지서식 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 응시요건을 '학위'로 하는 경우 ○ 응시요건 입증 위한 학위증명서 제출 ○ 학위논문 요약서(별지서식 제6호) 작성 <ul style="list-style-type: none"> * 논문표지(제목)·발표자·지도교수, 심사위원 서명 페이지 사본 각 1부 첨부(논문 원본 제출 불필요) ○ 해외 학위의 경우 반드시 한글 번역본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> * 서류전형 합격자에 한해 면접일에 아포스티유 혹은 영사확인서 제출 ○ 졸업예정자는 학위수여(졸업)예정증명서 첨부 <ul style="list-style-type: none"> * 면접일까지 학위취득 사실을 증명하여야 면접 응시 가능 	필수 또는 해당자에 한함
7. 관련분야 주요경력 요약서 및 경력(재직)증명서 각 1부 (별지서식 제8호, 제9호) * 관련분야만 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 응시요건을 경력으로 하는 경우 또는 학위+경력으로 하는 경우 ○ (해당자에 한함) 직무기술서의 우대요건에 해당하는 근무경력 ○ 관련분야 근무경력 요약서(별지서식 제7호) 작성 및 경력증명서 제출 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 재직기간, 직위(급), 담당업무(구체적으로), 주당 근무시간, 발급 담당자 성명·전화번호·Fax번호, 직인 등 반드시 포함(발급자 미포함 시 하단 별도 기재 가능) <ul style="list-style-type: none"> * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음 * 담당업무는 직무분야와 연관성을 판단할 수 있도록 상세히 기재하며, 기재가 불가할 경우 채용분야 직무와 업무 관련성을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 연구과제참여 확인서, 인사기록카드, 업무 분장내역 등) 제출해야 함(증빙서류 제출 시 응시자 이외 불필요한 개인정보는 블라인드 처리) ○ 외국기관 발급 증명서는 반드시 한글 번역본 첨부 	필수 또는 해당자에 한함
8. 관련분야 연구논문 요약서 및 관련사본 각 1부 (별지서식 제7호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 연구논문요약서(별지서식 제7호) 작성 및 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 증빙서류: 연구논문이 게재된 학술지명을 확인할 수 있는 해당 사이트에서 검색하고 게재지, 논문제목, 발표자, 게재일자가 표시된 페이지 첫 장 제출(논문 원본 제출 불필요) * SCI(E), SSCI, 한국연구재단, SCOPUS 등재학술지에 게재된 논문에 한함 * KCI 등재후보지, 학위논문은 해당 없음 	해당자에 한함

구 분	내 용	비고
9. 자격(면허)증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우대요건에 해당하는 자격(면허)증만 제출 ※ 제출서류와 무관한 자격증(워드프로세서 자격증 등)은 제출 금지 	해당자에 한함
10. 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남성 지원자의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 ※ 주민등록번호가 모두 표기되도록 발급 	필수
11. 대학(교)(학부) 졸업증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험위원 선정 제척 시 사용 * 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음 	필수
12. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제10호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수 	필수
13. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지서식 제11호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자필 서명 필수 	필수
14. 응시수수료 면제 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ ① 수급자증명서 또는 차상위계층확인서, ② 한부모가족증명서, ③ 장애인연금 수급자 확인서, ④ 가족관계증명서 중 해당하는 증빙서류 중 1종 ○ 해당 기관(주민센터 등) 또는 인터넷(정부24)에서 발급 * 해당자는 응시수수료 면제 	해당자에 한함

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

[별지서식 제2호]

응시원서 (원본)

본인은 국가데이터처 전문임기제공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

국가데이터처장 귀하

응시원서(원본)			
응시분야			
응시자격	경력	<input type="checkbox"/> 학사학위 + 6년 이상 관련분야 실무경력 <input type="checkbox"/> 9년 이상 관련분야 실무경력 <input type="checkbox"/> 6급 상당 2년 이상 관련분야 실무경력	
	학위	<input type="checkbox"/> 관련 전공박사학위 <input type="checkbox"/> 관련 전공 석사학위 + 2년 이상 관련분야 실무경력 <input type="checkbox"/> 관련 전공 학사학위 + 4년 이상 관련분야 실무경력	
※응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유(국적명)
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (일반직공무원) 경력경쟁채용시험			
응시분야			
응시자격			
※응시번호		성명	(한글) (한자)

