

『가계동향조사』 통계정보보고서

2023. 12.

가계동향조사 통계 담당자 연락처

구분	소득부문	지출부문
보도자료	042-481-6952	042-481-2213
KOSIS 통계표	042-481-2289	042-481-2562

작성일자: 2023.12.20.

〈차 례〉

I . 통계작성 기획	1
II . 통계설계	10
III . 자료수집	26
IV . 통계처리 및 분석	37
V . 통계공표, 관리 및 이용자서비스	51
VI . 통계기반 및 개선	59

◆ 보고서 개요 ◆

이 보고서는 「가계동향조사」 통계를 생산하기 위하여 통계청에서 수행하는 업무를 설명한 것이다. 보고서의 작성목적은 조사의 배경, 연혁, 이용자 및 용도와 통계에서 이용되는 개념과 방법론에 대하여 심층적으로 알고자 하는 통계작성 담당자(통계 전문이용자, 품질진단자 또는 승인담당자)에게 통계과정 전반에 대하여 포괄적이고 상세한 정보를 제공하는 것이다. 여기에는 통계작성 기획, 통계설계, 자료수집, 통계처리 및 분석, 통계공표, 관리 및 이용자서비스, 통계기반 및 개선 등에 대한 설명이 수록되어 있다.

I. 통계작성 기획

1. 통계명

- 가계동향조사

2. 통계작성기관

- 통계청 가계수지동향과

3. 법적근거

- 통계법 제17조 및 동법 시행령 제22조에 의거한 지정통계(승인번호 제101006호)

4. 통계 작성 목적

가구에 대한 가계수지 실태를 파악하여 국민의 소득과 소비 수준 변화의 측정 및 분석 등에 필요한 자료를 제공

- 소비자 물가지수 작성에 필요한 가중치 기초자료 제공
- 소득수준 측정 및 소득 동향 파악을 위한 정책 수립의 기초자료 제공
- 가계수지 및 가구의 후생 수준 분석, 국민소득 추계 등 경제·사회통계 작성에 필요한 기초자료 제공
- 주거이전비 산정, 취약계층 지원사업, 근로자 임금기준의 결정 등의 기준 제공

5. 조사방법

- 가구실태 관련 항목 : 조사담당자 면접방식
- 가구의 수입 및 지출 관련 항목: 응답자 기입방식(종이 및 전자가계부)

6. 조사 및 공표주기

- 조사주기: 매월
- 공표주기: 분기(소득/지출), 연간(지출)

7. 조사일정 및 일정별 수행업무

○ 가계동향조사 기획 관련 업무 일정

구분	일정	수행업무
표본설계	전년 11월	· 표본설계, 추정방법 결정 및 표본 추출
조사기획	전년 12월	· 현장조사 실시 계획, 가구대체, 답례품 지급 등 가계동향조사 전반에 대한 계획 수립
조사실시	매월 1일~말일	· 대상가구 설득 및 조사표 배부·작성 · 응답자 기입방식으로 작성 - 종이가계부 및 전자가계부(PC 및 모바일)
자료처리	매월	· 조사표 회수, 입력 및 내용검토 수행
분석 및 공표	대상분기 익익월 (2,5,8,11월) 넷째주 목요일	· 조사결과를 분석하여 공표자료 작성 · KOSIS 공표 및 마이크로데이터 서비스

○ 연동표본 교체 및 휴식기 관리 일정

단계	추진 일정	업무 내용	
		가계수지동향과	지방청
준비조사	전전월 25일	· 협조공문·홍보리플렛·인사장 우편 발송 · 인총 명부 및 조사표류 배포	· 담당자 지정 · 조사표류 등 수령·배부
조사구 확인 및 교체	전전월26일 ~전월20일	· 협조공문 시스템 등록 · 부적합조사구 교체 · 질의응답 등 조사지원	· 조사구 적격여부 확인 및 교체 · 조사대상가구 확인 및 협조공문 배부 · 조사 참여 설득 · 가구현황표, 조사구요도 작성 및 시스템 등록
조사구 확정	전월 21일~24일	· 가구현황표 내검 · 조사구 확정 승인	
결과 보고	전월 25일~말일	· 연동표본 교체 결과 보고	
휴식기 관리	휴식기 6개월째 1~20일 (재진입 전월)	· 표본가구 전출입 등 변동사항 확인 · 질의응답 등 조사지원 · 기념품 제작 및 배부	· 조사대상가구 방문 및 기념품 전달 · 전출입 등 변동사항 파악 · 조사구요도 및 명부, 현황표 보완 · 전입가구 조사 참여 설득

○ 현장조사업무 일정

업무명	담당	추진일정	업무내용
가구관리 및 가계부배부	지방청 조사담당자	전월 25일~말일	· 대상가구 방문 및 전출입 등 변동사항 파악 · 조사구요도 및 표본가구관리명부 작성·보완 · 전자가계부 아이디 등록 및 작성방법 설명 · 가계부 및 비밀보호용 봉투 등 조사표류 배부
기입지도 및 점검	지방청 조사담당자	금월 1일~말일	· 수시방문 및 전화 등을 통한 가계부 기입지도
가계부 회수	지방청 조사담당자	익월 1일~5일	· 담당가구 방문 · 가계부 회수 · 가구실태 작성
자료입력, 부호기입, 내용검토	지방청 조사담당자	익월 6일~ 15일이 포함된 주 금요일(마감)	· 내용검토 후 착오내역에 대한 재확인(전화 및 방문 등) · 착오 항목 보완 · 나라통계시스템 입력
종합 내용검토	가계수지동향과/ 지방청 조사담당자	마감 이후 3주간	· 월 및 분기 본청 내용검토 확인·보완 · 통신비 및 기초연금 검증
자료집계 및 결과분석	가계수지동향과	분기별 (연간 지출)	· 가계수지 내검 · 가계동향조사 특성별 자료 집계 및 결과표 작성 · 관련 참고자료 수집·작성
결과공표	가계수지동향과	분기별 (연간 지출)	· 가계동향조사 보도자료 작성 · DB로드 및 KOSIS 서비스

8. 통계연혁

- 1942년 일제말기 처음 시작
- 1951년 한국은행에서 부산 60가구 대상 조사 실시
- 1954년 서울 근로자 200가구 유의표본 조사
- 1960년 임의표본으로 전면개편 조사
- 1963년 통계청(당시 경제기획원)으로 이관하여 5대 비목별 품목 분류방식(식료품비, 주거비, 광열비, 피복비, 잡비)에 의한 30개 도시를 대상(조사가구 1,700개)으로 조사
- 1969년 다목적 표본 설계(경제활동인구조사 및 인구동태표본조사에도 사용)를 적용하여 조사 실시(대상 조사가구 1,800개)
- 1972년 다목적 표본 1차 개편
- 1975년 전 비목에 대한 가계부 기장방식을 채택(이전에는 식료품비만 가계부 기장방식이며 나머지 비목은 분기별로 면접조사)
- 1977년 다목적 표본 2차 개편(조사가구 4,000개로 확대)
- 1982년 가계소비 지출을 5대비목에서 9대비목(식료품, 주거, 광열수도, 가구, 피복, 보건, 교육교양오락, 교통, 기타)으로 개편
- 1983년 다목적 표본 3차 개편(조사가구 4,400개)
- 1988년 다목적 표본 4차 개편, 전국 62개 도시(조사가구 4,500개)를 대상
- 1993년 다목적 표본 5차 개편(조사가구 5,500개)
- 1995년 가계소비 지출을 9대 비목에서 10대 비목(교육·교양오락비를 교육과 교양오락비로 분리)으로 확대
- 1998년 다목적 표본 6차 개편(조사가구 5,500개)
- 2003년 다목적 표본 7차 개편(조사가구 7,500개)
 - 도시가구 대상에서 전국가구로 확대(읍면지역 조사)
- 2005년 다목적 연동표본방식 도입
- 2006년 조사방법에 전자가계부 도입, 1인 가구 조사 시작
- 2007년 다목적 연동표본 8차 개편
- 2008년 가계조사에서 가계동향조사로 명칭 개편
- 2009년 소비지출의 항목분류를 국제기준인 COICOP 분류체제로 개편
- 2014년 일부 항목분류 통합(426개 분류)
- 2017년 지출부문과 소득부문으로 이원화하여 조사 실시
 - (지출부문) 전용표본(연간 12,000가구, 농림어가 포함), 연간통계
 - (소득부문) 다목적표본(5,500가구), 분기통계
- 2018년 (소득부문) 다목적표본, 표본규모 확대(8,000가구)
- 2019년 소득-지출부문 통합(전용표본 월 7,200가구, 농림어가포함)
 - 이원화된 분기 소득·지출 통계 및 연간 지출 통계 작성
 - (소득부문) 1년간 한시적으로 병행 실시
- 2021년 1/4분기 부터 1인가구 및 농림어가를 포함하여 결과 작성(보도자료, KOSIS 등)
- 2022년 적정 표본규모 확보를 위한 예비가구 적용 및 추정의 정확성 제고를 위한 가중값 작성 방법 개선

<참고. 2019년 가계동향조사 개편 전후 비교표>

		~2016년	소득부문(분기)	지출부문(연간)	2019년 ^{①②} ~
			2017년~2019년 ^①	2017년~2018년	
조사대상		일반가구 (농림어가 제외)	일반가구 (농림어가 제외)	일반가구 (농림어가 포함)	일반가구 (농림어가 포함)
표본설계		경제활동인구조사 다목적 표본	경제활동인구조사 다목적 표본	전용표본	전용표본
표본규모 (적격기준)		월 약 8,700가구	2017년 월 약 5,500가구 2018-19년 월 약 8,000가구	월 1,000가구(1/12 순환) 연간 약 12,000가구	월 약 7,200가구
조사표		가계부	면접조사표	가계부, 연간조사표	가계부
조사기간		36개월	36개월	1개월	12개월(6-6-6) ^③
조사 항목	가구 실태	거처종류, 점유형태, 보증금(월세), 월세평가액, 주거면적, 자동차, 가구원별 종사상지위·성·연령·직업·산업	-좌동-	거처종류, 점유형태, 보증금(월세), 월세평가액, 주거면적, 자동차, 가구원별 종사상지위·성·연령·직업·산업	거처종류, 점유형태, 보증금(월세), 월세평가액, 주거면적, 자동차, 가구원별 종사상지위·성·연령·직업·산업
	소득	당월 경상소득(근로, 사업, 재산, 이전)·비경상소득	-좌동-	전년 경상소득(근로, 사업, 재산, 이전)	당월 경상소득(근로, 사업, 재산, 이전)·비경상소득
	지출	소비지출, 비소비지출	비소비지출	소비지출, 비소비지출	소비지출, 비소비지출
분기 공표 항목	소득	경상소득(근로, 사업, 재산, 이전), 비경상소득	-좌동-	-	경상소득(근로, 사업, 재산, 이전), 비경상소득
	지출	소비지출, 비소비지출	비소비지출	-	소비지출, 비소비지출
	가계수지	흑자율, 소비성향, 처분가능소득	처분가능소득	-	흑자율, 소비성향, 처분가능소득
	소득분배	5분위배율	5분위배율	-	5분위배율
연간 공표 항목	소득	경상소득(근로, 사업, 재산, 이전), 비경상소득	- ^④	- ^⑤	- ^⑥
	지출	소비지출, 비소비지출	-	소비지출, 비소비지출	소비지출, 비소비지출
	가계수지	흑자율, 소비성향, 처분가능소득	-	-	-
	소득분배	5분위 배율, 빈곤율, 지니계수	- ^④	-	-

9. 국내·외 관련 통계

<국가 간 비교표>

구분		미국	캐나다	영국
명칭		소비자지출조사	가구지출조사	생계비식품조사
		CE(Consumer Expenditure Survey)	SHS(Survey of Household Spending)	LCF(Living Costs and Food Survey)
주관		노동통계국(BLS) *Bureau of Labor Statistics	통계청 Statistics Canada	통계청(ONS) *Office for National Statistics
		* 자료수집 및 내용검토는 센서스국(Census Bureau) 담당		* 북아일랜드는 재무부 통계연구소(NISRA)에서 조사
종류		조사통계	조사+행정자료 * 국세청 소득세 연계	조사통계
조사주기		분기	2년마다, 1~12월	1년, 4월~3월(회계연도)
조사항목		소득, 지출, 자산·부채	소득, 지출	소득, 지출
조사방법		①인터뷰(회상조사) + ②가계부 작성 * 별도 표본으로 조사 이원화	인터뷰(회상조사) 및 가계부 작성	인터뷰(회상조사) 및 가구원별 가계부 작성
응답기간 (횟수)		①인터뷰 분기1회(4회) ②가계부 1주×2회(2주) *연속응답	조사표 인터뷰 및 가계부 1주 (1회) *준주도 가구는 가계부 2주 작성	조사표 인터뷰 및 가계부 2주 (1회) *주지출자 가계부 응답 필수
표본추출방법		2단계화추출 (91개 PSU)	2~3단계화추출 * 10개 주 2단계 3개 준주도 1단계	다단계층화추출 (PSU: 우편번호 섹터)
표본규모		'21년 기준 ①인터뷰 13,000(분기) ②가계부 18,000(연)	'23년 기준 48,360거처(연)	'20-21기준 21,617가구* '19-20기준 12,561가구 * 코로나로 표본 2배 추출
응답현황		'19년 기준 ①인터뷰 53.7% ②가계부 52.8%	'19년 기준 인터뷰 17,491가구 중 10,890가구 응답(62.3%) 가계부 43.3% (*인터뷰 완료 기준 69.5%)	'20-21기준 24%* '19-20기준 40% * 코로나로 전화조사
인센티브		타당성 테스트('16년) *무조건\$5, 조건부\$40&.\$20	-	무조건 £5, 조건 £50 * '20년 4월 이후
무응답	항목	7가지 방법 사용 대체 *자산을 제외한 항목에 대체	최근방 대체, 소득세 자료 활용 대체	센서스 연계 무응답 연구(CNRLS) *Census Non-Response Linked Study
	단위	무응답가중값 부여	무응답가중값 부여	무응답가중값 부여
이상치		개별자료 보정안함 *소득 무응답 대체값이 극단값일 때 탐코딩	극단값 식별 및 조정 *conditional bias	소득 극단값 외 조정안함 일부 이상치 가중치 1 부여 *surprise outlier approach
가중치 벤치마크		CPS 월별 추계인구 *Current Population Survey(경향)	①추계인구 ②보수지급명세서(T4) ③개인소득세(T1)	추계인구
(변수)		* 연령, 인종, 거주기간, 지역, 도농구분	* 연령대별 인구, 가구규모별 가구수	* 지역, 연령, 성별 인구
공표		연간 (보도자료, 보고서 등)	연간 (2년 마다)	연간 (보도자료, 기술보고서)
특이사항		①인터뷰, 가계부 표본 이원화*통 합표본 보유상태 ②'22년 온라인가계부 도입 ③품질관리 위해 표본 약 9% 재조사	소득은 16세 이상 모든 가구원이 응답하는데 소득세 자료 연계 * '14년 기준 연계율 89%	16세 이상 가구원별 가계부 작성 *7-15세 일일지출 작성
주참고자료 (발표일)		Handbook(웹) (2022.9.12.)	웹페이지(2023년기준) User Guide(2021.1.22.)	Technical Report 2021 (2022.10.5.)

구분		일본		호주	뉴질랜드
명칭		전국가계구조조사	가계조사	소득주택조사 가구지출조사	가구경제조사
		NSFICW(National Survey of Family Income, Consumption and Wealth)	FIES(Family Income and Expenditure Survey)	SIH(Survey of Income and Housing) HES(Household Expenditure Survey)	HES(Household Economic Survey)
주관		총무성 통계국	총무성 통계국	통계청(ABS)	통계청(Stats NZ)
종류		조사통계	조사통계	조사통계	조사통계 +행정자료 활용
조사주기		5년, '19년 10~11월	매월	소득 2년(2019/20년) 지출 6년(2015/16년) (7월~6월)	소득 매년, 지출·자산 3년(7월~6월)
조사항목		소득, 지출, 자산·부채	소득*, 지출, *근로자, 무직가구 대상	소득, 주택, 자산·부채, 지출	소득, 지출, 자산·부채
조사방법		조사표 조사 *기본조사, 간이조사, 가계조사 세대특별조사, 개인수지상황조사	4개 조사표 *세대표, 연간수입조사표, 가계부, 저축등조사표	CIA* 인터뷰 및 가계부 작성 *computer-assisted interview	소득은 4개 조사표, 지출은 가계부 작성
응답기간 (횟수)		조사표 인터뷰 및 2개월 가계부 작성 (1회)	(2인 이상) 6개월 (1인 가구) 3개월 가계부 작성(1회)	조사표 인터뷰 및 가계부 2주 (1회)	조사표 인터뷰 및 가계부 1주(1회)
표본추출방법		2~3단계층화추출 *시부는 2단, 군부는 3단	3단계층화추출	다단계층화추출	다단계층화추출
표본규모		2019년 기준 89,471가구	2022년 기준 8,821가구 *1인가구 기숙사단위구에서 72가구 추가 조사	2015/16년 적격기준 SIH 24,932가구 HES 15,294가구	28,500가구 *목표응답가구 20,000가구 (응답률 70% 가정)
응답현황		-	-	SIH 17,768(71.3%) HES 10,046(65.7%)	2018/19년~ 82~83% 2021/22년 72%
인센티브		-	-	-	-
무응답	항목	-	-	유사 응답자 정보 대체 *HES 표본 중 최소 1개 이상 대체값 가지는 가구 3,487가구(35%)	최근방대체, 대출이자는 유사응답자 평균대체 *연령, 개인소득, 국제 및 지방세 대출·신용구매 등 이자 *개인가계부도 대체
	단위	-	-	무응답가중값 부여	무응답가중값 부여
이상치		-	-	-	-
가중치 벤치마크		인구조사 기반의 2019년 시점 추계가구 *반복 비례 보정(Iterative Proportional Fitting)	노동력조사 가구분포 *1년 전 자료 이용	①2011센서스 기반 추계인 구(ERP), 가구 ②월간인구조사	①IDI기반 추계인구, 추계 가구 ②소득 및 보조금 수급 행 정자료
(변수)		가구원수×가구주 연령대, 가구주 연령대×가구구분, 가구원수×성별×연령대	도시별(10개), 가구원수별(4개)	인구: 지역, 경제활동상태, 연령, 성별 가구: 지역, 가구원수, 자녀수	지역, 연령, 성별, 마오리족 인구, 지역별 2개 가구유형 가구수
공표		조사 후 2년 뒤 순차적으로 결과 공표	매월(2인 이상), 분기, 연간	연간 (2년 마다)	연간
특이사항		1959년 전국가계조사로 시작, 2019년에 전국가계구조조사로 명칭 변경 *지니계수, 빈곤율 작성	미국 센서스국의 X-12-ARIMA 이용하여 계절조정 *1년 주기 계절변동과 캘린더효과 보완한 계절조정치 공표	①15세 이상 가구원 개인 가계부 작성 ②2021/22 조사 지연 - 은행자료를 이용한 지출 부분 실험통계 작성 중 ②HES는 SIH의 하위표본	개인가계부 작성
주참고자료 (발표일)		웹페이지 및 가계수지 결과(2022.2.26.)	웹페이지 및 가계조사2022연보 (2023.2.7.)	User Guide 2015-16 (2017.10.10.)	HES (Income) data dictionary (2023.4.13.)