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 30분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

- ◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- ◎ 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

◆ 작성요령

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시분야: 공고문과 직무기술서 참고하여 응시하고자 하는 분야 작성
3. 응시자격: 해당하는 응시자격 요건에 체크
4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명·생년월일·전자우편·전화(휴대전화): 빠짐없이 정확하게 기재함
※ 우편접수자의 경우 응시원서에 기재한 전자우편 주소 또는 휴대전화 번호로 응시번호가 안내되므로 누락되지 않도록 유의
6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
7. 정부수입인지: 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 부착하되 응시원서 뒷장에 첨부하는 것도 가능하며, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 전문임기제 나급: 10,000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람(응시원서를 제출한 날을 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	응시 자격 요건	<input type="checkbox"/> 학사 + 경력(6년) <input type="checkbox"/> 경력(9년) <input type="checkbox"/> 6급상당 경력(2년) <input type="checkbox"/> 관련박사 <input type="checkbox"/> 관련석사 + 경력(2년) <input type="checkbox"/> 관련학사 + 경력(4년)	성명
----------	----------	----------	----------------	--	----

2. 응시자격

※ 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제

학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무		근무형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16. 5.1.~12.31(질병휴직)	과장 (4급)			전임 /비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건

※ 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무		근무형태		
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)			전임/ 비전임 (주 00시간 근무)		
자 격 증	자격증명		면허(등록)번호		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
기 재 문	등재 구분	제목	인터넷확인 가능URL주소	ISSN	게재지명	게재일 (published)	기여도 (주저자/교신저자)	학위 논문 여부

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명: (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 응시분야: 응시하고자하는 지원분야 작성
- ③ 응시자격요건: 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 1개 선택
 - * 응시원서와 동일하게 선택, 중복기재/미기재/착오기재시 부적격처리
- ④ **응시자격: 필수(해당하는 사항 작성)**

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예. 〇〇분야 경력 요건 중 3년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 7년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 '2. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 4년의 경력은 '3. 우대요건'의 경력란에 기재)

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재**
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- ※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우: 2년 인정
- 경력증명서의 **담당업무 기재가 불가**한 경우 **별도의 증빙서류 제출**
 - * 증빙서류: (예시) 담당업무가 기재된 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등

※ 응시자 이외 불필요한 개인정보는 블라인드 처리 후 제출

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

⑤ 우대요건: 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도 경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - ※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- * 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

자격증 응시자격요건을 제외한, 직무기술서 상의 우대요건에 해당하는 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * **우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요**

논문 인공지능관련 논문(학위논문 제외)

- 등재구분: SCI(E), SSCI, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택(KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 인터넷확인가능 URL주소: URL주소를 입력하면 해당 논문이 확인되는 주소 기재
- 논문기여도: 주저자 또는 교신저자
- 학위논문 여부: O, X 중 선택하여 작성
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부

[별지서식 제4호] ※ 필수서류

자 기 소 개 서

성 명		채용분야(지원코드)	
-----	--	------------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 3매 이내로 작성

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

(작성서식) 글자크기: 13포인트, 글자모양: 휴먼명조(검정색), 분량: A4 3매 이내

(작성요령) 지원동기, 가치관, 특기사항 및 응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적(업무실적 및 성과) 등을 사례를 중심으로 자유롭게 기술하여 주십시오. (※ 최근의 실적부터 기술)

2026년 월 일 작성자 (인)

직무수행 계획서

성명		채용분야(지원코드)	
----	--	------------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

(작성서식) 글자크기: 13포인트, 글자모양: 휴먼명조(검정색),
분량: A4 6매 이내(요약서 1매, 본문 5매)

(작성요령) 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안 순으로 기술하여 주십시오.