10. 주요 이용자 및 용도

10-1. 주요 이용자 유형별 용도

- (정부부처) 기획재정부, 보건복지부, 고용노동부 등
 - 기획재정부: 경기동향 및 경제정책 분석의 기초자료
 - 보건복지부: 저소득층 지원을 위한 소득기준 자료 산정의 기초자료
 - 고용노동부: 최저임금 산정을 위한 기초자료
- (연구기관) 한국보건사회연구원, 한국조세재정연구원 등
 - 소비지출 구조 분석
- (일반인) 주거이전비 보상에 사용되는 가구원수별 가계지출비 등
- 활용주제
 - 정부의 경제정책 및 복지정책의 기초자료로 활용
 - 소비자물가지수 가중치 산정
 - 교육·의료·복지 등 관련 정책 수립, 평가
 - 보상 및 지원기준으로 활용
 - 국민임대주택 입주자 선정
 - 제대군인 교육지원 대상자 선정
 - 국가보훈대상자 및 국가유공자 보상금 지급
 - 주거이전비 보상금 산정 등

<참고. 가계동향조사 인용 법령 현황>

연번	관련법령	활용내용	활용통계
1	5.18민주유공자유 및 단체설립에 관한 법률 시행령	생활수준 등에 따른 교육지원 (제7조)	전국가구 가계소비지출액
		생계지원금의 지급기준 등 (제53조의2)	전국가구 가계소비지출액
2	개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 시행령	생활비용 보조의 신청자 범위 및 기준(제27조의2)	도시지역 가구당 월평균 소득
3	고등교육법	대학등록금 산정 기준(제11조)	도시근로자 평균 가계소득
4	고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 시행령	수당지급대상자 교육지원 수준 산정 기준(제9조의3)	전국가구 가계소비지출액
		생계지원금의 지급기준 등(제9조의9)	전국가구 가계소비지출액
5	공공주택특별법 시행규칙	기존주택매입임대주택의 입주자 선정 등(제20조)	도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득
		기존주택전세임대주택의 입주자 선정 등(제21조)	도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득
6	국가보훈 기본법	예우 및 지원(제19조)	전국가구의 가계소비지출액
7	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	보상금 산정 기준(제12조)	전국가구 가계소비지출액
8	보훈보상대상자 지원에 관한 법률	보상금 산정 기준(제11조)	전국가구 가계소비지출액

연번	관련법령	활용내용	활용통계
9	부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률 시행령	생활지원금(제19조)	도시근로자 가구원수별 가구당 월평균 가계지출비
10	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령	보험료의 지원대상 및 범위(제47조의5)	도시근로자 가구당 월평균 소득
11	예비군법 시행령	휴업보상금의 지급(제22조)	전국가구 월평균 가계지출액
12	의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률	보상금(제8조)	전국가구 가계소비지출액
13	대한민국헌정회 육성법	연로회원지원금(제2조의2)	도시근로자 가구당 월평균 소득
14	독립유공자 예우에 관한 법률	보상금(제12조)	전국가구 가계소비지출액
15	독립유공자 예우에 관한 법률 시행령	생활조정수당 지급액(제9조의3)	전국가구 가계소비지출액
16	민방위기본법 시행령	휴업보상금의 지급 기준(제40조)	도시가계비
17	빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법 시행령	임시거주시설의 공급(제38조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
18	민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률 시행령	생활지원금(제12조의2)	도시근로자 가구원수별 가구당 월평균 가계지출비
19	장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행령	주택개조비용 지원대상자 자격(제7조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
20	장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 시행규칙	주거약자용 주택의 임차인 자격 등(제2조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
21	특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령	생활수준 등에 따른 교육지원(제11조)	전국가구 가계소비지출액
		생계지원금의 지급기준 등(제59조의2)	전국가구 가계소비지출액
22	공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙	영업의 휴업 등에 대한 손실의 평가(제47조)	도시근로자 가구 월평균 가계지출비
		허가등을 받지 아니한 영업의 손실보상에 관한 특례(제52조)	도시근로자 가구 월평균 가계지출비
		주거이전비의 보상(제54조)	도시근로자 가구의 가구원수별 월평균 명목 가계지출비
23	노인복지법 시행규칙	노인주거복지시설의 입소대상자 등(제14조)	도시근로자 가구 월평균 소득 및 평균 가구원수
24	주택공급에 관한 규칙	다자녀가구 특별공급(제40조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
		신혼부부 특별공급(제41조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
		생애최초 주택 구입자 특별공급(제43조)	도시근로자 가구당 월평균 소득
		노부모 부양자에 대한 특별공급(제46조)	도시근로자 가구당 월평균 소득

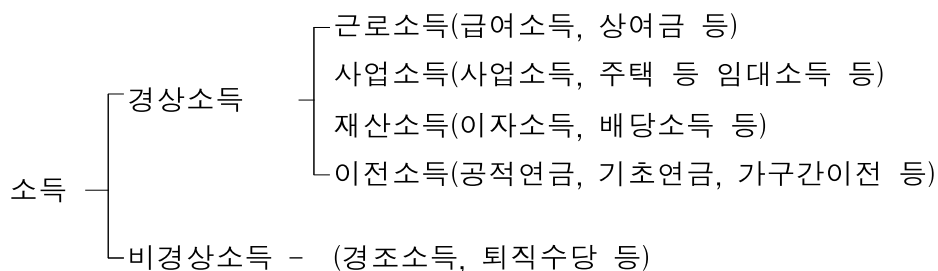
II. 통계설계

1. 조사항목

1-1. 주요 용어 및 항목별 정의

1) 소득

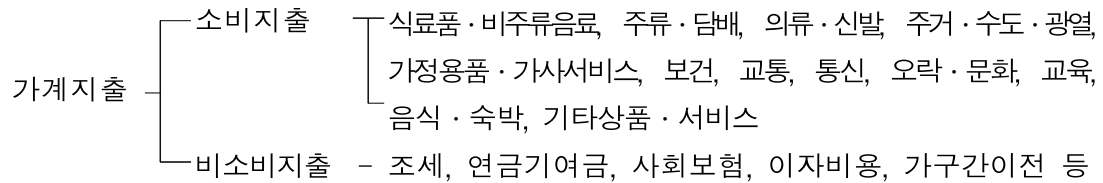
가구가 생산활동에 참여함으로써 얻는 일체의 현금 및 현물, 자본투자의 대가, 타 가구나 경제주체로부터 정상적 이전 및 기타 비정상적 활동으로부터의 소득 포함. 단, 자산거래, 이전 및 보유로 인한 평가손익 및 자산거래로 인한 손익은 포함하지 않음



구분	대분류	분류 내용
가계소득	근로소득	근로의 대가로 받은 일체의 보수로서 세금 및 각종 부담금을 공제하기 전 총액(급여, 수당, 상여금, 성과금, 보너스 등)
	사업소득	총수입액에서 일체의 사업지출(인건비, 재료비, 임대료, 전기료 등)을 차감한 금액
	주택 등 임대소득	토지 이외 주택, 건물 및 기계장비 임대로 발생하는 소득
	재산소득	재산의 운영을 통해서 발생한 소득(이자소득, 배당소득, 개인연금소득, 퇴직연금소득, 기타재산소득, 토지임대소득 등)
	이전소득	생산활동에 공헌한 대가로 지불된 소득이 아니라 정부 또는 비영리단체, 다른 가구가 반대급부 없이 무상으로 지불하는 소득
	공적	공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 사회적현물이전, 연말정산 환급금
	사적	가구간이전, 할인혜택, 기타이전소득
	비경상소득	경조소득 등 비정상적이고 일시적인 수입(경조소득, 퇴직수당, 만기이전에 사고로 보험탄 금액, 실비보험 탄 금액 등)
기타 수입		자산변동으로 인한 수입, 부채증가로 인한 수입, 자산이전으로 인한 수입

2) 가계지출

가계를 운영하기 위해 소비하는 상품과 서비스 구입 대가로 지출한 소비지출과 조세, 연금기여금, 사회보험 등과 같이 의무성이 부여된 지출이나 가구 또는 비영리단체 등으로 대가 없이 이전하는 지출인 비소비지출로 구성



※ 소비지출은 UN 등에서 권고하는 COICOP(Classification Of Individual COnsumption by Purpose, 1999)에 따라 분류

구분	대분류	분류 내용
가계지출	식료품·비주류음료	곡물, 곡물가공품, 빵 및 떡류, 육류, 육류가공품, 신선수산물, 염건수산물, 기타수산물가공, 유제품 및 알, 유지류, 과일 및 과일가공품, 채소 및 채소가공품, 해조 및 해조가공품, 당류 및 과자류, 조미식품, 기타식품, 커피 및 차, 주스 및 기타음료
	주류·담배	주류, 담배
	의류·신발	직물 및 외의, 내의, 기타의복, 의복관련서비스, 신발, 신발서비스
	주거·수도·광열	실제주거비, 주택유지 및 수선, 상하수도 및 폐기물처리, 기타주거관련서비스, 연료비
	가정용품·가사서비스	가구 및 조명, 실내장식, 가구·조명 및 장식서비스, 가정용 섬유제품, 가전 및 가정용기기, 가전관련서비스, 주방용품, 가정용공구 및 기타, 가사소모품, 가사서비스
	보건	의약품, 의료용 소모품, 보건의료용품 및 기구, 외래의료서비스, 치과서비스, 기타의료서비스, 입원서비스
	교통	자동차구입, 기타운송기구구입, 운송기구유지 및 수리, 운송기구 연료비, 기타개인교통서비스, 철도운송, 육상운송, 기타운송, 기타교통관련 서비스
	통신	우편서비스, 통신장비, 통신서비스
	오락·문화	영상음향기기, 사진광학장비, 기록매체 정보처리장치, 오락문화 내구재, 장난감 및 취미용품, 화훼관련용품, 운동 및 오락서비스, 문화서비스, 서적, 기타인쇄물, 문구, 단체여행비
	교육	초등교육, 중등교육, 고등교육, 학원 및 보습교육, 성인학원교육, 기타교육
	음식·숙박	식사비, 숙박비
	기타 상품·서비스	이미용서비스, 이미용 기기, 위생 및 이미용용품, 시계 및 장신구, 기타개인용품, 복지시설, 보험, 기타 금융, 기타서비스
	비소비지출	경상조세, 비경상조세, 연금기여금, 사회보험료, 이자비용, 가구간 이전지출, 비영리단체로 이전지출
기타 지출		자산 변동으로 인한 지출, 부채감소를 위한 지출, 자산 이전으로 인한 지출

3) 처분가능소득

가구의 소득에서 비소비지출을 차감한 금액으로 가구에서 소비지출과 저축 등으로 처분할 수 있는 소득(소득 - 비소비지출)

4) 흑자액

처분가능소득에서 소비지출을 차감한 금액으로 저축이나 자산 구입, 부채상환 등에 사용할 수 있는 금액(처분가능소득 - 소비지출)

5) 흑자율

처분가능소득에서 흑자액이 차지하는 비율[=(흑자액/처분가능소득)×100]

6) 평균소비성향

처분가능소득에서 소비지출이 차지하는 비율[=(소비지출/처분가능소득)×100]

1-2. 조사표

- 가구 및 가구원의 기본정보와 주거 사항에 대해 조사하는 가구실태 부문과 소득 및 지출 내용을 기재하는 가계부 부문으로 구분

<참고. 가계동향조사 가계부(2022년)>



통계청 가계동향조사 표지

2022년 월

가계부

가계동향조사

통계청

기입요령 및 예시

자용미채량목 (예시)

구분	항목	자용미채량목 수입 항목 및 지출 항목	수입	지출	비고
소	소득	급여	3,500,000		⇒ 저축할 수 있는 금액을 기재합니다.
	소득	주당	100,000		⇒ 연도 수입(월별 수입)을 기재합니다.
	소득	성인	100,000		⇒ 소득수입은 세전 소득을 기재합니다.
세	소득	연금소득(연금소득)		10,000	
	소득	연금소득(연금소득)		10,000	
	소득	연금소득(연금소득)		10,000	
지	지출	연금소득(연금소득)		10,000	
	지출	연금소득(연금소득)		10,000	
	지출	연금소득(연금소득)		10,000	
기	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
기	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
기	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		
	기타	기타소득(기타소득)	10,000		

수입과 지출 (예시)

구분	항목	수입	지출	비고
1	월급	3,500,000		⇒ 월급(월별 소득)을 기재합니다.
	주당	100,000		
	성인	100,000		
2	연금		10,000	
	연금		10,000	
	연금		10,000	
3	주당		10,000	
	주당		10,000	
	주당		10,000	
4	기타	10,000		
	기타	10,000		
	기타	10,000		
5	기타	10,000		
	기타	10,000		
	기타	10,000		
6	기타	10,000		
	기타	10,000		
	기타	10,000		

※ 설명: 1. 월급은 월별 소득을 기재합니다. 2. 주당은 주당 소득을 기재합니다. 3. 성인은 월별 소득을 기재합니다. 4. 연금은 월별 소득을 기재합니다. 5. 기타는 월별 소득을 기재합니다. 6. 기타는 월별 소득을 기재합니다.

1-3. 조사항목의 체계

- 가구실태(약 20여개 항목)
 - 가구원에 관한 사항: 가구주와의 관계, 성별, 연령, 교육정도, 취업여부, 산업, 직업, 종사상 지위
 - 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀
 - 무직가구의 주된 수입원
 - 거주구분, 자동차보유여부 등 주거에 관한 사항
- 조사표(소득: 약 50여개 항목, 소비지출: 약 470여개 항목, 비소비지출: 약 50여개 항목)
 - 이번달 변동사항: 이번달 내구재 구입항목 및 가구변동사항 기입
 - 자동이체항목: 매월 반복되는 수입지출 항목을 기입
 - 수입과 지출: 조사대상가구에서 매일 발생하는 수입과 지출내용을 기입
 - 기타: 가구와 통신할 수 있는 글 기입

2. 적용 분류체계

2-1. 분류체계 개요 및 내용

- 가계동향조사는 국제기준에 따라 소득 및 지출통계를 작성
 - 소득 및 비소비지출: 소득 국제전문가 협의체인 Canberra 그룹 권고안(Expert Group on Household Income Statistics, 2001)
 - 소비지출: UN, OECD, ILO 등 국제기구에서 표준안으로 목적별 소비지출분류(COICOP*: Classification Of Individual Consumption by Purpose)
- * 목적별 소비지출분류(COICOP) 개요
- COICOP 분류체계는 1998년 10월에 Eurostat, UNSD, 회원국가의 국가통계위원회의 협의회를 통해 1999년 3월에 승인
 - 이후 소비자물가지수(CPI), 유럽 국민계정(ESA), 가구소비조사(HBS), 유로존 소비자물가지수(HICP) 및 구매력평가(PPP) 등에 활용
 - COICOP 분류는 소비지출에 대해 다양한 분석을 가능토록 함으로써 통계의 활용성을 제고하고, 국가간 비교가능성 확보
 - 가계동향조사는 2009년 COICOP 분류체계로 개편하였음

○ 항목분류체계 및 내용

대분류	중분류	분류내용
소득	경상소득	근로소득, 사업소득, 재산소득, 이전소득으로 구성
	근로소득	근로의 대가로 받은 일체의 보수로서 세금 및 각종 부담금을 공제하기 전 총액(급여소득, 상여금)
	사업소득	총수입액에서 일체의 사업지출(인건비, 재료비, 임대료, 전기료 등)을 차감한 금액
	재산소득	재산의 운영을 통해서 발생한 소득(이자소득, 배당소득, 개인연금소득, 퇴직연금소득, 기타재산소득)
	이전소득	생산활동에 공헌한 대가로 지불된 소득이 아니라 정부 또는 비영리단체, 다른 가구가 반대급부 없이 무상으로 지불하는 소득(공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 사회적현물이전, 연말정산 환급금, 가구간이전, 할인혜택, 기타이전소득)
	비경상소득	경조소득 등 비경상적이고 일시적인 수입(경조소득, 퇴직수당, 만기이전에 사고로 보험탄 금액, 실비보험 탄 금액 등)
식료품 · 비주류 · 음료	곡물	일반적으로 굽거나 찌는 등 가공을 거쳐야 섭취가 가능한 곡류
	곡물가공품	곡물을 가루화한 것, 익힌 것 또는 곡물을 주원료로 하여 공업적으로 가공한 식품
	빵 및 떡류	제과점 및 떡집 등에서 구입한 케이크, 빵류 및 떡류
	육류	어류 이외에 신선, 냉동, 냉장된 식용동물의 고기 및 뼈, 내장 등의 부산물(식용으로 구입한 살아있는 동물 포함)
	육류가공품	육류를 소금이나 간장 등에 절인 것, 말린 것 등 및 육수 등
	신선수산물	삶거나, 찌거나, 굽거나, 절이는 등의 가공하지 않은 수산물류
	염건수산물	소금에 절이거나 건조 또는 반건조한 수산물
	기타수산물가공	염건수산물 이외의 가공한 수산물류
	유제품 및 알	동물의 젖, 알 또는 이것을 주원료로 하여 가공한 식품
	유지류	식물 또는 동물에서 채취한 식용기름
	과일 및 과일가공품	나무 등 식물을 가꿔서 얻는 사람이 먹을 수 있는 열매, 주로 수분이 많고 단 맛 또는 신 맛이 나는 것
	채소 및 채소가공품	과일채소를 제외하고 밭에서 자란 것(서류 포함)
	해조 및 해조가공품	식용으로 이용되는 가공하지 않은 바다, 강 등에서 자라는 조류 및 이를 말리거나, 굽거나, 가루 내어 가공한 것
	당류 및 과자류	단맛이 나는 당류 및 과자류
	조미식품	음식조리에 보조적으로 이용되는 조미료 류
	기타식품	위의 특정항목에 분류되지 않는 식품
	커피 및 차	커피 및 차
	주스 및 기타음료	과일주스, 야채주스, 생수, 기능성 음료 및 기타음료
주류 · 담배	주류	알코올 성분을 1%이상 함유한 음료
	담배	담뱃잎을 건조하여 다양한 형태로 소비할 수 있도록 만든 제품

대분류	중분류	분류내용
의류 · 신발	직물 및 외의	의복 및 직물에 대한 지출
	내의	속옷 및 잠옷에 대한 지출
	기타의복	양말, 모자, 넥타이, 장갑 등의 기타 의복류
	의복관련서비스	의복수선, 세탁, 리모델링, 맞춤 등 의복관련 서비스
	신발	발의 보호를 위하여 발의 가장 바깥 부분에 착용하는 것
	신발서비스	신발의 세탁, 리모델링, 맞춤 등 관련 서비스
주거 · 수도 · 광열	실제주거비	주거시설 임차를 위해 지출하는 비용
	주택유지 및 수선	주거의 유지 및 수선을 위해 지출하는 비용
	상하수도 및 폐기물처리	상·하수도, 폐기물 및 기타주거관련서비스 이용에 대한 지출
	기타주거관련서비스	공동주택관리 및 주거를 위한 공동비용 등 주거관련서비스
	연료비	조명, 냉난방 및 취사 등 일상가사를 영위하기 위해 지출하는 연료관련 비용
가정용품· 가사 서비스	가구 및 조명	가정에서 사용하는 가구에 대한 지출
	실내장식	주택 내부를 장식하기 위해 구입한 제품에 대한 지출
	가구·조명 및 장식서비스	가구 및 장식용품과 관련된 서비스에 대한 지출
	가정용 섬유	가구에서 이용되는 침구, 수건, 커튼 등 섬유제품 및 관련서비스
	가전 및 가정용기기	취사, 냉·난방, 세탁, 청소, 재봉 등에 필요한 내구재
	가전관련서비스	대형 및 소형가전의 수리, 임차 및 점검 관련 서비스
	가사용품	주방에서 사용되는 주방용 준내구재
	가정용공구 및 기타	가구, 가전, 식기류를 제외한 가구에서 사용하는 비가사소모품
	가사소모품	가사(취사, 냉난방, 세탁, 청소, 재봉 등)에 필요한 소모품
	가사서비스	가사(취사, 냉난방, 세탁, 청소, 재봉 등)서비스에 관련된 지출
보 건	의약품	처방의 유무를 불문하고 약사 및 의사로 부터 구입한 약품
	의료용 소모품	위의 의약품 이외에 안대, 식염수 등 보건의료 소모품
	보건의료용품 및 기구	질병의 예방, 질병의 치료, 신체의 교정 및 유지에 필요한 용품 및 기구
	외래의료서비스	질병의 예방, 치료 및 신체의 교정 등에 필요한 의료서비스에 관련된 지출
	치과서비스	입원하지 않는 환자가 지불하는 치과진료 및 치료에 대해 지불하는 비용
	기타의료서비스	위의 항목 이외에 입원하지 않는 환자의 의료관련서비스
	입원서비스	입원한 환자가 병원으로부터 치료받는 기간에 발생하는 제비용으로 호스피스 등의 서비스를 포함
교 통	자동차구입	사람 및 화물운송 등의 이동에 필요한 상품의 구입에 대한 지출
	기타운송기구 구입	자동차 이외에 사람의 이동 및 화물운송 등의 이동에 필요한 상품구입에 대한 지출
	운송기구유지 및 수리	승용차, 오토바이 등 가정용 운송기구 운영을 위해 지불하는 비용
	운송기구 연료비	승용차, 오토바이 등 가정용 운송기구운영을 위해 지불하는 연료 비용
	기타개인교통 서비스	위의 항목에 분류되지 않은 개인교통 및 운송관련 비용
	철도운송	기차 및 지하철 등의 운송수단 이용에 따른 서비스비용
	육상운송	버스, 택시 등 철도 이외의 육상교통수단의 이용에 따른 서비스 요금
	기타운송	위에 분류되지 않는 항공, 여객선 및 혼합교통 이용에 따른 서비스 비용
	기타교통관련 서비스	여객 이외에 기타 화물 등 관련 서비스