(예) 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

2026년 월 일 작성자 (인)

[별지서식 제6호] ※ 응시요건: 석사이상 필수

학위논문요약서(□석사 □박사 □석·박사통합)

성명	채용분야(지원코드)	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명: ▪ 영문명: ○ 세부전공: ○ 논문심사일: ○ 지도교수:	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . . .

응시자: (인)

※ 학위 건별로 각각 작성 / 주요내용 요약은 건별로 3페이지 이내로 작성

※ 증빙서류(필수): 학위증명서(국외학위 경우 반드시 번역본 첨부), 논문표지·학위자명·지도교수·심사위원 서명

페이지 사본 각 1부(논문 원본 제출 불필요)

[별지서식 제7호] ※ 해당자에 한하여 작성(건별)

연구논문 요약서

성 명	채용분야(지원코드)	응시직급

연구논문 목록

연번	논문제목	등재구분	ISSN	게재지명	게재일 (published)	기여도 (역할/참여자수)
1		SCI	1054-0000	science	2019-06-01	주저자/ 교신저자

논문요약서

연번	○ 논문제목
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글명: ■ 영문명:
논문 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> ■ 등재구분("√" 표기): <input type="checkbox"/> SCI(E) <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> SCOPUS <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명: ■ 게재일자: (* 2021. 1. 1.부터 응시원서접수 마감일까지 게재 건만 인정) ○ 응시자(논문기여도): 홍길동 (제2저자/5인)
주요내용 요약	

I. 연구목적

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2025. . .
응시자: (인)

【작성요령】

- ① 주요내용 요약은 한글로 작성하고 반드시 논문건별로 2페이지 이내로 작성하며 관련 증빙자료 첨부
 - ② 우대요건에 기재한 논문실적 목록 순서에 따라 논문요약서 **작성(최대 4건)**
 - ③ 우대요건은 관련 분야 응시자격(학위, 경력, 자격증 등) 충족 이후 연구실적만 해당
- ※ 증빙서류(필수): 게재지, 논문제목, 발표자, 게재일자가 표시된 페이지 사본 각 1부(논문 원본 제출 불필요)

[별지서식 제8호] ※ 응시요건: 필수 / 우대요건: 해당자에 한하여 작성

관련분야 주요경력 요약서

성명	채용분야(지원코드)	응시직급

근무기관 (부서포함)	근무기간		근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
	시작일	종료일				
OO주식회사 (부)	2011.1. 1	2012.3.10	0년0개월0일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	주40시간
	2012.3.11	2014.3.11	0년0개월0일	책임연구원 (4급)	○ ○ ○	주20시간
OO주식회사 (부)				대리		주10시간
총 경력			00개월00일			

【작성요령】 경력증명서 등 증빙자료를 통해 담당업무를 입증할 수 있는 사실만 기재

- ① 근무기관명, 근무기간, 직위 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(가장 오래된 경력 및 실적부터 기재)
(해당 기관에 본인이 기재한 사항과 일치 여부 확인 예정)
 - 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
(경력증명서 상 표기된 업무에 한하여 작성)
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 년, 월, 일로 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 예시)
1년 2월 10일
 - 현재 근무 중인 경력은 응시요건인 경우 최종시험 예정일을, 우대요건인 경우 원서접수
마감일을 근무기간 종료일로 함
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 근무형태는 주당 근무시간 표시 예시) 주20시간, 주40시간

[별지서식 제9호] ※ 응시요건: 필수 / 우대요건: 해당자에 한하여 작성

※ 근무기관 발행 양식 제출 가능함. 단, 아래의 양식에 기재된 내용 필수 기재 바람

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명						주민등록번호	
	주 소							
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	주당 근무시간	비고	
	부터	까지						
	'20.6.30	'24.5.1	(주) 00	대리		주40시간 근무		
상별 사항	포 상			징 계				
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관		

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)
연락처	

- ① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재
- ② 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재

※ 근무기간, 주당 근무시간, 담당업무, 발급자의 서명 및 연락처가 포함된 근무처 별도 서식이 있는 경우 해당 서식 사용 가능

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·장애인 여부 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목: **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건·우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