대분류	중분류	분류내용
통 신	우편서비스	서신을 격지에서 주고받는 데에 필요한 서비스에 대한 비용
	통신장비	전화 및 팩스 등 통신장비의 구입
	통신서비스	전화, 팩스, 인터넷 등 통신서비스 이용요금
오락 문화	영상음향기기	TV,오디오 등 영상 및 음향기기
	사진광학장비	사진기, 캠코더 등 기록 및 광학장비
	정보처리장치	데스크탑 컴퓨터, 노트북 컴퓨터 및 주변기기
	기록매체	외장하드, 공CD-ROM, 메모리, 필름, 테이프 등의 기록매체
	영상음향 및 정보기기수리	영상음향기기, 사진 및 광학장비, 정보처리기기 관련 수리 및 대여서비스
	오락문화 내구재	보트, 캠프카, 행글라이더, 열기구 등 야외용 내구재 오락기구 및 탁구대, 당구대 등 실내스포츠용 오락기구
	악기기구	피아노, 오르간, 플루트 등 악기기구
	오락문화 내구재 유지 및 수리	오락문화 내구재 및 악기의 유지보수 및 대여 서비스를 위한 비용
	장난감 및 취미용품	장난감, 취미용품 등에 대한 지출
	캠핑 및 운동관련용품	등산, 낚시, 사냥용품, 운동용품, 오락문화용품 서비스에 대한 지출
	화훼관련용품	꽃, 화초, 정원 관련 식물 및 소모품
	애완동물관련용품	애완동물의 구입, 애완동물 먹이, 사육장(어항) 등 관련용품 구입
	화훼 및 애완동물서비스	화초, 애완동물의 관리, 치료, 미용 등 관련서비스에 대한 지출
	운동 및 오락서비스	각종 놀이공원, 서커스장, 운동경기장 등의 이용
	문화서비스	전시시설,공연시설,방송수신료,문화용품의 대여료 등
	복권 등	당첨금이 따르는 복권의 구입(로또, 연금복권, 경마, 경륜 등)
	서적	교과서, 참고서, 교양서적, 전집류 등 모든 서적류
	기타인쇄물	서적이외에 신문, 잡지 등 기타 인쇄물
	문구	가구에서 이용하는 문구류 일체
	단체여행비	여행관련 품목이 패키지로 구성되어 항목별 분류가 불가능한 단체 여행비
교육	정규교육	정규교육기관에서 받은 수업에 대해 지출하는 비용
	초등교육	정규교육기관에서 수행하는 교육으로 유치원 및 초등학교 교육서비스를 위해 지출하는 비용
	중등교육	정규교육기관에서 수행하는 교육으로 중학교 및 고등학교 교육서비스에 지출하는 비용
	고등교육	2년제 대학이상 정규교육기관의 교육서비스에 지출하는 비용
	학원 및 보습교육	학생 및 성인의 정규교육기관 이외에 학원에서의 교육에 대한 지출
	학생학원교육	학생이 정규교육과정의 교육내용에 대하여 부족한 부분을 보충하거나 선행학습 등에 대한 지출
	성인학원교육	대학생 이상의 일반인이 직업, 어학능력 향상 등을 위해 수강하는 교육(성인대상 개인과외는 해당항목에 포함)
	기타교육	위의 교육에 포함되지 않는 교육훈련 및 연수서비스

대분류	중분류	분류내용
음식 · 숙박	식사비	별도의 가공을 거치지 않고 즉시 섭취할 수 있는 상태의 음식물 및 식사를 위한 부대서비스를 제공받는 데에 지불하는 비용(외식비, 단체제공식 등)
	숙박비	호텔, 모텔, 여관, 장 등의 숙박전문시설과 민박, 홈스테이 등의 숙박시설제공의 대가로 지불하는 비용
기타상품 · 서비스	이미용서비스	이미용 관련 서비스
	이미용 기기	이미용 관련 전기제품
	위생 및 이미용용품	위생, 이미용에 관련된 상품의 구입비용
	시계 및 장신구	시계, 장신구 등 구입에 대한 지출
	기타개인용품	가방류, 우산 등 신변용품의 구입 및 서비스에 대한 지출
	복지시설	유아, 노인, 장애인, 산모 등 가족 돌봄을 위탁한 경우 지불하는 비용
	보험	보험료는 보험가입의 주목적에 따라 보장성보험(종신보험), 저축성보험(연금보험), 화재보험 및 운송 관련 보험 등 기타보험(손실보상을 위한 보험), 건강관련보험(사망보험, 상해 보험, 질병보험, 장기간병보험, 실비보험)으로 구분
	기타금융	금융기관과의 거래에서 발생하는 수수료
	기타서비스	위의 모든 항목에 포함되지 않는 소비지출
비소비 지출	경상조세	경상적인 소득에 부과되는 직접세(소득세 및 재산세, 자동차세 등)
	비경상조세	양도소득세, 퇴직소득세, 상속·증여세, 부동산·자동차 취득등록세, 과태료 등
	연금기여금	각종 연금법에 따라 매월 일정액을 납입하는 연금기여금
	사회보험료	법률에 따라 매월 일정액을 납입하는 사회보험료
	이자비용	주택·신용 담보대출이자, 학자금 대출이자 등
	가구간 이전지출	다른 가구(부모·자녀·친지 등)에 지출하는 금액
	비영리단체로 이전지출	종교단체 등 사회단체 기부금, 노조·친목회비 등 단체회비

3. 조사표 변경이력

3-1. 조사표 변경 이력

○ 소득 및 비소비지출 변경 내용

구분	2016년 이전	2017년~2019년	2019년 이후
소득 항목	개인연금소득	개인(퇴직)연금소득	개인연금소득
	퇴직연금소득		퇴직연금소득
	가구간이전	사적이전소득	가구간이전
	할인혜택		할인혜택
	기타이전소득		기타이전소득
	퇴직수당	기타비경상소득	퇴직수당
	기타비경상소득		기타비경상소득
비소비지출 항목	비경상소득세	비경상조세	비경상소득세
	비경상재산세		비경상재산세
	부동산취득 관련세		부동산취득 관련세
	과징금		과징금
	기타비경상조세		기타비경상조세
	주택담보대출이자	이자비용	주택담보대출이자
	기타이자		기타이자
	교제비	가구간이전지출	교제비
	경조비		경조비
	국내 학생가구송금		국내 학생가구송금
	국외학생 및 환자에 대한 송금		국외학생 및 환자에 대한 송금
	기타송금(국내)		기타송금(국내)
	기타송금(국외)		기타송금(국외)
	종교기부금	비영리단체로 이전	종교기부금
	회비및기타기부금		회비및기타기부금
	단체 회비		단체 회비
	사회단체 및 기타기관 기부금		사회단체 및 기타기관 기부금

3-2 조사표 변경 이유

□ 소득 및 비소비지출

○ 개인연금 및 퇴직연금

- 재산소득의 하위 항목 중 개인연금소득과 퇴직연금소득 항목은 가계동향조사(소득부문)에서 개인(퇴직)연금 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리

○ 사적이전소득: 가구간이전, 할인혜택, 기타이전소득

- 이전소득의 하위 항목 중 가구간이전, 할인혜택, 기타이전소득 항목은 가계동향조사(소득부문)에서 사적이전소득 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리

○ 퇴직수당 및 기타비경상소득

- 비경상소득 하위 항목 중 퇴직수당, 기타비경상소득 항목은 가계동향조사(소득부문)에서 기타비경상소득 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리

가계동향조사 (2016년 이전)			가계동향조사(소득부문) (2017~2019)			통합 가계동향조사 (2019~)	
코드	내용		코드	내용		코드	내용
B640	개인연금소득	⇒	B640	개인(퇴직)연금소득	⇒	B640	개인연금소득
B650	퇴직연금소득					B650	퇴직연금소득
B760	가구간이전	⇒	B760	사적이전소득	⇒	B760	가구간이전
B770	할인혜택					B770	할인혜택
B790	기타이전소득					B790	기타이전소득
B820	퇴직수당	⇒	B890	기타비경상소득	⇒	B820	퇴직수당
B890	기타비경상소득					B890	기타비경상소득

- 비경상조세: 비경상소득세, 비경상재산세, 부동산취득 관련세, 과징금, 기타비경상조세
 - 비경상조세의 하위 항목인 비경상소득세, 비경상재산세, 부동산취득 관련세, 과징금, 기타비경상조세는 가계동향조사(소득부문)에서 비경상조세 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리
- 이자비용: 주택담보대출이자, 기타이자
 - 이자비용의 하위 항목인 주택담보대출이자, 기타이자(이자)는 가계동향조사(소득부문)에서 이자비용 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리
- 가구간이전지출: 교제비, 경조비, 국내학생가구송금, 국외학생 및 환자에 대한 송금, 기타송금(국내), 기타송금(국외)
 - 비소비지출의 하위 항목 중 교제비, 경조비, 국내학생가구송금, 국외학생 및 환자에 대한 송금, 기타송금(국내), 기타송금(국외)은 가계동향조사(소득부문)에서 가구간이전지출 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리
- 비영리단체로 이전: 종교기부금, 회비 및 기타기부금, 단체회비, 사회단체 및 기타기관 기부금
 - 비영리단체로 이전의 세부 항목인 종교기부금, 회비 및 기타기부금, 단체회비, 사회단체 및 기타기관 기부금은 가계동향조사(소득부문)에서 비영리단체로 이전 항목으로 통합하였으나, 2019년 가계동향조사 개편 시 재분리

□ 소비지출

- 화물운송 및 보관 항목에서 일반화물과 이사화물 분리
 - 2016년 이전 가계동향조사 항목 분류 중 화물운송 및 보관 항목을 2017~2018년 가계동향조사(지출부문)과 2019년 가계동향조사에서 개편 시 일반화물과 이사화물 항목으로 분리
- 기타 숙박시설을 기타숙박시설과 기타주거시설로 분리
 - 2016년 이전 가계동향조사 항목 분류 중 기타숙박시설을 2017~2018년 가계동향조사(지출부문)과 2019년 가계동향조사 개편 시 기타숙박시설과 기타주거시설 항목으로 분리

- 생명보험(보장성 보험)을 종신보험과 건강관련보험으로 분리
 - 2016년 이전 가계동향조사 항목 분류 중 생명보험을 2017~2018년 가계동향조사(지출부문)과 2019년 가계동향조사 개편 시 보장성보험과 건강관련보험 항목으로 분리
- 일반수수료를 일반수수료와 법무행정수수료로 분리
 - 2016년 이전 가계동향조사 항목 분류 중 일반수수료 항목을 2017~2018년 가계동향조사(지출부문)과 2019년 가계동향조사 개편 시 일반수수료와 법무행정수수료 항목으로 분리

<참고. 조사항목 변경내역>

IV 조사항목 변경내역	
1 가구 실태 개요 ① 가구원 항목	
(1987~)	(1998~)
1. 가구주에 관한 사항 (1) 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 배우자 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 혼인상태, 이혼사유, 이혼연월, 재혼사유, 재혼연월, 기타사항 (2) 배우자에 관한 사항 (3) 자녀에 관한 사항 (4) 기타 가구원 사항	1. 가구주에 관한 사항 (1) 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 배우자 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 혼인상태, 이혼사유, 이혼연월, 재혼사유, 재혼연월, 기타사항 (2) 배우자에 관한 사항 (3) 자녀에 관한 사항 (4) 기타 가구원 사항
(2009~)	(2019~)
1. 가구주에 관한 사항 (1) 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 배우자 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 혼인상태, 이혼사유, 이혼연월, 재혼사유, 재혼연월, 기타사항 (2) 배우자에 관한 사항 (3) 자녀에 관한 사항 (4) 기타 가구원 사항	1. 가구주에 관한 사항 (1) 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 배우자 성명, 생년월일, 성별, 학력, 직업, 혼인상태, 이혼사유, 이혼연월, 재혼사유, 재혼연월, 기타사항 (2) 배우자에 관한 사항 (3) 자녀에 관한 사항 (4) 기타 가구원 사항

4. 조사대상

4-1. 조사단위

- 가구단위로 조사

4-2. 조사대상 가구

- 전국에 거주하는 일반가구 중 가계수지 파악이 가능한 가구

4-3. 조사대상 제외 가구

- 집단가구, 음식·숙박겸용주택가구, 장기출타/부정기적 출타가구, 비혈연가구, 외국인가구, 지출의존가구

5. 목표모집단과 조사모집단

5-1. 목표모집단의 정의

- (목표모집단) 조사기간 동안 대한민국에 거주하고 있는 모든 일반 가구

5-2. 조사모집단의 정의

- (조사모집단) 2020년 11월 1일 기준 등록센서스로 파악된, 국내 거주하는 보통·섬·아파트 조사구(1, 2, A) 내 모든 가구
- 기숙시설·특수사회시설조사구(군대병영, 병원, 교도소 등) 내 집단 가구는 조사모집단에서 제외(목표모집단 범위가 일반 가구인 점을 고려)

< 조사구특성별 조사모집단 분포 >

구분	'19년 등록센서스			'20년 등록센서스				
	조사구 개	가구 천개	인구 천명	조사구 개	가구 천개	증감	증감률	인구 천명
전체	373,335	20,891	51,779	384,686	21,485	593	2.8	51,829
조사모집단	373,318	20,891	50,918	384,669	21,485	593	2.8	51,070
보통(1)	184,022	10,326	22,241	187,899	10,531	204	2.0	21,855
섬(2)	911	37	75	913	37	1	1.4	75
아파트(A)	188,385	10,528	28,602	195,857	10,917	389	3.7	29,140
그 외	17	-	861	17	-	-	-	759
기숙·특수(9)	17	-	861	17	-	-	-	759

5-3. 목표모집단 및 조사모집단 차이

- 목표모집단과 조사모집단의 차이
 - 조사모집단 중 보통·아파트조사구(1, A)를 대상으로 표본추출틀 생성
 - 섬조사구(2)는 목표모집단에 포함되나, 조사원이 접근하는데 많은 시간과 비용이 소요되는 현실을 고려하여 제외
 - 그 밖에 등록상 가구, 인구 정보는 있으나 공간 정보는 없는 비연계조사구* 제외
 - * 비연계 조사구: 등록자료상 가구, 인구 정보는 있지만 공간정보가 없는 조사구
 - 기숙·특수시설 조사구는 일반가구가 아니므로 조사모집단에서 제외
- (포함률) '20년 기준 조사모집단 21,485천 가구 중, 표본추출틀에 포함되는 가구는 21,370천 가구로, 포함 비율은 99.5%

6. 표본추출틀

6-1. 표본추출틀로 사용되는 자료의 출처

- (표본추출틀) 통계청의 '20년 기준 등록센서스 및 인총 표본조사 등을 기초로 구축된 최신 표본추출틀을 활용, 그간 모집단 변화를 반영하여 표본 대표성을 제고
 - 목표모집단: 조사기간 동안 대한민국에 거주하고 있는 모든 일반 가구
 - 조사모집단: '20년 등록센서스 전수 조사구 내 일반 가구
 - * 기숙시설, 특수사회시설 등 시설조사구 내 집단 가구 제외
 - 표본추출틀: 조사모집단 내 일반조사구 중 조사구 특성이 보통(1), 아파트(A)인 조사구 (접근이 어려운 섬(2) 조사구와 비연계 조사구* 제외)
 - * 비연계 조사구: 등록자료상 가구, 인구 정보는 있지만 공간정보가 없는 조사구

< 시도별 조사모집단 및 표본추출틀 >

시도	조사모집단		표본추출틀		
	조사구수(개)	가구수(개)	조사구수(개)	가구수(개)	가구 포함률(%)
전국	384,669	21,484,785	383,360	21,369,927	99.5
서울	71,445	4,126,525	71,425	4,114,963	99.7
부산	26,374	1,420,252	26,359	1,416,730	99.8
대구	17,019	997,416	16,998	994,896	99.7
인천	20,541	1,178,564	20,410	1,168,261	99.1
광주	10,519	608,316	10,515	607,060	99.8
대전	10,890	639,020	10,882	637,547	99.8
울산	8,348	452,995	8,337	451,605	99.7
세종	2,547	141,133	2,543	140,697	99.7
경기	91,945	5,294,835	91,838	5,272,251	99.6
강원	12,762	668,479	12,738	665,554	99.6
충북	12,698	695,948	12,681	692,681	99.5
충남	16,832	922,067	16,779	916,280	99.4
전북	14,262	767,803	14,220	764,387	99.6
전남	15,111	772,660	14,537	746,476	96.6
경북	22,033	1,152,097	21,993	1,145,985	99.5
경남	25,992	1,376,240	25,798	1,367,150	99.3
제주	5,351	270,435	5,307	267,404	98.9

6-2. 표본추출틀 개요

<표본추출틀 개요>

	2022년(5패널)	2023년(6패널)
모집단	조사기간 중 대한민국에 거주하고 있는 모든 일반 가구(농가 포함)	
표본추출틀	'19년 등록센서스 일반조사구(1, A)	'20년 등록센서스 일반조사구(1, A)
포함률	99.8%	99.5%
표본체계	전용표본, 연동표본체계(6-6-6)	
표본규모	900조사구, 조사구 당 8가구(원표본, 1~2구역)	
과대추출	설계층별 적격률, 응답률을 고려하여 예비가구(6~12가구) 선정	
대체방법	원표본 적격가구 중 불응, 전출 등이 발생한 경우, 예비가구 내에서 가구 대체	
표본추출방법	층화 2단 집락추출	
층화	27개 지역층	
내재층화 (분류지표)	· 공통 : 조사권역, 주택유형, (추정)소득 · 층별 : 조사구 특성 변수 중 소득 지출과 유의성이 높은 변수 3종 선택 * 미취학, 취학가구원 포함 비율, 가구원수, 월세 비율, 대졸자 포함 비율, 3·40대 포함 비율, 고령가구 비율, 농가 비율 등	· 공통 : 조사권역, 주택유형 · 층별 : 조사구 특성 변수 중 소득 지출과 유의성이 높은 변수 3종 선택 * (등록)노동소득, 미취학·취학가구원 포함 비율, 가구원수, 월세비율, 대졸자 포함 비율, 3·40대 포함 비율, 고령가구 비율, 농가비율 등
목표오차	소득 RSE 기준 전국 2.5%, 소비지출 RSE 기준 전국 1.5% 이내 * 추정오차: '21년 2분기(전국, 1인 이상) 기준, 소득 RSE 1.8%, 소비지출 RSE 2.0%	

6-3. 표본 개편 주기, 방법 및 절차

- (표본추출틀 개편 주기) 매년
- (방법 및 절차) 표본추출을 전문적으로 담당하는 통계청 표본과를 통해서 표본 설계 및 추출
- 표본추출틀 개편
 - (22년) **'19년 등록센서스** 일반조사구(1, A) → (23년) **'20년 등록센서스** 일반조사구(1, A)

6-4. 표본추출틀의 한계의 내용과 보완 등의 검토 또는 조치 결과

- 소득 대표성을 위해 표본추출틀에 경찰등록부를 이용하여 등록노동소득 활용
 - 표본추출틀에 경찰등록부를 이용해 생성한 조사구 단위 등록 노동소득(행정자료상 근로·사업소득) 연계
 - 가구원이 소유한 일자리 소득에 결측이 있는 상태에서 가구소득을 구할 경우 과소 집계 발생하므로, 결측 대체를 먼저 수행한 후 가구·조사구 단위 집계

7. 표본설계 방법 및 결과

7-1. 표본추출방법

- 층화2단집락추출 방법 이용
 - 1단계(조사구) : 27개의 설계층별 균형변수와 Cube method를 이용하여 균형표본추출을 실시한 후, 상호 동질성을 가지는 6그룹으로 분할
 - 2단계(가구) : 표본조사구 내에서 시작가구를 기준으로 조사구당 8가구 선정

7-2. 표본체계

- 6-6-6 연동표본체계
 - 조사대상 가구는 6개월 동안 조사를 참여한 뒤 6개월간의 휴식 기간을 가지며, 그다음 6개월 동안 다시 조사에 참여
 - 각 그룹(조사구단위)은 1, 3, 5, 7, 9, 11월에 진입하며 조사구 내 선정된 8가구는 1구역(4가구), 2구역(4가구)로 나누어 교체되어 매월 전체 표본의 1/12이 교체됨
- * 예시) 6패널 1그룹 1구역 : '23년 1월~6월, '24년 1월~6월 조사
 6패널 1그룹 2구역 : '23년 2월~7월, '24년 2월~7월 조사
 6패널 2그룹 1구역 : '23년 3월~8월, '24년 3월~8월 조사

< 6-6-6 연동표본체계 >

	패널 그룹 구역	p_i												p_{i+1}													
		1		2		3		4		5		6		4		5		6		1		2		3			
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
22년	1월	a5																									
	2월	a5	b5																								
	3월	a5	b5	c5																							
	4월	a5	b5	c5	d5																						
	5월	a5	b5	c5	d5	e5																					
	6월	a5	b5	c5	d5	e5	f5																				
	7월		b5	c5	d5	e5	f5	g5																			
	8월			c5	d5	e5	f5	g5	h5																		
	9월				d5	e5	f5	g5	h5	i5																	
	10월					e5	f5	g5	h5	i5	j5																
	11월						f5	g5	h5	i5	j5	k5															
	12월							g5	h5	i5	j5	k5	l5														
23년	1월	a5																									
	2월	a5	b5																								
	3월	a5	b5	c5																							
	4월	a5	b5	c5	d5																						
	5월	a5	b5	c5	d5	e5																					
	6월	a5	b5	c5	d5	e5	f5																				
	7월		b5	c5	d5	e5	f5	g5																			
	8월			c5	d5	e5	f5	g5	h5																		
	9월				d5	e5	f5	g5	h5	i5																	
	10월					e5	f5	g5	h5	i5	j5																
	11월						f5	g5	h5	i5	j5	k5															
	12월							g5	h5	i5	j5	k5	l5														

* 패널 $i = 1, 3, 5, \dots$ 신규 진입 표본 6개월 휴식 후 재진입 표본

7-3. 표본크기 결정

- 상대표준오차 소득 2.5%, 소비지출 1.5%를 목표로 하여 적정표본크기를 검토
 - 소득통계의 분기 공표를 고려하여 연동그룹별 최소표본규모 검토
 - 모의실험 결과, 연동그룹별 최소표본규모는 150조사구 수준인 것으로 판단
- 6-6-6연동표본 체계의 표본규모는 월 7,200가구(900개 조사구 × 8가구)로 결정

7-4. 표본추출 결과

- 주요 모집단 특성에 대해 표본추출률과 전체 표본의 분포, 그룹 간 분포를 비교하여 전체 표본 및 그룹별 대표성 확인

< 표본추출률 및 표본조사구 주요 특성 분포 비교 >

특성		추출률	표본							
			전체	1그룹	2그룹	3그룹	4그룹	5그룹	6그룹	최대최소
조사구수	개	383,360	900	150	150	150	150	150	150	
평균가구원수	명	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3	0.1
평균연령	세	43.8	43.8	43.8	43.6	44.0	43.3	44.0	43.9	0.7
1인가구비율	%	31.4	31.7	32.9	30.3	32.3	31.8	31.0	31.8	2.6
자가가구비율	%	58.5	60.5	60.3	60.0	58.6	60.8	61.3	62.0	3.4
미취학아동포함가구비율	%	7.9	7.9	7.6	8.4	7.4	8.5	7.9	7.5	1.1
학령기인구포함가구비율	%	17.7	18.4	18.1	18.3	18.4	18.9	18.2	18.2	0.9
30~40대인구비율	%	29.5	28.9	28.6	29.3	29.3	28.6	29.2	28.4	1.0
고령가구비율	%	14.1	14.5	14.8	14.3	14.9	14.4	14.3	14.4	0.6
대졸이상인구비율	%	33.1	32.4	33.8	31.5	32.4	32.5	32.0	32.0	2.3
30~40세대대졸이상비율	%	59.3	59.0	59.8	59.6	58.2	59.4	57.6	59.5	2.2
농림어가비율	%	5.2	5.8	6.8	5.9	5.7	5.1	5.9	5.6	1.7
등록노동소득	천원	45,941	44,325	46,724	43,544	44,509	43,521	44,358	43,295	3,429

8. 표본관리

8-1. 표본관리 목적

- 주기적 표본관리로 유효표본 확보 및 표본 대표성 제고
- 원활한 연동표본 교체 및 휴식기 관리
- 표본조사구 내에서 지속적으로 발생하는 가구의 전출입 등을 신속히 반영하여 적절한 표본규모 유지

8-2. 가구 전출입관리

- 가구의 전출입 및 전입 등으로 대상가구의 변동이 있을 경우, 변동사항을 명부 및 시스템에 기록하여 관리해야 함(매월)
- 휴식기 이후 재진입 전, 기존가구의 전입·전출 등으로 인한 가구대체 등의 사유가 발생할 수 있으므로 표본관리 필요

Ⅲ. 자료수집

1. 조사방법

- 가구실태 관련항목: 조사담당자 면접방식
- 가구의 수입 및 지출 관련항목: 응답자 기입방식(종이 및 전자가계부)
 - 종이가계부: 조사대상가구가 종이가계부에 수입과 지출항목을 자기기입식으로 기입한 후, 조사직원이 내용검토 후 입력
 - 전자가계부: 조사대상가구가 인터넷에 연결된 전자가계부(PC 및 모바일)로 직접 접속하여 입력
- ※ 가계동향조사는 가계부기입 방식의 조사로 기억에 의한 응답뿐만 아니라, 영수증, 각종 명세서 등의 근거자료를 가지고 작성하고 있음

2. 조사원 채용 및 처우

- 가계동향조사는 정규직 공무원 또는 공무원이 상시적으로 조사를 하고 있어, 별도의 조사원 채용이 없음

3. 조사원 교육훈련

3-1. 조사원 교육훈련에 대한 일정

- 매년 온라인, 집합 교육, 워크숍 등을 통해 총괄자 및 조사원 교육 실시

구분	교육일정	교육형태
가계동향조사의 이해(이러닝)	상시	이러닝
신규담당자 교육	연1회(3월)	집합
조사담당자 교육	연2회(상, 하반기)	집합
연동교체 담당자 교육	연6회(1,3,5,7,9,11월)	영상교육

3-2. 조사원 교육훈련 내용

- (신규담당자 교육) 가계동향조사의 이해, 표본관리 방법, 분류원칙 및 방법, 현장조사 면접 기법 등 신규담당자가 필수로 알아야 하는 내용 위주
- (조사담당자 교육) 조사지침 심화교육, 가구 설득관리 방안, 현장조사 대응방안, 효율적인 조사 설득 방법 등 업무노하우, 우수사례 공유 등
- (연동교체 담당자 교육) 가계동향조사 연동교체의 원활한 추진을 위해 연동교체 업무 설명 및 가구관리 지침 안내

4. 조사업무 흐름도

업무명	담당	추진일정	업무내용
준비조사	가계수지동향과/ 지방청 조사담당자	전전월 25일	· 협조공문·홍보리플렛·인사장 우편 발송 · 인총 명부 및 조사표류 배부
조사구 확인 및 교체	가계수지동향과/ 지방청 조사담당자	전전월26일 ~전월20일	· 조사구 적격여부 확인 및 교체 · 조사대상가구 확인 및 협조공문 배부 · 조사 참여 설득 · 가구현황표, 조사구역도 작성 및 시스템 등록
가구관리 및 가계부배부	지방청 조사담당자	전월 25일 ~ 말일	· 대상가구 방문 및 전출입 등 변동사항 파악 · 조사구역도 및 표본가구관리명부 작성·보완 · 전자가계부 아이디 등록 및 작성방법 설명 · 가계부 및 비밀보호용 봉투 등 조사표류 배부
기입지도 및 점검	지방청 조사담당자	금월 1일 ~ 말일	· 수시방문 및 전화 등을 통한 가계부 기입지도
가계부 회수	지방청 조사담당자	익월 1일 ~ 5일	· 담당가구 방문 · 가계부 회수 · 가구실태 작성
자료입력, 부호기입, 내용검토	지방청 조사담당자	익월 6일 ~ 15일이 포함된 주 금요일(마감)	· 내용검토 후 착오내역에 대한 재확인(전화 및 방문 등) · 착오항목 보완 · 나라통계시스템 입력
종합 내용검토	가계수지동향과/ 지방청 조사담당자	마감 이후 3주간	· 월 및 분기 본청 내용검토 확인·보완 · 통신비 및 기초연금 검증
자료집계 및 결과분석	가계수지동향과	분기별 (연간 지출)	· 가계수지 내검 · 가계동향조사 특성별 자료 집계 및 결과표 작성 · 관련 참고자료 수집·작성
결과공표	가계수지동향과	분기별 (연간 지출)	· 가계동향조사 보도자료 작성 · DB로드 및 KOSIS 서비스

5. 조사준비 및 준비조사

5-1. 조사홍보 실시 내용과 방법

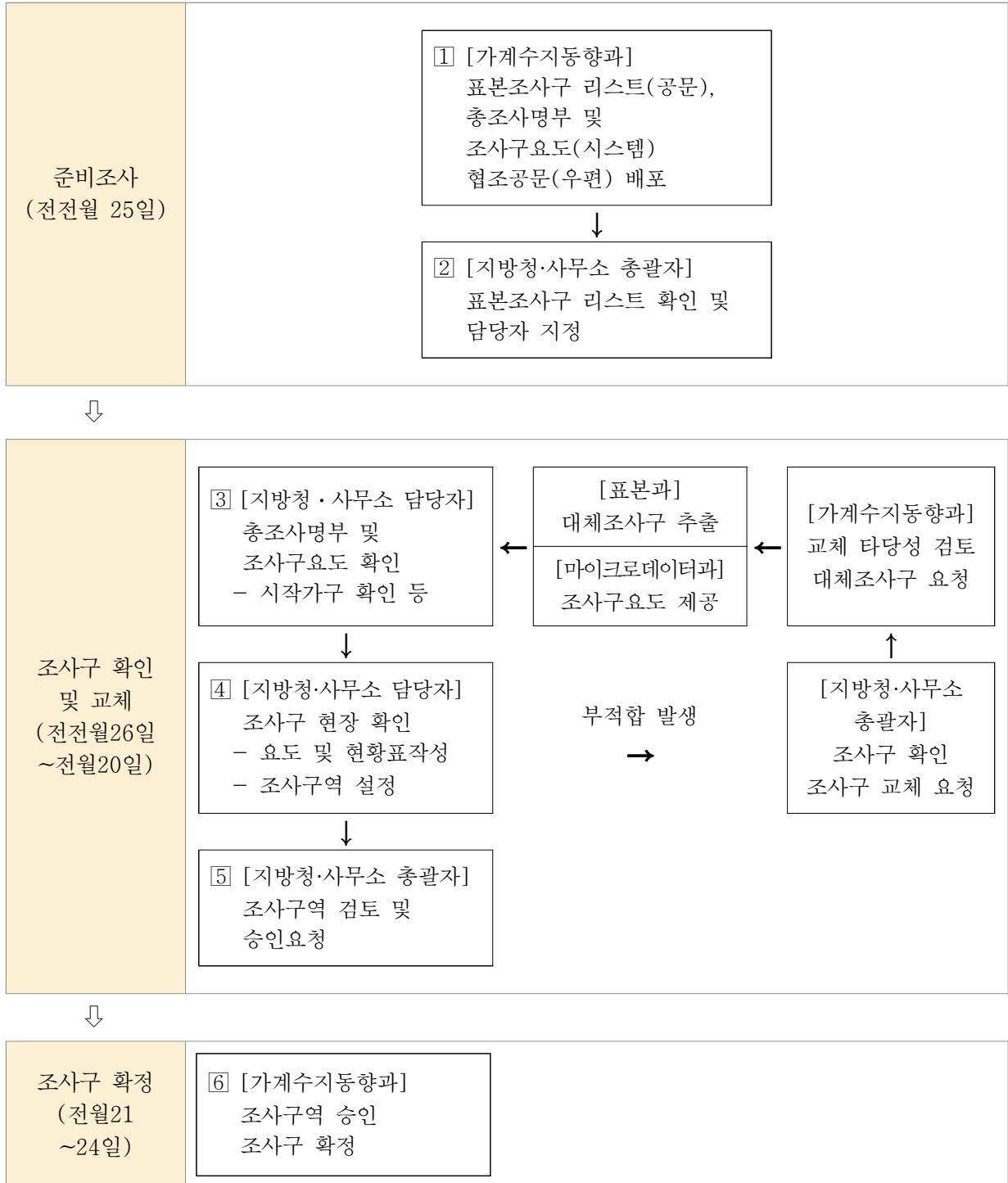
- (표본가구 홍보) 대상 가구에 가구관리 구분별로 우편(리플릿 등) 및 기념품 등을 통한 홍보와 지방청·사무소에서 자율적 대면홍보 병행
 - 조사과정 단계별* 효과적인 홍보를 위한 개선방안 마련
 - * 「사전안내 → 설득 → 조사 → 휴식기 → 재진입 → 완료」
- (대국민 홍보) 유튜브, 통계청 블로그에서 실시 중인 온라인 홍보 활용 및 홍보매체별 효과적인 추가 홍보방안 추진
 - 연동표본체계의 특성상 대상가구 및 지역이 계속 변경되는 점을 고려하여, 일반국민 전체를 대상으로 지속적으로 홍보 강화 필요
 - 언론 홍보 : 일반국민을 대상으로 TV·라디오 광고 등 노출
 - 전광판 홍보 : 통계청내 보유하고 있는 전광판 활용 등 상시 홍보
 - 온라인 홍보 : 유튜브 홍보영상, 블로그 카드뉴스 등 온라인 홍보
- (통계이용자 홍보) 통계설명자료 추가 작성 제공 등
 - 가계동향조사에 대한 이해도를 높여 정확한 통계정보 전달 필요

5-2. 응답자(조사대상) 사전 통지

- 조사시작 2개월 전 본청에서 일괄적으로 응답자에게 인사장 및 협조공문 배부

5-3. 조사구 확인 및 조사명부 보완

- 조사구 확인 및 교체 업무흐름



6. 조사 대상

6-1. 적격 조사 대상

- 1인 이상의 일반가구 중 **가계수지 파악이 가능한 가구**로, 가계수지 파악이 어려운 음식·숙박겸용주택가구, 장기출타가구 등은 제외함



조사대상 제외가구

- 음식·숙박겸용주택가구
 - 음식점, 여관, 하숙업을 경영하는 가구 중에서 동일 거처 내에서 영업활동과 주거생활이 이루어지는 가구
 - 동일거처에서 가구의 소비지출 중 식료품비, 전기세, 수도료 등의 필수적 지출과 영업을 위한 경비를 분리하기 곤란하여 제외
- 장기 출타가구 / 부정기적 출타가구
 - 일시적인 부재가 아닌 3개월 이상의 장기부재인 경우
 - 주말에만 집에 있는 경우 (예: 주중에는 타지에 거주)
 - * 1인 가구의 부적격 사례
 - ① 3개월 이상 부재
 - ② 1개월이상 해외여행 또는 본가거주
 - ③ 1개월이상 요양병원 입원(장기간의 요양 또는 치료)
→ 1개월 이상 일반병원 입원시 불능(장기투병)으로 처리
 - ④ 주말에만 거주하는 경우(한달 15일 미만 거주)
 - ⑤ 업무 또는 개인적인 사유로 집만 두고 타지에서 주로 생활하는 경우
- 일반가구 중 비혈연가구
 - 가사사용인이나 영업상 사용인(비혈연가구원)이 2인 이상 동거하는 가구
 - 2인 이상 비혈연가구원으로만 이루어진 가구(친구나 학생들끼리 동거)
- 외국인가구
 - 외국인들로만 구성된 가구나 외국인 1인가구의 경우
 - 단, 한국인과 외국인이 함께 사는 경우는 조사대상가구임
- 지출의존가구
 - <주요지출>에서 타가구에 의존하는 항목이 월 중 1 이면서 2~5의 항목 중 최소한 3가지인 경우
 - <주요지출> 1. 식사(월 30끼니 이상) 필수*
 - * 아래의 ① 또는 ②에 해당하는 경우를 말함
 - ① 식사(끼니)를 한달의 1/3이상 다른 가구에 의존
 - ② 한달 식재료의 대부분을 다른 가구에 의존
 - 2. 전화요금, 휴대폰요금, 인터넷요금
 - 3. 전기요금
 - 4. 주거비(월세, 공동주택관리비, 도시가스비 등)
 - 5. 조세, 국민연금, 건강보험 등

7. 조사항목별 조사 방법

7-1. 주요 조사항목별 작성요령 및 유의사항

1) 가구실태 작성 대상

- 가구실태 사항을 빠짐없이 기입: 가구원에 관한 사항, 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀, 무직가구의 주된 수입원, 거쳐구분, 자동차 구입여부, 주거에 관한 사항 등

2) 조사표(종이가계부) 작성 대상

- 이번달 변동사항: 이번달 내구재 구입항목 및 가구변동사항 기입
- 자동이체항목: 매월 반복되는 수입지출 항목을 기입
- 수입과 지출: 조사대상가구에서 매일 발생하는 수입과 지출내용을 기입
- 기타: 가구와 통신할 수 있는 글 기입

3) 가계부 작성 요령

- 매월 1일부터 말일까지 현금 또는 현물로 받은 수입과 현금과 신용카드 등으로 지출한 내역, 외부에서 현물(상품 및 서비스)로 받아 가구에서 소비한 내역을 매일 매일 기입
- 같이 살고 있는 모든 가구원의 실제 수입과 지출을 원단위로 기입
- 지출품목이 많아 한 페이지를 넘을 때는 가계부 뒤편의 여분지를 사용하고, 수입이나 지출이 전혀 없는 날에는 “없음”이라고 기입
- 가구주가 밖에 나가서 쓴 돈이나 가구원에게 준 용돈이 있으면, 어디에 썼는가를 품목별로 파악하여 기입
- 다음과 같은 지출이 발생하였을 경우에는 세분하여 구체적인 품목명을 기입
· 예: 선물, 교통비, 잡비 등 → 선물용 설탕, 시내버스비, PC방 요금 등
- 영업상 사용하기 위하여 구입한 품목이나 가내 부업을 하기 위하여 지출한 원재료비, 비품비 등은 기입하지 않고, 가정생활을 유지하기 위하여 지출한 내역만 기입
- 영수증이 있는 경우 해당 일자의 “영수증 붙이는 곳”에 붙이고, 영수증이 없는 지출 내역만 가계부에 기록
- 자동이체항목 기재 칸에 이미 한 번 기록하신 내용을 가계부 본 페이지에 다시 쓰는 일이 없도록 유의
- 현물(상품 및 서비스)로 받아 가구에서 소비한 경우에는 품목명과 지급주체를 상세하게 기입 금액은 시장가격(소비자가격)으로 평가하여 기입하고, 수입의 “현물”란에 ✓표시
- 다른 가구의 소비를 위한 선물 또는 다른 가구에서 소비하고 있는 상품·서비스 요금을 대신 납부한 경우 선물란에 ✓표시
- 가구의 월중 양곡소비량과 매일의 외식·결식·접대 횟수 기입

4) 조사 항목별 기입 방법

○ 근로소득

- (개념) 사업장에 고용되어 제공하는 근로의 대가로 받은 일체의 현금, 유가증권(상품권 등), 상품 및 서비스
- 급여와 상여금(개인의 실적 및 성과에 따라 수령 여부 유동적인 소득) 구분
- 금액은 원천징수 전 총소득을 기입 / 이때 원천 징수된 소득세, 주민세, 기여금, 건강보험료 등의 공제된 내용과 금액을 세분하여 기입

○ 사업소득

- (개념) 자영업에 종사한 대가로 받은 소득으로 총수입액에서 영업비용(인건비, 재료비, 임대료, 전기료 등)을 차감한 금액
- 월 사업소득 파악이 어려울 경우, 사업경영을 통해 얻은 수입 중에서 사업비용을 제외하고 가계로 전입된 소득만을 기입
- 가구에서 경영하는 수퍼, 식당 등에서 판매하는 물건을 자가소비한 경우 수입에 판매금액을 기입하고, 현물 체크란에 ✓표시
- 주택 및 상업용 건물 임대소득은 사업소득에 해당

○ 재산소득

- 재산소득에는 이자소득, 배당소득, 개인연금소득, 퇴직연금소득, 기타재산소득(토지 임대료, 저작권 임대료 등)이 포함됨
- 주택 등 임대소득은 사업소득으로, 토지 임대소득은 재산소득으로 조사

○ 이전소득

- 생산활동에 공헌한 대가로 지불된 소득이 아니라 정부 또는 비영리단체, 다른 가구가 반대급부 없이 무상으로 지불하는 소득

○ 비경상소득

- 비경상소득은 일시적이고, 경상적으로 발생하지 않는 소득으로, 경조소득, 퇴직수당, 기타 비경상소득으로 구분함

○ 비소비지출

- 가계지출은 소비지출과 비소비지출로 구성되며, 기타지출은 가계지출 이외의 지출로서 자산축적(부동산, 저축 등) 및 부채 감소를 위해 지출한 금액을 의미함
- 비소비지출은 재화 및 서비스에 대한 소비지출이 아닌 경상조세, 연금기여금 등 의무적 지출, 가구간 이전지출 등의 비소비적 지출을 의미
- 비소비지출 항목은 조세, 연금기여금, 사회보험료 등의 공적 비소비지출, 이자비용, 가구간 이전, 비영리단체로의 이전 등 사적 비소비지출로 구성됨

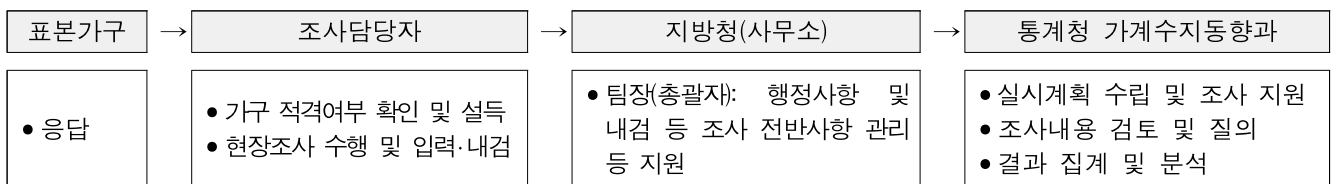
○ 소비지출 일반 기입원칙

- 12대 소비지출 비목별 구분
- 『수입의 종류 및 지출의 품명과 용도』란에는 가계지출 항목분류표에 따라 품목을 구분
- 구입한 물품은 누가 어디에 쓸 것인가 하는 구입용도와 품명을 분명하게 기입
 - 다른 가구에 교제성격으로 지출했는지 여부
 - 농가, 자영자, 임대업자 등의 지출 용도와 목적은 명확히 기입
- 월세, 전기료, 수도료, 도시가스요금, 수업료 등과 같이 정기적으로 지불하는 것은 「1월분」, 「3/4분기분」, 「2학기분」과 같이 명시
- 회비와 적립금은 그 성질이나 목적을 알 수 있도록 「동창회비」, 「직장공제회비」, 「꽃꽂이 모임회비」 등으로 상세히 기입
- 여행이나 등산 등에 소요된 비용은 일괄하여 기입하지 말고 그 내용을 알 수 있도록 지출내역을 자세히 기입
- 국내관광여행의 경우 지출을 세세하게 구분하기 곤란한 때에만 「단체여행비」 항목에 일괄 기입하며, 국외관광여행의 경우에는 「국외여행비」에 일괄 기입
- 교통비는 시외버스요금, 기차요금, 항공요금 등으로 구분하여 기입
- 식사대는 집에서 준비한 것과 외부에서 사먹은 것을 구분
- 음료수 대금, 음주 대금, 숙박요금, 입장료 등으로 항목 세분
- 최근에 개발된 신상품일 경우에 상품명을 쓰고 그 품목의 종류를 알기 쉽도록 그 물품의 종류나 용도를 함께 기입하여 가계지출 항목분류가 용이하도록 함
(예) 펄퍼스 크루저(아기 기저귀), 토니네추럴(세탁용 소다세제)

8. 현장조사 관리

8-1. 현장조사 관리 체계

- 본청(가계수지동향과)에서 총괄하며, 지방청(사무소)의 팀장(총괄자)가 내검, 진행상황 등 조사 전반에 대해 관리



8-2. 현장조사 관리자(총괄자) 역할

- 조사원별 조사진행 상황 점검
- 조사표 내검 후 미흡한 사항 보완 요구
- 내용검토 지도 및 조사원 관리
- 명확한 조사원 지도로 조사의 혼선 최소화

8-3. 현장조사 파라데이터 기록관리

- 지방청, 사무소, 담당자별 방문 차수별 가구 방문 시간, 불응사유 등을 시스템으로 관리하고 있음
- 관리하고 있는 내용
 - 소속(지방청, 사무소), 담당자, 방문 차수별 설득방법, 접근가능여부, 불응요인, 불응코드 사유, 최종 불응판정 결과 등

8-4. 실사지도 실시

- 매년 각 지방청 및 일부 사무소를 선정하여 실시지도 실시
- 실사지도 목적
 - 가구표본관리 및 조사항목별 조사지침, 주요 착오유형 등 지도
 - 조사 실시과정에서 발생할 수 있는 문제점 및 애로사항을 파악
 - 현장 지도를 통한 조사 정확성 제고 및 개선의견 수렴 등
- 주요 실사지도 내용
 - 휴식기 및 재진입, 연동교체, 불응가구 등 가구관리 및 개인별 가구명부 관리 및 활용방법 등 실태 파악
 - 사회수혜금 등 추경 관련 주요 항목 조사지침 전달 등
 - 본청 내검 결과 주요 착오유형 공유 및 관련 사항 지도
 - 조사상 문제점 및 애로사항 파악, 개선의견 수렴
 - 지방청·사무소별 신규 직원 등 자체 교육 실시 및 현장방문지도 현황 파악 등

9. 조사 질의응답 체계

9-1. 현장조사 질의 및 응답체계 운영 방법

- 조사시스템의 “묻고답하기”, “자주하는 질문”, 등을 활용하여 질의 응답

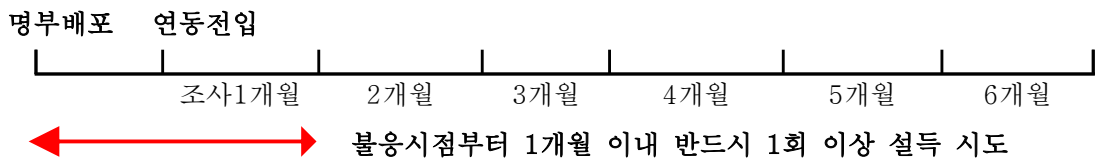
<참고. 조사시스템 질의응답 화면>

10. 불응가구 처리

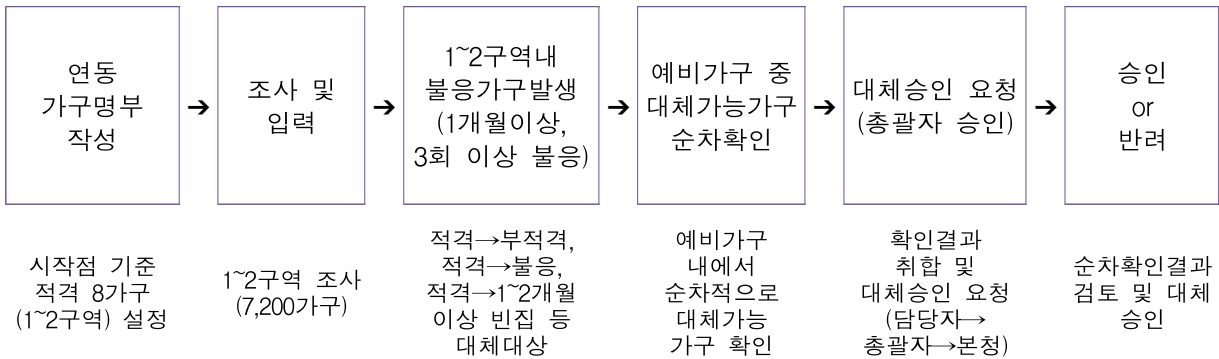
10-1. 불응가구 설득 및 가구대체

- 불응가구 정의: 가계부 작성 대상가구 중 불응사유*로 인한 미제출 가구를 말함
 - * 불응사유: 사생활노출기피, 면접거부, 약속불이행, 맞벌이부부, 주부취업, 주부부재, 기타
- 불응가구 관리: 조사개시 후 대상가구가 불응할 경우 총 3회이상 설득을 시도하여야 하며, 불응설득 현황을 시스템에 기록
 - 대상가구가 불응하는 시점부터 1개월 이내에 반드시 1회 이상, 3개월 이내에는 총 3회이상 설득 시도하며 3회중 1회는 설득지원자 동행

< 조사시기별 불응가구 관리 >



10-2. 가구대체 절차



10-3. 가구대체 허용 기준

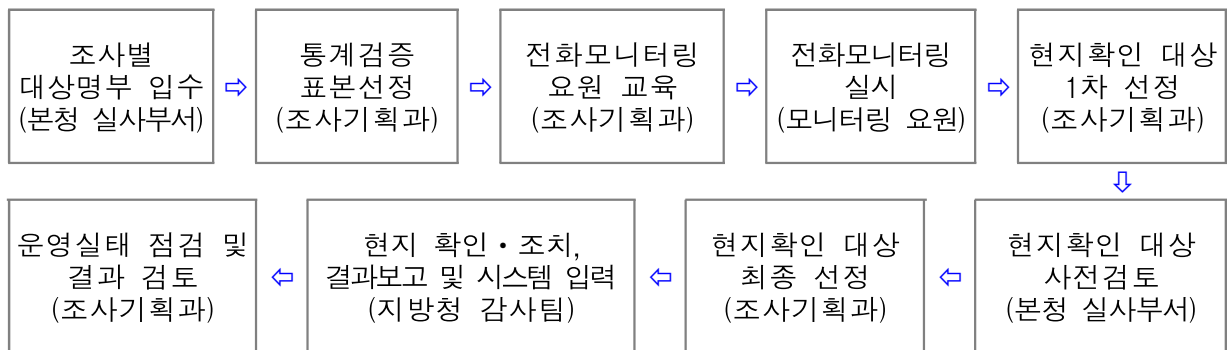
- 적격가구 불응 등으로 목표 제출가구 부족 시 예비구역내 유사특성의 가구로 대체하여 적정 표본 가구수 유지
- 가구대체 허용기준: 유사특성 가구(기준 1,2를 만족하는 가구로 대체)

기준1	가구원수(1인/2인/3인이상)	(예) '2인 취업가구' 대체 시, 예비구역의 '2인 취업가구'로 대체
기준2	가구주 취업여부(취업/비취업)	

11. 모니터링(사후조사)

11-1. 모니터링 실시

- 조사현장에 대한 상시점검체계 운영을 통해 현장조사 직원의 정확하고 성실한 조사수행을 유도하고, 현장조사 정확성 제고를 위해 통계조사 모니터링 실시
- 검증방법 및 내용
 - (검증방법) 모니터링 담당자가 CATI(Computer-Assisted Telephone Interviewing) 시스템을 통해 통계조사별 점검 매뉴얼(질문지)에 따라 검증 실시
 - (검증내용) 실제조사 및 방문 여부, 정확성 검증항목 확인, 조사답례품 지급 인지 여부 등 현장조사 수행 관련 항목으로 구성
- 추진체계



11-2. 모니터링 수행 결과 분석 및 사후조치

- 현지 확인점검 결과 공유
 - (지방청 감사팀) 현지확인점검 결과 오류사례를 모니터링 시스템에 입력
 - (조사기획과) 최종 검증오류의 내용을 실사부서에 공유
- 오류재발 방지 조치 이행
 - (이행계획 수립) 지방청 조사과는 통계조사검증 결과보고서에 근거하여 오류원인별 대책방안에 대한 세부 이행계획을 수립하여 시행
 - * 조사별로 오류가 발생한 본부 조사과에서 총괄 수립하여 사무소에 전파, 교육
 - (이행계획 및 결과보고) 지방청 조사과는 오류원인별 대책방안 이행계획 및 결과를 수립하여 지방청 감사팀에 제출
 - 지방청 감사팀은 조사기획과에 서면 보고(7월말, 익년 1월 말)

12. 행정자료 활용

12-1. 행정자료 활용에 대한 목적, 활용 정도

- (목적) 조사 자료의 정확성 검증
- (활용 정도) 일부 항목의 조사결과 검증 용도로 활용

12-2. 활용하는 행정자료의 내용 및 항목

- 기초연금 및 통신비
 - (기초연금) 월별 기초연금 수령액을 입수해서 공적연금(기초연금) 검증 및 보완
 - (이동전화요금) 이동전화가입비, 유심비, 단말기구입비 등을 입수해서 통신장비, 통신서비스, 문화서비스 지출금액 검증 및 보완

12-3. 행정자료 활용 법적근거

통계법 제24조(행정자료의 제공)

- ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 통계의 작성을 위하여 필요한 경우에는 공공기관의 장에게 행정자료의 제공을 요청할 수 있다.
 - ② 공공기관의 장은 제1항에 따라 행정자료의 제공을 요청받은 때에는 국가기밀, 개인과 기업의 중대한 비밀의 침해 등 대통령령으로 정하는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - ③ 제2항에 따라 행정자료를 제공하는 경우 그 제공범위 및 방법 등에 관하여는 요청기관의 장과 제공기관의 장이 협의하여 결정하되, 제공기관의 장은 요청기관의 장에게 행정자료에 포함되어 있는 개인이나 법인 또는 단체 등의 정보를 보호하기 위하여 사용방법·사용부서나 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나 행정자료의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치(이하 "정보보호조치"라 한다)를 강구하도록 요청할 수 있다.
 - ④ 제2항에 따라 공공기관으로부터 제공받은 행정자료는 이를 통계작성 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.
 - ⑤ 행정자료 제공기관의 장은 요청기관의 장이 제3항에 따라 요청한 정보보호조치를 하지 아니하거나 제4항을 위반하는 경우에는 행정자료의 제공을 중지 또는 제한할 수 있다.
- ※ "행정자료란" 통계자료를 제외한 것으로서 공공기관이 직무상 작성·취득하여 관리하고 있는 문서·대장 및 도면과 데이터베이스 등 전자자료를 말한다.(동법 제3조 제7호)

Ⅳ. 통계처리 및 분석

1. 자료코딩

1-1 항목분류 체계 및 코딩(부호화) 방법

○ 자료 코딩 방법

- 조사담당자가 나라통계시스템의 가계동향조사에 로그인 후 가구별로 가계부 내용(수입, 지출 등 품목 및 금액)을 입력하면 자동으로 코딩이 이루어짐

가계동향조사(2019년~)		가계동향조사(2019년~)		가계동향조사(2019년~)	
코드	항목명	코드	항목명	코드	항목명
A	소득	I5	당류 및 과자류	P2	통신장비
B2	경상소득	I6	조미식품	P3	통신서비스
B4	근로소득	I7	기타식품	Q	09. 오락·문화
B410	가구주소득	I8	커피 및 차	Q0	영상음향기기
B420	가구주급여소득	I9	주스 및 기타음료	Q1	사진광학장비
B430	가구주상여금	J	02. 주류 및 담배	Q2	정보처리장치
B440	배우자소득	J1	주류	Q3	기록매체
B450	배우자급여소득	J2	담배	Q4	영상음향 및 정보기기수리
B460	배우자상여금	K	03. 의류 및 신발	Q5	오락문화 내구재
B470	기타가구원소득	K1	직물 및 외의	Q6	악기기구
B480	기타가구원급여소득	K2	내의	Q7	오락문화내구재 유지 및 수리
B490	기타가구원상여금	K3	기타의복	Q8	장난감 및 취미용품
B5	사업소득	K4	의복관련서비스	Q9	캠핑 및 운동관련용품
B510	가구주사업소득	K5	신발	R0	화훼관련용품
B520	배우자사업소득	K6	신발서비스	R1	애완동물관련물품
B530	기타가구원사업소득	L	04. 주거 및 수도광열	R2	화훼 및 애완동물서비스
B540	주택 등 임대소득	L1	실제주거비	R3	운동 및 오락서비스
B6	재산소득	L2	의제주거비	R5	복권
B610	이자소득	L3	주택유지 및 수선	R6	서적
B620	배당소득	L4	상하수도 및 폐기물처리	R7	기타인쇄물
B640	개인연금소득	L5	기타주거관련서비스	R8	문구
B650	퇴직연금소득	L6	연료비	R9	단체여행비
B690	기타재산소득	M	05. 가정용품및가사서비스	S	10. 교육
B7	이전소득	M0	가구 및 조명	S1	정규교육
B710	공적연금	M1	실내장식	S2	초등교육
B720	기초연금	M2	가구·조명 및 장식서비스	S3	중등교육
B730	사회수혜금	M3	가정용 섬유	S4	고등교육
B740	사회적현물이전	M4	가전 및 가정용기기	S5	학원 및 보습교육
B750	연말정산환급금	M5	가전관련서비스	S6	학생학원교육
B760	가구간이전	M6	가사용품	S7	성인학원교육
B770	할인혜택	M7	가정용공구 및 기타	S8	기타교육
B790	기타이전소득	M8	가사소모품	T	11. 음식·숙박
B8	비경상소득	M9	가사서비스	T1	식사비
B810	경조소득	N	06. 보건	T5	숙박비
B820	퇴직수당	N1	의약품	U	12. 기타 상품 및 서비스
B890	기타비경상소득	N2	의료용 소모품	U0	이미용서비스
D	가계지출	N3	보건의료용품 및 기구	U1	이미용 기기
F	소비지출	N4	외래의료서비스	U2	위생 및 이미용용품
H	01.식료품 및 비주류음료	N5	치과서비스	U3	시계 및 장신구
H1	곡물	N6	기타의료서비스	U4	기타개인용품
H2	곡물가공품	N7	입원서비스	U5	복지시설
H3	빵 및 떡류	O	07. 교통	U6	보험
H4	육류	O1	자동차구입	U7	기타금융
H5	육류가공품	O2	기타운송기구구입	U9	기타서비스
H6	신선수산물	O3	운송기구유지 및 수리	W	비소비지출
H7	염건수산물	O4	운송기구 연료비	W1	경상조세
H8	기타수산물가공	O5	기타개인교통서비스	W2	비경상조세
H9	유제품 및 알	O6	철도운송	W3	연금기여금
I1	유지류	O7	육상운송	W4	사회보장
I2	과일 및 과일가공품	O8	기타운송	W6	이자비용
I3	채소 및 채소가공품	O9	기타교통관련서비스	W7	가구간 이전지출
I4	해조 및 해조가공품	P	08. 통신	W8	비영리단체로 이전
		P1	우편서비스		

○ 항목 분류 체계 및 조사 항목명

대분류	중분류	조사 항목명
소득	경상소득	근로소득, 사업소득, 재산소득, 이전소득으로 구성
	근로소득	급여소득, 상여금
	사업소득	사업소득, 임대소득
	재산소득	이자소득, 배당소득, 개인연금소득, 퇴직연금소득, 기타재산소득
	이전소득	공적연금, 기초연금, 사회수혜금, 사회적현물이전, 연말정산 환급금, 가구간이전, 할인혜택, 기타이전소득
	비경상소득	경조소득, 퇴직수당, 기타비경상소득
식료품 · 비주류 음료	곡물	멥쌀, 찰쌀, 맥류, 두류, 기타곡물
	곡물가공품	밀가루, 국수류, 라면류, 당면, 두부, 기타곡물가공품
	빵 및 떡류	케이크, 식빵 및 기타빵, 떡
	육류	쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 기타생육
	육류가공품	소시지, 햄 및 베이컨, 기타육류가공품
	신선수산물	바다어류, 연체동물류, 갑각류, 조개류, 기타수산물
	염건수산물	북어, 굴비, 마른멸치, 마른오징어, 간고등어, 기타염건수산물
	기타수산물가공	어묵, 맛살, 수산물통조림, 젓갈, 기타수산물가공품
	유제품 및 알	우유, 분유, 치즈, 요구르트, 두유, 기타유가공품, 알 및 알가공품
	유지류	참기름 및 들기름, 기타식물성식용유, 버터 및 기타유지류
	과일 및 과일가공품	사과, 배, 복숭아, 포도, 밤, 감, 감귤류, 참외, 수박, 딸기, 바나나, 기타과일, 과일가공품
	채소 및 채소가공품	배추, 상추, 시금치, 양배추, 미나리, 깻잎, 부추, 무, 당근, 감자, 고구마, 도라지, 콩나물, 버섯, 오이, 생고추, 호박, 가지, 토마토, 파, 양파, 마늘, 기타채소, 채소가공품
	해조 및 해조가공품	김, 미역, 기타해조류
	당류 및 과자류	설탕, 잼·꿀·조청, 초콜릿, 사탕 및 젤리, 껌, 아이스크림, 한과 및 기타과자
	조미식품	말린 고추, 참깨 및 들깨, 생강, 소금, 간장, 된장, 고추장, 카레, 식초, 케첩, 드레싱, 혼합조미료, 기타조미식품
	기타식품	죽 및 스프, 이유식, 김치, 반찬류, 즉석·동결식품, 기타미분류식품
	커피 및 차	커피, 차
	주스 및 기타음료	과일 및 야채주스, 생수, 기타음료수
주류 · 담배	주류	소주, 와인 및 과일주, 맥주, 막걸리, 양주, 기타주류
	담배	담배
의류 · 신발	직물 및 외의	남성용 외의, 여성용 외의, 운동복, 아동용 외의, 교복, 직물 및 기타외의
	내의	남성내의 및 잠옷, 여성내의 및 잠옷, 아동용 내의
	기타의복	양말 및 스타킹, 모자, 넥타이, 실류 및 기타의복관련품
	의복관련서비스	의복수선 및 세탁료, 기타의복관련서비스
	신발	아동화, 구두, 운동화, 기타신발
	신발서비스	신발관련서비스

대분류	중분류	조사 항목명
주거 · 수도 · 광열	실제주거비	월세, 기타의제주거비
	주택유지 및 수선	수선재료, 설비·수리서비스
	상하수도 및 폐기물처리	상수도·하수도로, 급탕비, 쓰레기처리
	기타주거관련서비스	공동주택관리비, 기타주거서비스
	연료비	전기료, 도시가스, LPG연료, 등유, 연탄, 공동주택난방비, 경유 및 기타연료비
가정 용품 · 가사 서비스	가구 및 조명	장롱, 화장대, 침대, 장식장, 소파, 책상, 의자, 식탁 및 식탁의자, 조명기구, 밥상 및 기타가구
	실내장식	카펫, 기타실내장식품
	가구조명 및 장식서비스	실내장식관련서비스
	가정용 섬유	침구류, 수건, 커튼, 기타가정용 섬유, 가정용섬유관련서비스
	가전 및 가정용기기	전기밥솥, 가스·전자레인지, 일반냉장고, 김치냉장고, 정수기, 에어컨 및 선풍기, 난로 및 온풍기, 공기청정기 및 가습기, 세탁기, 식기세척기, 진공청소기, 기타 가전 및 가정용기기
	가전관련서비스	가정용기기 및 가전서비스
	가사용품	식기류, 컵 및 다기, 솔과 냄비, 후라이팬, 칼 및 수저류, 기타주방용품
	가정용공구 및 기타	가정용 전동공구, 설비관련 기구, 건전지, 기타소형공구 및 가사용품
	가사소모품	세탁용 세제, 세탁·청소용구, 전구, 주방 및 청소용세제, 살충약품 및 용품, 기타가사소모품
	가사서비스	식품관련서비스, 가사사용인 급료
보 건	의약품	처방약, 판매약, 한약 및 한약재, 인삼, 영양보조제
	의료용 소모품	보건의료 소모품
	보건의료용품 및 기구	안경 및 콘택트, 기타보건의료기구
	외래의료서비스	일반병의원외래비, 한방병원외래비
	치과서비스	치과외래비
	기타의료서비스	기타보건의료서비스
	입원서비스	병원입원치료비
교 통	자동차구입	신차구입, 중고차 구입
	기타운송기구 구입	오토바이, 자전거 등
	운송기구유지 및 수리	차량부품 및 관련용품, 유지 및 수리비
	운송기구 연료비	휘발유, 차량용 경유, 차량용 LPG, 기타연료
	기타개인교통 서비스	운전교습비, 주차료, 통행료, 기타개인교통
	철도운송	기차, 지하철
	육상운송	시내버스, 시외버스, 택시
	기타운송	항공요금, 교통카드 이용, 기타여객서비스
	기타교통관련 서비스	일반화물 운송 및 보관, 이사화물 운송 및 보관
통 신	우편서비스	우편 서비스
	통신장비	일반전화기기, 이동전화기기 등
	통신서비스	일반전화 요금, 이동전화 요금, 인터넷 이용료, 기타통신관련비용

대분류	중분류	조사 항목명
오락 · 문화	영상음향기기	텔레비전, 기타영상음향기기
	사진광학장비	사진 및 광학장비
	정보처리장치	정보처리기기
	기록매체	기록용 매체
	영상음향및 정보기기류	영상 및 정보처리서비스
	오락문화 내구재	오락 및 운동내구재
	악기기구	악기
	오락문화내재유지및수리	오락문화내구재서비스
	장난감 및 취미용품	장난감, 취미용품
	캠핑 및 운동관련용품	등산낚시사냥용품, 운동용품, 캠핑 및 운동용품서비스
	화훼관련용품	원예용품
	애완동물관련용품	애완동물관련용품
	화훼 및 애완동물서비스	애완동물 식물 관련서비스
	운동 및 오락서비스	운동시설이용, 노래방 이용, PC방 이용, 기타오락시설이용, 운동경기관람, 오락용품대여
	문화서비스	공연 및 극장, 관람시설이용, 독서실 이용, 문화강습, 콘텐츠, 방송수신료, 기타문화서비스
	복권 등	복권구입
	서적	참고서 및 학습교재, 교과서, 기타서적
	기타인쇄물	신문, 잡지 및 기타인쇄물
	문구	종이문구류, 필기 및 미술용품, 기타문구류
	단체여행비	국내단체여행비, 해외여행비
교 육	정규교육	초등교육, 중등교육, 고등교육
	초등교육	유치원, 초등학교
	중등교육	중학교, 고등학교
	고등교육	전문대학, 대학교, 대학원
	학원 및 보습교육	학생학원교육, 성인학원교육
	학생학원교육	입시 및 보습, 음악학원, 미술학원, 운동학원, 직업준비학원, 방문학습지, 체험교육, 기타학원교육비, 개인과외비
	성인학원교육	성인직업학원, 외국어학원, 운동 및 교양교육
	기타교육	학교보충교육비, 평생교육원, 국내교육연수, 국외연수비
음식 · 숙박	식사비	외식비, 단체제공식, 주점·커피숍
	숙박비	호텔·여관·콘도, 기타숙박시설, 기타주거시설
기타 상품 · 서비스	이미용서비스	목욕료, 이미용료, 기타이미용서비스
	이미용 기기	이미용기기
	위생 및 이미용용품	칫솔, 치약, 세면비누, 샴푸 및 린스, 화장지, 화장품, 기타이미용용품
	시계 및 장신구	시계류, 장신구
	기타개인용품	가방, 종교용품, 혼례 및 장례용품, 기타 개인용품, 개인용품서비스
	복지시설	산후조리원, 보육료, 기타사회복지
	보험	보장성보험(종신보험), 화재보험, 저축성보험(연금보험), 운송관련보험 등 기타보험, 건강관련보험
	기타금융	금융수수료
	기타서비스	부동산수수료, 일반수수료, 법무·행정수수료, 응시료, 혼례 및 장례레비, 팁 및 기타서비스

대분류	중분류	조사 항목명
비소비 지출	경상조세	근로소득세, 사업소득세, 종합소득세, 경상재산세, 자동차세, 기타비경상세금
	비경상조세	비경상소득세, 비경상재산세, 부동산취득 관련세, 과징금, 기타비경상세금
	연금기여금	국민연금기여금, 공적연금 기여금
	사회보험료	건강보험료, 고용보험료
	이자비용	주택담보대출이자, 기타이자
	가구간 이전지출	교제비, 경조비, 국내학생가구 송금, 국외학생 및 환자에 대한 송금, 기타송금(국내/국외)
	비영리단체로 이전지출	종교기부금, 단체회비, 사회단체 및 기타기관기부금

2. 조사자료 입력

2-1. 조사결과 자료의 전산입력 방법

○ 입력방법

- 조사대상 가구에서 PC 또는 모바일 전자가계부로 직접 입력하는 방법과 종이가계부 조사 후 조사담당자가 나라통계시스템에서 입력하는 방법이 있음

2-2. 입력시 오류 검출을 위한 방법

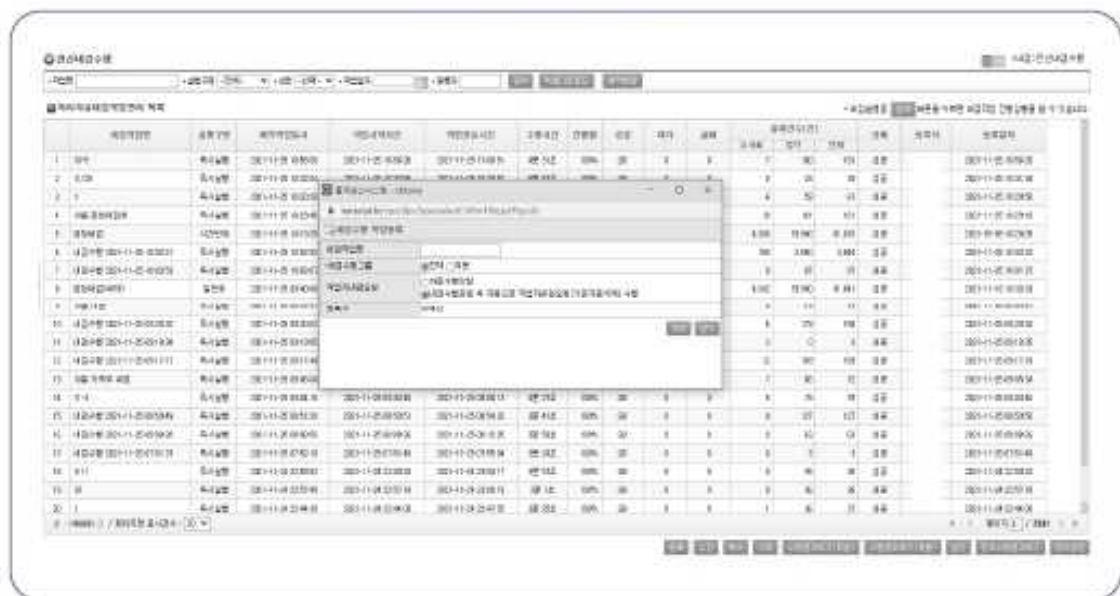
○ 내검 > 전산내검수행

- 가구명부, 가구실태조사표, 주요지출품목에 대한 전산내검의 일괄 수행

① 하단의 '등록' 버튼 클릭

② 팝업창에서 내검수행명을 입력하고 '저장' 버튼 클릭

< 전산내검 수행 >



○ 내검 > 전산내검수행결과

- 가구명부, 가구실태조사표, 주요 지출품목의 일괄 전산내검 및 가계부 내검 수행결과 확인
- ① 드롭다운을 '조사년월' 또는 '조사구번호'로 설정시 해당 내역 조회 가능
- ② 내검그룹에서는 '통합(가계부 제외)' 와 '가계부' 부문으로 나누어 조회
- ③ 전산내검을 클릭하고 하단의 '조사표(명부)' 버튼 클릭 시 해당 가구의 조사표를 팝업으로 띄움
- ④ 입력내용의 누락 또는 금액오류 등 수정이 필요한 경우에는 전산내검의 내용을 참고하여 해당 가구의 조사표를 바로 수정

< 전산내검수행결과 화면 >

3. 조사표 주요 점검사항

3-1. 조사자료 항목별 점검사항

- 회수된 가계부는 가계동향조사 대상 적격가구인가? 혹시 부적격가구를 조사한 것이 있는가?
- 조사대상가구 중 부주의로 조사를 누락한 가구는 없는가?
- 가계부가 조사지침에 따라 제대로 작성되었는가를 확인하고 오류를 수정·보완
- 작성된 가계부에 대해 기본내검 수행 및 사유 검토

3-1-1. 가계부 앞표지

- 조사년월이 가계부를 기입한 조사대상년월과 일치하는가?
 - 혹시 가계부를 배부하는 달(전월)이나 회수하는 달(익월)을 기입하지는 않았는가?
- 조사구번호, 구역 및 거처번호, 가구번호는 가구명부의 부호와 일치하는가?

3-1-2. 가계부 내지

- 「이번 달 가구에서 구입(지출)한 주요품목은?」 빠짐없이 체크되었는가?
- 「이번 달 우리 집의 변화는?」 누락없이 체크되었는가?

3-1-3. 가구실태란

< 가구원에 관한 사항 >

- 가구주와의 관계 순을 기준으로 가구주부터 기입되었는가?
- 모든 가구원의 성별이 가구명부와 일치하는가?
- 생년월일은 주민등록 기준으로 정확히 조사되었는가?
- 교육정도는 상향 조사되는 경우가 많은데 정확히 조사되었는가?
- 가구주와의 관계, 취학 및 취업여부는 정확한가?
- 조사대상 기간에 가구원 중에서 취업상태가 변동된 취업자는 없는지, 무급가족종사자는 포함 여부 등을 가계부 회수시 조사대상가구에 확인하였는가?
- 산업과 직업, 종사상지위가 정확히 분류되었는가?
- 조사대상 기간에 가구주 및 배우자, 가구원이 근무처에서 하는 일이나 종사상지위 변동은 없는가?
- 조사대상 기간 중에 가구원이 직장을 옮긴 적은 없는가?
- 따로 사는 배우자나 자녀의 지출내용이 포함 되어있지 않았는가?
- 조사대상 기간에 가계부 회수시 가구원수 변동여부를 조사대상가구에 확인하였는가?

< 따로 살고 있는 배우자와 미혼자녀 >

- 따로 살고 있는 배우자의 누락은 없는가?
- 학업이나 취업 등을 이유로 타지에 나가 있는 미혼자녀가 누락되지 않았는가?

< 무직가구의 주된 수입원 >

- 가구주가 무직인 가구(가구구분이 '4.무직'일 때)는 『무직가구의 주된 수입원』란이 조사되어야 하고, 가구실태란의 『취업여부』가 비취업인지 확인하였는가?
- 『수입 및 지출』란에 기입된 소득내용과 『무직가구의 주된 수입원』란에 표시된 항목과 일치하는가?

< 자동차 보유 >

- 자가용 보유시 지출사항의 자동차관련 유지비 누락은 없는가?

< 주거에 관한 사항 >

- 조사대상기간 중에 전세에서 월세로 점유형태가 바뀌거나 보증금이나 월세금액이 변동된 가구는 없는가?
- 점유형태가 『사택』, 『영구임대』, 『보증부 월세』, 『보증금 없는 월세』인 경우에 월세는 기입되었으며, 『수입종류 및 지출의 품명과 용도』란에 기입된 월세 지급금액과 동일한가?
- 점유형태가 『사택』, 『전세』, 『영구임대』, 『보증부 월세』인 경우에 전세금이나 보증금이 임대계약 갱신으로 변동된 가구는 없는가?
- 점유형태가 『자기집』인 경우 주택가격과 점유율은 정확한가?
- 자가주택 소유에서 미입주 분양주택이나 타지역 주택소유도 소유에 포함하였는가?
- 사용면적은 전용면적으로 기입하였는가?

< 거처구분 >

- 아파트와 다세대주택을 구별하여 기입하였는가?
- 다가구주택과 다세대주택을 혼동하지 않았는가?

3-1-4. 수입 및 지출란

< 은행자동이체 항목 >

- 급여, 연금, 정기예금이자 등 은행계좌에 자동 입금되는 것 중 누락사항은 없는가? 혹은 은행계좌에 입금되는 자동이체 항목이 『수입종류 및 지출의 품명과 용도』 페이지에 이중으로 기입되지는 않았는가?
- 통합공과금, 신용카드 대금 등 은행계좌에서 자동 출금되는 것 중 누락사항은 없는가? 혹은 이중으로 기입되지는 않았는가?
- 근로자의 급여인 경우 각종 조세공과금이 원천징수 되기 전의 총 소득액과 공제된 소득세, 주민세, 건강보험료, 연금대부 갚은 금액 및 기타 각종 공과금 등의 내역이 빠짐없이 기입되었는가?
- 사업소득의 경우 영업상 구입한 재료비나 종업원의 식비 등 사업비용을 가계지출에 포함시키지 않았는가?

< 일일가계수지 >

- 가구실태 중 『근로자가구』인 경우는 가구주의 근로소득이, 『고용원이 있는 자영업자』나 『고용원이 없는 자영업자 가구』인 경우는 사업소득이 누락되지 않았는가?
- 소득의 종류와 가구원을 구분 가능하도록 기입하였는가? 또한, 가구실태란의 취업여부, 종사상의 지위와 소득관계가 부합되는가?
- 가구실태란의 주거에 관한 사항중 『(보증부) 월세』에 해당되는 경우에는 월 임차료로 지불한 금액이 기입되었는가?
 - 사글세인 경우에도 보증금을 월별로 분할하여 월세에 기입하였는가?
- 『수입종류 및 지출의 품명과 용도』란에 품목명을 생선이나 과일 등과 같이 포괄적으로 기입하거나 두 가지 이상의 품목을 한 줄에 통합하여 기재한 것은 없는가?
- 매월 또는 정기적으로 지출하는 공과금, 교육관련 비용, 세금, 생필품 구입대금 등의 누락은 없는가?

< 매월 또는 정기적으로 지출품목 예시 >

구 분	내 용
공 과 금	전기요금, TV수신료, 상하수도요금, 도시가스사용료, 휴대전화요금, 건강보험료, 인터넷이용료 등
교 육 비	유치원비, 각종 학원비 및 학습지, 학교운영지원비, 수업료, 등록금, 개인과외비 등
세 금	주민세, 소득세, 재산세, 자동차세 등
생필품구입대금	쌀, 채소, 고기, 생선, 휘발유, 교통비, 진료비 등
저 축 성 지 출	적금이나 계 불입금, 국민연금, 퇴직기여금, 저축성보험 등
기 타	각종 모임회비 및 보험료, 송금 및 보조 금액, 월세, 이자, 신문구독료, APT관리비, 카드결제대금 등

- 외상으로 상품을 구입한 경우에는 금액은 지출란 중 『외상』 체크란에 표시하였는가?
- 상품을 구입할 때 그 금액의 일부만 현금으로 지불하고 나머지는 외상으로 구입한 경우에는 각각 별도로 기입해야 하는데 이를 바르게 기입하였는가?
- 현물소득의 경우 현물체크란에 표시가 누락되지 않았는가?
- 지출의 경우 외상과 선물의 경우 체크란에 표시가 누락되지 않았는가?

3-2. 입력결과 내검내용 및 방법, 오류자료 처리방법

- 회수된 가계부를 입력한 후 전산내검을 실시하고, 입력내용의 누락 또는 금액오류 등 수정이 필요한 경우에는 해당 가구의 조사표를 바로 수정(단순 입력오류가 아닌 경우에는 조사대상 가구에 확인하여 수정하여야 함, 3-1 내용 참조)

<참고. 가계동향조사(통합) 시스템 교육자료>



3-3. 전산내검

- 전산내검규칙을 조사담당자에게 공유하고, 오류유형별 발생빈도 및 조사담당자 의견을 검토하여 전산내검 규칙을 수시로 정비하고 있음

<참고: 전산내검규칙 일부 발췌>

	그룹	오류코드	내검명	내검종류	내검설명
1	가구실제	SL-CHK-079	배우자의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인	가구원사실, 종사상지위	배우자의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인
2	가구실제	SL-CHK-078	가구주의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인	가구원사실, 종사상지위	가구주의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인
3	가구실제	SL-CHK-089	가족가구의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인	가구원사실, 종사상지위	가족가구의 종사상지위가 임금근로자(1, 2, 3)가 아닌데 급여소득이 있음. 입력착오 확인
4	가구실제	SL-CHK-072	월유형태가 '보통부월세' 또는 '월세' 일 때 월세 / 추가분액 이 30만원을 초과하는 경우	월유형태, 보통부월세, 월세	월유형태가 '보통부월세' 또는 '월세' 일 때 월세 / 추가분액 이 30만원을 초과하는 경우
5	가구실제	SL-CHK-073	월세월가액 / 추가분액이 5만원 (월당 15만원) 을 초과하는 경우	월유형태, 추가분	월세월가액 / 추가분액이 5만원 (월당 15만원) 을 초과하는 경우
6	가구정부	HM-ERR-SUBM_05	09구분가구인데, 가계부제출이요 오류	조사대상여부	09구분가구인데, 가계부제출이요 오류
7	가구정부	HM-CHK-594	(내검사항) [가구대제 시도 및 빈집, 부속가구 관리대상] 조사구내 제출가구 5가구 이하조사구일	조사대상여부	(내검사항) [가구대제 시도 및 빈집, 부속가구 관리대상] 조사구내 제출가구 5가구 이하조사구일
8	가구정부	HM-CHK-595	(내검사항) [가구대제 시도 및 빈집, 부속가구 관리대상] 구내내 제출가구 2가구 이하조사구일	조사대상여부	(내검사항) [가구대제 시도 및 빈집, 부속가구 관리대상] 구내내 제출가구 2가구 이하조사구일
9	가구정부	HM-CHK-596	연동일정상 조사대상이 011031구역인데 조사대상 지역 가구가 있음	조사대상여부	연동일정상 조사대상이 011031구역인데 조사대상 지역 가구가 있음
10	가구정부	HM-CHK-597	연동일정상 조사대상이 021041구역인데 조사대상 지역 가구가 있음	조사대상여부	연동일정상 조사대상이 021041구역인데 조사대상 지역 가구가 있음
11	가구정부	HM-ERR-HOUSE_AR	가정부를 2 이하로 선택했으나 연동연혁 미입력	가정부(연월)	가정부를 2 이하로 선택했으나 연동연혁 미입력
12	가구실제	SL-CHK-074_1	사용(연월)연혁이 연월과 비교하여 1년초과하여 차이남	월유형태, 보통가구, 사용연혁	사용(연월)연혁이 연월과 비교하여 1년초과하여 차이남
13	가구실제	HM-CHK-593	연월과 비교하여 높거나낮아 부정확한 경우	높가여부	연월과 비교하여 높거나낮아 부정확한 경우
14	가구실제	SL-CHK-075	자동차보유 여부 또는 보유차량대수가 연월과 다른 경우	자동차보유여부	자동차보유 여부 또는 보유차량대수가 연월과 다른 경우
15	가구실제	SL-CHK-076	월유형태가 연월과 다른 경우	월유형태, 자기집	월유형태가 연월과 다른 경우
16	가구실제	SL-CHK-077	월유형태가 연월과 일치한 부속금이 연월과 다른 경우	월유형태, 사용, 부속금	월유형태가 연월과 일치한 부속금이 연월과 다른 경우
17	가구실제	SL-CHK-032_2	보통부+월세 대비 월세월가액이 너무 높습니다 (재확인바람)	월유형태, 자기집, 월세월가액, 보통부+월세	보통부+월세 대비 월세월가액이 너무 높습니다 (재확인바람)
18	가구실제	SL-CHK-032_1	보통부+월세 대비 월세월가액이 너무 높습니다 (재확인바람)	월유형태, 자기집, 월세월가액, 보통부+월세	보통부+월세 대비 월세월가액이 너무 높습니다 (재확인바람)
19	가구정부	HM-ERR-HHTYPE_3	가구구분이 '자영업자' 일때, 산업코드, 직업코드 오류	가구원사실, 직업여부	가구구분이 '자영업자' 일때, 산업코드, 직업코드 오류
20	가구정부	HM-ERR-HHTYPE_4	가구구분이 '실업자' 일때, 산업코드, 직업코드 오류	가구원사실, 가구주요직업	가구구분이 '실업자' 일때, 산업코드, 직업코드 오류

3-4. 자료 내용검토(에디팅) 시스템 구축

- 나라통계시스템으로 자료 내용검토 실시
 - 보기 값 외에 응답 값이 입력될 수 없도록 설정
 - 가능한 응답 값의 범위를 사전에 정의하여 극단값, 이상치 발생 시 입력단계에서 수정 및 확인할 수 있는 알림 메시지 설정
 - 논리에 따라 응답할 수 있도록 자동 문항 이동 설정 등

<참고. 나라통계시스템>



4. 항목무응답 실태

4-1. 항목 무응답: 없음

- 현장조사 및 조사표 내용검토, 입력 결과에 대한 전산내검 결과를 통해 응답자에게 재확인 후 보완

5. 단위 무응답 실태

5-1. 단위 무응답

- 단위 무응답률

(단위: %)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년*
조사 완료율	60.3	64.6	66.4	68.1
응답률	61.2	65.3	67.1	63.2
무응답률	38.8	34.7	32.9	36.8

* '22년부터 불응가구 대체 기준 변경(구역단위 조정→가구대체)

5-2. 단위 무응답률 산출 산식

- 조사 완료율 = $\frac{\text{정상제출}}{\text{목표가구}^*} \times 100$
 - * 목표가구: 월 7,200가구
- 응답률 = $\frac{\text{정상제출}}{\text{적격가구}^{**}} \times 100$
 - ** 적격가구: 전국에 거주하는 일반가구 중 가계수지 파악이 가능한 가구 중 집단가구, 음식·숙박 겸용주택가구, 장기출타가구, 비혈연가구, 외국인가구, 지출의존가구는 제외
- 무응답률 = $\frac{(\text{부실제출} + \text{미제출})}{\text{적격가구}} \times 100$

6. 가중치

6-1. 설계가중치

○ 설계가중치 산출과정 및 방법

- (설계 가중값) 27개 설계층별 조사구 및 가구추출률의 역수를 이용하여 작성
- 가구 추출: 조사구 내에서 14~20가구(예비표본 포함) 추출

설계 가중값	$w_{hij}^b = \frac{N_h}{n_h} \times \frac{M_{hi}}{m_{hi}} \times \frac{m_{hi}}{m_{hi}^s} = \frac{N_h \times M_h}{n_h \times m_{hi}^s}$
	$\uparrow$ 일반조사구 추출률 역수 $\uparrow$ 가구 추출률 역수 $\uparrow$ 예비가구 조사비율 역수
· $h = 1, 2, \dots, 27$: 설계층(지역) · $i = 1, 2, \dots, n_h$: 조사구 · $j = 1, 2, \dots, m_{hi}$: 가구 · w_{hij}^b : h층 i조사구 j가구의 설계 가중값 · N_h : h층의 인총 전수 조사구 수 · n_h : h층의 표본 조사구 수 · M_{hi} : h층 i조사구의 전체 가구 수 · m_{hi} : h층 i조사구 내 표본 가구 수(예비표본 포함한 최초 추출 가구 수) · m_{hi}^s : h층 i조사구 내 조사 가구 수(원표본+예비표본 중 조사한 가구 수)	

6-2. 무응답가중치

○ 무응답가중치 조정과정

- (무응답 가중값) 불응 등의 가구 무응답으로 인한 표본 손실을 조정하기 위하여 무응답 조정계수를 산출하여 가중값 조정
- 응답률과 연관성이 높은 지역, 가구원 수* 및 주택유형별(아파트, 아파트 이외) 24개 무응답층 구성
 - * 조사대상 가구를 가구 단위 표본추출률 정보와 연계하여 가구원 수 정보 보완
- 지역(4): ①서울,인천,경기 동부 ②광역시(세종포함), ③도지역 동부, ④도지역 읍면부
- 가구원수(3): 1인, 2인, 3인 이상

무응답 가중값	$w_{g,hij}^r = w_{hij}^b \times \frac{n_{g,R} + n_{g,NR}}{n_{g,R}}$
· $w_{g,hij}^r$: g번째 무응답층 내 h층 i조사구 j가구의 무응답 조정 가중값 · w_{hij}^b : h층 i조사구 j가구의 설계 가중값 · g : 무응답층 ($g = 1, \dots, 24$) · $n_{g,R}$: g번째 무응답층의 응답 가구 수 · $n_{g,NR}$: g번째 무응답층의 무응답 가구 수	

6-3. 사후가중치

○ 사후가중치 조정과정

- (사후 가중값) 설계 시점에 반영하지 못한 모집단의 특성과 최신 모집단의 분포에 맞게 보정하기 위해 작성
- 지역(17)×가구원수(4), 지역(14)×가구주 연령(3), 가구원수(2)×가구주 연령(4)의 다차원 분포를 이용한 반복비례방법 적용
 - 지역(17): 시도
 - 지역(14): ①서울 ②인천 ③대구 ④부산, 울산, ⑤광주 ⑥대전, 세종 ⑦경기동부 ⑧경기읍면부 ⑨충남북 동부 ⑩충남북 읍면부 ⑪강원, 경북 동부 ⑫강원, 경북 읍면부 ⑬제주, 전남북 동부 ⑭제주, 전남북 읍면부
- 가구원 수(4): 1인, 2인, 3인, 4인 이상
- 가구원 수(2): 1인, 2인 이상
- 가구주 연령대(3): 40대 이하, 50대, 60대 이상
- 가구주 연령대(4): 30대 이하, 40대, 50대, 60대 이상
- 반복비례방법으로 보정된 가중값을 사후 가중값(w_{hij}^p)으로 사용

◦ 반복비례가중법 적용을 위한 제약식

$$N_{jk} = \sum_{i=1}^{68} \hat{N}_{ijk}, N_{i.k} = \sum_{j=1}^{42} \hat{N}_{ijk}, N_{ij.} = \sum_{k=1}^8 \hat{N}_{ijk}$$

- i : 지역(17)×가구원수(4)
- j : 지역(14)×가구주 연령(3)
- k : 가구원수(2)×가구주 연령(4)

◦ 수렴 조건

$$|\sum \hat{N}_{ijk} - N| \times 100 < 0.001(\%)$$

7. 통계추정

7-1. 추정하고자 하는 모수

○ 소득 및 지출

7-2. 추정치를 계산하는 산식

○ (분기 가중값) 분기 추정을 위해 매월 작성된 사후 가중값을 3(개월)으로 나눔

$$q\text{분기 최종 가중값 } w_{q,hij} = \frac{w_{hij}^p}{3}$$

- $w_{q,hij}$: q 분기 최종 가중값
- w_{hij}^p : h 층 i 조사구 j 가구의 사후 가중값

- (연간 가중값) 연간 추정을 위해 분기 가중값을 4(분기)로 나눔

$$\text{연간 최종 가중값} \quad w_{hij} = \frac{1}{4} \sum_{q=1}^4 w_{q, hij}$$

- w_{hij} : 연간 최종 가중값
- $w_{q, hij}$: h 층 i 조사구 j 가구의 q 분기 최종 가중값

- 평균 추정: H-T(Horvitz-Thompson) 추정량

$$\text{평균 추정량} \quad \hat{\mu} = \bar{y} = \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij} y_{hij}}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}}$$

- w_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 최종 가중값(분기/연간)
- y_{hij} : h 층 i 조사구 j 가구의 관측값(소득/지출)

8. 표본오차 추정방법 및 결과(표본조사)

8-1. 주요항목에 대한 분산, 표준오차 등의 추정방법

- 모평균 추정량에 대해 표본설계를 반영한 추정 분산과 그 식은 다음과 같음
- 분산 추정: 테일러 선형근사 추정량

$$\text{분산 추정량} \quad \widehat{Var}(\bar{y}) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h(1-f_h)}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} (e_{hi\cdot} - \bar{e}_{h\cdot\cdot})^2$$

$$\cdot e_{hi\cdot} = \left(\sum_{j=1}^{m_{hi}} w_{hij} (y_{hij} - \bar{y}) \right) / w_{\dots}$$

$$\cdot \bar{e}_{h\cdot\cdot} = \left(\sum_{i=1}^{n_h} e_{hi\cdot} \right) / n_h$$

$$\cdot w_{\dots} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} w_{hij}$$

8-2. 주요항목에 대한 상대표준오차, 신뢰구간 등

- 표준오차(SE) 및 상대표준오차(RSE)

$$\text{표준오차} \quad \widehat{SE}(\bar{y}) = \sqrt{\widehat{Var}(\bar{y})}$$

$$\text{상대표준오차} \quad \widehat{RSE}(\bar{y}) = \frac{\widehat{SE}(\bar{y})}{\bar{y}} \times 100(\%)$$

8-3. 주요 항목의 오차 특성과 이용 시 고려사항

○ 상대표준오차 활용 방법

A. 캐나다 표본조사 기준

- 0% ~ 4%: 매우 우수(Excellent)
- 4% ~ 8%: 좋음(Good)
- 8% ~ 16%: 허용 가능(Acceptable)
- 16%: 주의사항과 함께 사용가능(Use with caution)

※ 통계표 셀내에 값이 25개이상 권고

B. Kish 기준

- 10%이하: 우수(Sufficiently good)
 - 20%이하: 허용 가능(tolerable)
- * 출처: Kish(1965), Survey Sampling, p218

C. 호주 표본조사 기준

- 상대표준오차 25%이하: 대부분 목적에 그대로 사용
- 상대표준오차 25~50%: *표시를 하여 주의하여 이용(Use with caution)
- 50%이상: **을 표시하여 신뢰가 부족하니 이용 시 주의바람(Too unreliable for general use)

○ 가계동향조사 오차 활용 방법

- 비경상소득 및 비경상조세 등 상대표준오차(RSE)가 높은 항목에 대해서는 이용상 유의 수록
 - 국가통계포털 통계표에 상대표준오차 관련 주석 정보 표시
- * 표시: 상대표준오차 25% 이상, 신뢰도 다소 낮음
- ** 표시: 상대표준오차 50% 이상, 신뢰도 낮음

V. 통계공표, 관리 및 이용자서비스

1. 통계공표

1-1. 공표주기

- 매 분기별 공표
 - 4분기 공표시 연간지출을 포함하여 공표

<2023년 가계동향조사 공표일정>

보 도 자 료 명	공 표 일 자
2023년 1/4분기 가계동향조사 결과	2023. 5. 25.(목)
2023년 2/4분기 가계동향조사 결과	2023. 8. 24.(목)
2023년 3/4분기 가계동향조사 결과	2023. 11. 23.(목)
2023년 4/4분기 가계동향조사 결과 (2023년 연간 지출 포함)	2024. 2. 29.(목)

1-2. 공표방법

- 보도자료 배포, 통계청 홈페이지 · KOSIS · MDIS 등 통계서비스
 - 통계청 홈페이지(kostat.go.kr) > 새소식 > 보도자료 > 물가·가계 > 가계동향조사
 - 국가통계포털(kosis.kr) > 국내통계 > 주제별통계 > 소득·소비·자산 > 가계동향조사
 - 마이크로데이터 통합서비스(mdis.kostat.go.kr) > 자료이용 > 소득·소비·자산 > 가계동향조사

1-3. 공표되는 통계의 해석방법 및 이용 시 유의사항

- 2022년 4분기 보도자료 中 일러두기

- ☐ 가계동향조사는 **의의성 있는 가계경제 진단** 등을 위해 매월 전국 약 7,200가구를 대상으로 가계소득과 지출 실태를 파악하는 조사임
 - 동 자료는 가구의 소득·지출 통계 및 소득과 지출을 연계한 가계수지 지표(흑자율, 평균소비성향 등)를 분석한 결과임
- ☐ 2021년 1/4분기 결과 공표 시부터 1인 가구 및 농림어가를 포함한 **전국 1인 이상 일반 가구**를 대상으로 작성함
 - 가계동향조사에서 가구의 개념은 다음과 같으며, 별도 표시가 없는 통계자료는 **전국 1인 이상 일반가구 기준 결과임**
 - 전국가구: 도시 또는 비도시지역 가구원 1인 이상 일반가구(농림어가 포함)
 - 도시근로자가구: 동(洞)지역의 가구원 1인 이상 일반가구(농림어가 포함) 중 가구주 직업이 임금근로자인 가구
- ☐ 통계표에 수록되는 수치는 **소득 또는 지출이 없는 가구까지 포함**하여 계산한 전체 가구의 가구당 월평균 금액을 의미함
 - 금액자료는 명목금액 기준으로 작성하였고, 실질금액은 소비자물가지수(2020년 기준)를 이용하여 계산함

□ 유의사항

- 동 조사는 표본조사로 표본오차와 비표본오차가 존재하며, 95% 신뢰수준에서 상대표준오차를 고려한 해석이 필요
- 가구 대상 미시통계는 거시통계와 포괄범위 및 정의가 다르므로 비교 시 유의 필요
- 수록된 자료는 반올림에 의해 전체와 하위 구성항목 합계가 일치하지 않을 수 있음

□ 가계동향조사의 세부 조사결과, 통계 설명자료, 주요변수에 대한 표본오차 등은 국가통계포털(<http://kosis.kr>)로 제공

- 2019년 이후: 국가통계포털 ⇒ <주제별통계> ⇒ <소득·소비·자산> ⇒ <가계소득지출> ⇒ <가계동향조사(2019년~)>

1-4. 연도별(시계열) 통계결과 및 분석결과 관리

- KOSIS 통계 DB 조회: 1963년 이후 통계결과, 보도자료, 통계설명자료, 조사표 등
- (통계표 위치) 국가통계포털(kosis.kr) ⇒ 주제별통계 ⇒ 소득·소비·자산 ⇒ 가계소득지출



- (연도별 통계표)

	소득	지출
2016년 이전	⇒ 가계동향조사(지출부문 ~2016년, 소득부문 ~2019년) - 1인 이상 비농림어가: 소득(분기·연간), 지출(분기·연간) - 2인 이상 비농림어가: 소득(분기·연간), 지출(분기·연간)	
2017~2019년	⇒ 가계동향조사(지출부문 ~2016년, 소득부문 ~2019년) ¹⁾ - 1인 이상 비농림어가: 소득(분기) - 2인 이상 비농림어가: 소득(분기)	⇒ 가계동향조사(지출부문 2017~2018년) ²⁾ - 1인 이상 가구(농림어가포함): 지출(연간)
2019년 이후 ~	⇒ 가계동향조사(2019년~) - 1인 이상 가구(농림어가포함): 소득(분기), 지출(분기·연간) - 2인 이상 비농림어가: 소득(분기), 지출(분기·연간)	

주: 1) 분기통계(2017.1/4~2019.4/4)

2) 연간통계

2. 공표일정

2-1. 공표일정 사전 공개 및 공개방법

- 공표: 대상분기 익익월(5, 8, 11, 2월) 보도자료 배포 및 브리핑
 - KOSIS서비스: 공표와 동시
 - * 통계공표 계획수립 절차와 시기 등은 통계청 대변인실의 보도작성 지침을 준수
- 공개 방법: 보도자료 및 통계청 홈페이지 공개
 - 통계청홈페이지 > 새소식 > 주요일정 > 통계공표일정

3. 유사통계와 비교

- 통계청 ‘가계금융복지조사’
 - **조사목적:** 자산, 부채, 소득 등의 규모, 구성 및 분포와 미시적 재무건전성을 파악하여 사회 및 금융관련 정책과 연구에 활용
 - **작성유형:** 조사통계
 - **조사대상범위:** 조사기간을 기준으로 전국 동읍면에 거주하는 1인 이상의 일반가구
 - **조사단위 및 조사대상 규모:** 전국 약 20,000가구(2019년부터 금융, 복지부문 통합)
 - **조사항목:** 가구구성(가구주 및 가구원), 자산(실물자산, 금융자산, 금융자산운용, 부동산운용), 부채(금융부채, 부채상환능력), 소득, 가계지출(경상이전지출, 주요지출), 노후생활, 기타(패널관리)등
 - **공표주기:** 1년
 - **공표시기:** 조사기준 년도 12월
 - **공표범위:** 시도
 - **조사기간:** 면접조사기간: 3월말~4월중, 인터넷조사기간: 4월초
 - **자료수집방법:** (주)면접조사

구 분	가계동향조사(2022)	가계금융복지조사(2022)
조사목적	· 가구에 대한 소득 및 지출동향을 파악하여 국민소득 수준변화의 측정 및 분석 등에 필요한 자료를 제공	· 자산, 부채, 소득 등의 규모, 구성 및 분포와 미시적 재무건전성을 파악하여 사회 및 금융관련 정책과 연구에 활용
공표주기	· 분기(소득, 지출), 연간(지출)	· 연간
조사 대상기간	· 조사 당월의 소득·지출	· 소득, 지출, 원금상환액, 이자지급액 : 2021.01.01.~2021.12.31.(1년간) · 가구구성, 자산, 부채 : 2022.03.31.현재 기준
표본규모	· 약 7,200가구	· 약 20,000가구
조사단위	· 가구	· 가구
조사방법	· (가구실태)조사직원 방문면접 · (가계수지)응답자 기입 방식	· 임시조사원 방문면접 · 면접조사, 인터넷조사_응답자 기입
조사대상 가구	· 전국에 거주하는 1인 이상 일반가구	· 전국에 거주하는 1인 이상 일반가구 · 취업이나 학업 등의 사유로 함께 생활하지 않더라도 생계를 같이 하는 가구원 포함

○ 한국은행 '국민계정'의 가계소비지출

- 조사개요

- **조사목적:** 일정기간 동안 한 나라의 생산활동 및 경제성장의 추이를 추계하여 경제정책의 수립 및 평가와 각종 경제분석의 기초자료를 제공
- **작성유형:** 가공통계
- **공표주기:** 분기
- **공표시기:** 작성기준 분기 익월(속보), 작성기준 분기 익익월(잠정), 작성기준 년도 익년 6월(잠정), 작성기준 년도 익익년 6월(확정)

	가계동향조사 소비지출	국민계정 민간소비지출
임료	· 주택에 대한 임차료(월세)와 기타(무상주택, 사택, 영구임대)에 대한 의제주거비 포함	· 실제임료와 자가소유 주택에 대한 귀속임료를 포함
금융서비스	· 실제 지급수수료만 포함	· 실제 지급수수료와 금융중개 서비스(FISIM)를 포함
해외송금	· 해외거주 가족에 대한 교육비나 생활비 송금은 비소비지출(가구간 이전지출)에 포함	· 여행 및 유학 송금은 거주자 국외 지출로서 소비지출에 포함

4. 통계 설명자료 제공

4-1. 통계설명자료에 대한 소재 정보

- 통계설명자료 홈페이지: narastat.kr/metasvc/index.do
- 주제별 설명자료 ⇨ 소득·소비·자산 ⇨ 가계동향조사

4-2. 국가통계포털(KOSIS) 통계 설명자료 제공(통계개요)

- 통계설명자료 제공(보도자료 및 통계설명자료 홈페이지 등)

The screenshot shows the '통계설명자료' (Statistical Explanation Materials) page on the National Statistical Service website. The page has a header with navigation links like '통계별 설명자료조회', '조사표조회', '응답조회', '승인통계현황', '도움말', and '통계검색'. Below the header, there's a section for '통계별 설명자료조회' with tabs for '설명자료조회', '항목시계열조회', and '설명자료비교'. A search bar is also present. The main content area shows a list of materials, with one material selected: '가계동향조사' (Household Trend Survey). The selected material's details are shown below, including the title '통계명 : 가계동향조사', the author '출처 : 통계청 사회통계국 가계수지동향과 (☎ 042-481-2289)', and a download button. The '통계개요' (Statistical Overview) section is also visible, showing the purpose and scope of the survey.

5. 마이크로데이터

5-1. 마이크로데이터 생성 방법

- 원시자료 수집
 - 조사자료를 나라통계시스템에 입력·내검하여 원시자료 생성
- 마이크로데이터 생성
 - 입력오류 및 논리오류 등 수정하여 마이크로데이터 생성
 - 개인정보를 식별할 수 없는 형태로 처리하고, 자료처리 및 통계작성
- 마이크로데이터 점검실시
 - 통계청 마이크로데이터과에 원자료 설계서 및 코드집, 집계기준, 자료제공 범위 등 송부
 - 마이크로데이터를 토대로 작성된 통계표 등을 검토하여 이상유무 확인
 - 이상발견 시 원시자료(Raw data)부터 재확인
- MDIS에 마이크로데이터 등록·제공

5-2. 마이크로데이터 제공

- 가계동향조사 마이크로데이터는 국가통계 마이크로데이터 시스템(MDIS) 홈페이지(<http://mdis.kostat.go.kr>)를 통해 세 가지 방법으로 구분하여 이용 가능함
 - ① 공공용: MDIS홈페이지에서 직접 추출·다운로드 하여 분석·가공 가능
 - ② RAS(원격접근서비스): MDIS에서 승인절차를 거쳐 원격서버에서 연구·분석 후 결과 다운로드·활용
 - ③ RDC(마이크로데이터 이용센터): MDIS에서 승인절차를 거쳐 인터넷 망이 연결되어 있지 않은 이용센터 PC에서 연구·분석 후 결과 활용

5-3. 마이크로데이터에 대한 설명자료

- 가계동향조사 마이크로데이터 설명자료, MD코드집, 이용자 가이드북 등을 제공하여 이용자의 편의성 도모

5-4. 마이크로데이터 제공/미제공 관련 내부 규정

- 통계청의 '국가통계 자료제공 규정(훈령 제6조(자료 제공범위))에 따름

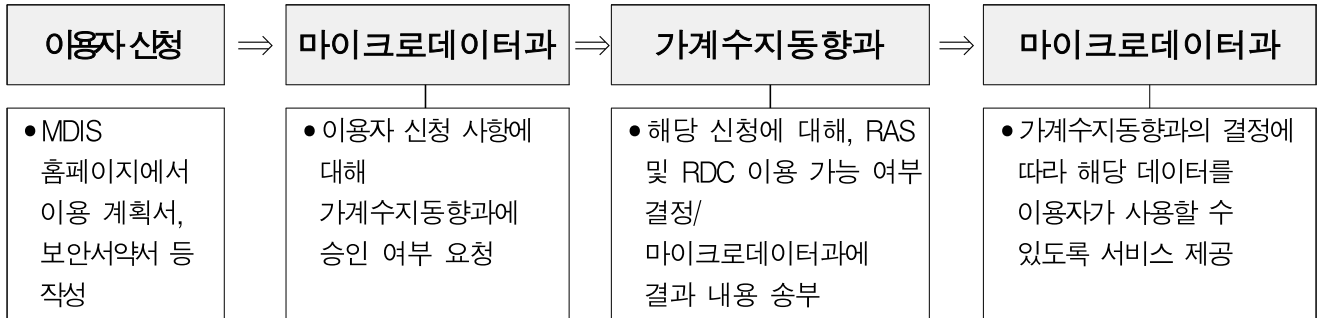
<참고: 국가통계 자료제공 규정>

제6조(자료 제공범위)

- ① 공표자료는 이를 청구하는 이용자의 이용목적, 이용방법 등에 제한 없이 제공한다.
- ② 공표 외 자료의 제공범위는 다음 각 호를 원칙으로 한다.
 1. 통계기초자료 및 미공표 집계자료는 다른 법령에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별 자료가 실질적으로 식별되지 않도록 처리(개인정보보호법 제2조 제1호의2에 따른 가명처리를 포함)하여 제공
 2. 명부자료는 통계작성기관이 다음에 해당하는 조사의 표본으로 사용하기 위하여 요청하는 경우에 개인, 가구 또는 사업체 등의 정보를 식별된 상태로 제공
 - 가. 「통계법」 제18조제1항에 따라 승인을 받았거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 통계조사
 - 나. 「통계법」 제18조제1항에 따른 승인을 신청하거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 후 예비적으로 실시할 필요가 있다고 통계청의 권고를 받은 통계조사
 3. 전산지도자료는 통계조사를 위한 구역의 경계, 행정구역 경계 등 통계청에서 생산한 지도정보에 한정하여 제공
 4. 공간좌표자료는 다른 자료와 연계하여 이용이 승인된 경우에 한정하여 제공
- ③ 통계작성기관의 장은 통계청장에게 통계자료의 제공을 위해 필요한 기술적 지원을 요청할 수 있다.

5-5. 이용자 맞춤형 통계산출 서비스

- 마이크로데이터이용센터(RDC) 및 원격접근서비스(RAS)의 방법으로 통계자료 서비스
 - 국가통계 마이크로데이터 시스템(MDIS) 홈페이지(<http://mdis.kostat.go.kr>)
- (제공 범위) RAS 및 RDC를 통해서도 공공용 제공 데이터 보다 상세 데이터를 제공 받을 수 있음
- (절차) 상세 데이터에 분석에 따른 결과 해석의 오용 방지 등을 위해 가계수지동향과 승인 필요



* 기타 이용 방법 및 프로그램 설치 등 문의는 마이크로데이터과에 추가문의 필요

6. 자료 수집, 처리 및 보관 과정의 비밀보호

6-1. 자료 수집과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침이나 조치

- 가계부 표지에 응답자 정보가 노출되지 않도록 관리번호를 사용하고 있으며, 비밀보호용 봉투를 이용해 가계부를 회수함
- 가계부 표지에 통계법 제33조(비밀의 보호), 제34조(통계종사자 등의 의무)에 대하여 설명하고 있으며, 이를 준수하도록 교육함

<참고: 가계동향조사 가계부 표지>



6-2. 자료 처리과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침이나 조치

- 가구 및 가구의 정보(주소, 성명 등)가 노출되지 않도록 가구명부, 가구원명부 DB를 별도로 관리하고 있으며, 최종 마이크로데이터는 가구관리번호와, 가구원번호 등만 관리함
- 통계청의 '국가통계 자료제공 규정(훈령 제583조)에 따름

6-3. 자료 보관과정에서 응답자 비밀보호를 위한 지침이나 조치

- 가구 및 가구원 정보는 별도 DB에 관리하고 있으며, 가구관리번호와, 가구원번호 등으로만 보관함

<참고: 국가통계 자료제공 규정 제6조(자료제공범위), 제11조(이용승인)>

제6조(자료 제공범위) ① 공표자료는 이를 청구하는 이용자의 이용 목적, 이용방법 등에 제한 없이 제공한다.
 ② 공표 외 자료의 제공범위는 다음 각 호를 원칙으로 한다.
 1. 통계기초자료 및 미공표 집계자료는 다른 법령에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별 자료가 실질적으로 식별되지 않도록 처리(개인정보보호법 제2조 제1호의2에 따른 가명처리를 포함)하여 제공
 2. 명부자료는 통계작성기관이 다음에 해당하는 조사의 표본으로 사용하기 위하여 요청하는 경우에 개인, 가구 또는 사업체 등의 정보를 식별된 상태로 제공
 가. 「통계법」 제18조제1항에 따라 승인을 받았거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 통계조사
 나. 「통계법」 제18조제1항에 따른 승인을 신청하거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 후 예비적으로 실시할 필요가 있다고 통계청의 권고를 받은 통계조사
 3. 전산지도자료는 통계조사를 위한 구역의 경계, 행정구역 경계 등 통계청에서 생산한 지도정보에 한정하여 제공
 4. 공간좌표자료는 다른 자료와 연계하여 이용이 승인된 경우에 한정하여 제공
 ③ 통계작성기관의 장은 통계청장에게 통계자료의 제공을 위해 필요한 기술적 지원을 요청할 수 있다.

제11조(이용승인) ① 통계작성기관의 장은 통계자료 이용 신청에 대하여 이용목적, 내용 및 범위의 타당성 등을 심사하여 그 이용을 승인할 수 있다.
 ② 통계작성기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 통계자료의 제공을 거부 또는 제한할 수 있다.
 1. 신청된 통계자료의 이용으로 인하여 정보주체 및 제3자의 권리를 침해할 가능성이 있는 경우
 2. 통계자료 이용 신청자가 이전에 제17조의 이용자 준수 사항을 위반한 적이 있는 경우
 3. 자료이용 시 통계의 신뢰성 훼손 등 통계작성기관의 업무수행에 상당한 지장을 초래할 우려가 있는 경우
 4. 「통계법」 제37조제3항의 범위에 속하지 않는 경우
 ③ 통계작성기관의 장은 제1항의 타당성 심사를 위하여 필요한 경우 「통계법 시행령」 제49조에 따른 통계자료 제공심의회를 거쳐 이용 승인여부를 결정할 수 있다.

7. 공표자료의 비밀보호

7-1. 공표자료 및 마이크로데이터 제공 과정에서 응답자 비밀보호를 위하여 취한 조치나 방법

- (공표자료) 응답자의 개인정보를 제외하고 공표하므로 응답자 식별 불가능
- (마이크로데이터) 가구관리번호를 그대로 사용하지 않고 정렬 후 일련번호로 변환하여 제공(매월, 매분기, 일련번호가 변경됨)

<참고: 국가통계 자료제공 규정 제3조(적용범위), 제4조(제공원칙), 제6조(자료제공범위)>

제3조(기본원칙) ① 통계작성기관은 통계자료 이용자가 통계자료를 편리하게 이용할 수 있도록 노력하여야 하며, 이를 위해 필요한 조치를 취하여야 한다.
 ② 통계작성기관은 통계자료를 제공할 때 개인이나 법인 또는 단체 등이 식별되지 않거나, 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀이 보장되도록 처리하여 제공하여야 한다.
 ③ 통계자료 이용자는 제공받은 통계자료를 제공받은 목적 외의 목적으로 사용하거나 다른 자에게 제공하여서는 아니 된다.

제4조(적용범위) 통계자료 제공 및 이용에 대하여는 「통계법」, 「통계법 시행령」 등 그 밖의 다른 법령에서 별도로 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바를 따른다.

제6조(자료 제공범위) ① 공표자료는 이를 청구하는 이용자의 이용목적, 이용방법 등에 제한 없이 제공한다.
 ② 공표 외 자료의 제공범위는 다음 각 호를 원칙으로 한다.
 1. 통계기초자료 및 미공표 집계자료는 다른 법령에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 개인, 가구, 사업체, 법인 또는 단체 등 개별 자료가 실질적으로 식별되지 않도록 처리(개인정보보호법 제2조 제1호의2에 따른 가명처리를 포함)하여 제공
 2. 명부자료는 통계작성기관이 다음에 해당하는 조사의 표본으로 사용하기 위하여 요청하는 경우에 개인, 가구 또는 사업체 등의 정보를 식별된 상태로 제공
 가. 「통계법」 제18조제1항에 따라 승인을 받았거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 통계조사
 나. 「통계법」 제18조제1항에 따른 승인을 신청하거나 제20조제1항에 따라 협의를 거친 후 예비적으로 실시할 필요가 있다고 통계청의 권고를 받은 통계조사
 3. 전산지도자료는 통계조사를 위한 구역의 경계, 행정구역 경계 등 통계청에서 생산한 지도정보에 한정하여 제공
 4. 공간좌표자료는 다른 자료와 연계하여 이용이 승인된 경우에 한정하여 제공
 ③ 통계작성기관의 장은 통계청장에게 통계자료의 제공을 위해 필요한 기술적 지원을 요청할 수 있다.

8. 자료 보안 및 접근제한

8-1 자료 유실, 유출, 훼손 등을 예방하기 위한 자료보안 관련 지침이나 조치

- 통계청 조사기획과의 「현장조사 및 불응대응 매뉴얼」 지침을 따름

<참고: 현장조사 및 불응대응 매뉴얼>



다. 방문 위협지역 사전 파악

- ✓ 시골지역의 경우 마을 이장들을 통해 위험 구역 지역을 사전에 파악하여 되도록 야간조사는 피하고, 부득이 야간조사를 실시하게 되면 이장이나 마을장등에 협조 도움을 받아 조사 수행
- ✓ 도시지역의 경우 인근 파출소를 통해 범죄 발생지역이나 범죄 발생 구역 등을 미리 확인

라. 비상연락처 확보

- ✓ 조사 중 긴급한 상황이 발생한 경우나 도움이 필요한 경우를 대비하여 비상연락처(사무실, 인근 경찰지구대, 파출소 등)를 확보

바. 본인의 일정 공유

- ✓ 조사 당일의 방문 예정지 및 예정 시간을 동료 및 관리자 등과 공유하고 조사 도중 변경 사항이 생긴 경우 즉시 그 변경 사항을 알림. 야간 조사 시에는 당직자에게도 사전에 일정을 알림

마. 조사관련 서류를 분실하지 않도록 주의

- ✓ 조사관련 서류(조사표, 가구명부, 조사일수통 등)를 분실하지 않도록 항상 휴대하고, 특히 완료된 조사표가 분실 및 훼손되지 않도록 주의

PART 02 현장조사 안전 수칙

1 현장조사를 안전하게 수행하기 위한 기본사항

현장조사 직원의 업무 수행 시 가장 중요한 사항은 업무를 안전하게 수행하는 것임. 현장조사 직원은 조사를 사고 없이 수행하기 위해서 안전상의 주의를 기울여야 하고, 사전에 적절한 대응 방법을 숙지하여야 함. 안전한 조사를 위해 아래의 기본사항을 익혀 준비를 철저할 필요가 있음.

안전사고의 보고

현장조사 직원은 안전사고가 발생하면 즉시 조사관리자에게 보고해야 한다. 안전사고가 보고되면 지휘통제센터에서는 「현장조사 운영지침」에 따라 처리한다.

* 사무소장 또는 지휘통제센터 조사관리 부서장은 비록 거론해 미묘 지휘통제센터장에게 보고, 지휘통제센터장에게서 안전이 중대하다고 판단되면 운영지침과 및 조사기획과장에게 지시 및 보고한다.

<참고> 안전사고 판단기준(현장조사 운영지침 [별표5])

구분	사고종류	처리방법
일반사고	→ 교통사고	→ 입원 치료에 필요한 증상 등의 경우는 즉시 보고 → 치료가 가능한 경우, 출원치료가 가능한 경우의 경우만 즉시 보고
	→ 넘어짐	
	→ 찰, 부딪	
	→ 자물쇠	
	→ 기타 부상	
범죄사고	→ 폭행	→ 즉시 보고
	→ 협박	
	→ 절도	
	→ 강도	
	→ 인격권	
	→ 조사원사살	
	→ 화재(조사원 등)	→ 지휘통제센터장에게 119에 따라 즉시 보고 또는 즉시 보고
	→ 기타	

Ⅵ. 통계기반 및 개선

1. 기획 및 분석 인력

1-1 통계 기획 및 분석인력(2023년 8월 기준)

- 부서명: 통계청 사회통계국 가계수지동향과
- 담당인력

직급	인원수	구체적인 통계업무
과장	1명	가계수지동향과 업무 총괄
5급	3명	가계동향조사 총괄
6급	3명	기획, 행정, 조사실시, 결과분석, 개선 및 개발 등
7급	4명	기획, 조사실시, 자료처리, 통계서비스제공 등

※ 참고문헌

1. 국제기준 또는 권고안

- 소득 및 소비통계 지침서(ILO 2004)
- 캔버라그룹 가구소득 통계에 관한 핸드북(CGH 2001, CGH 2011)
- OECD 가구의 소득·소비·자산 통계에 대한 프레임워크(OECD 2017)
- COICOP(UN에서 권고하는 Classification Of Individual COnsumption by Purpose, 1999)
- 한국표준산업분류(10차)
- 한국표준직업분류(7차)

2. 동일통계 외국자료

- 미국의 소비자지출조사(CE, Consumer Expenditure Survey)
 - Bureau of Labor Statistics, <https://www.bls.gov/opub/hom/cex/home.htm>
- 캐나다의 가구지출조사(SHS: Survey of Household Spending)
 - Statistics Canada, <https://www.statcan.gc.ca>
- 영국의 생계비식품조사(LCF, Living Costs and Food Survey)
 - ONS 웹사이트 <https://www.ons.gov.uk/>
- 일본의 전국가계구조조사(全國家計構造調査, National Survey of Family Income, Consumption and Wealth)
- 일본의 가계조사(家計調査, Family Income and Expenditure Survey)
 - 일본 총무성 통계국(2023) https://www.stat.go.jp/data/kakei/longtime/pdf/rev_sa.pdf
- 호주의 소득주택조사(SIH, Survey of Income and Housing)
 - ABS (2022), Survey of Income and Housing, User Guide, Australia, Reference period: 2019-20 financial year, Australian Bureau of Statistics
- 호주의 가구지출조사(HES, Household Expenditure Survey)
- 뉴질랜드의 가구경제조사(HES, Household Economic Survey)
 - Statistics New Zealand, <https://datainfoplus.stats.govt.nz/>

3. OECD 회원국의 소득분배지표 관련 작성통계

○ OECD 회원국의 소득 분배지표 관련 작성통계

국가명	OECD 소득분배지표 (Gini계수 산출지표)	
	통계명	형태
호주	Survey of Income and Housing	소득
오스트리아	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
벨기에	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
캐나다	Survey of Labour and Income Dynamics	소득
칠레	From 2006, the data source is the CASEN survey	소득
체코공화국	Data for 1992, 1996 and 2002 are from micro census. From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
덴마크	Danish Law Model System	행정자료
에스토니아	EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
핀란드	For 1986, 1995 and 2000, the data source is the Income distribution Survey. From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
프랑스	From 1996 on, the data source is the Fiscal and Social Income Survey	소득
독일	From 1995 on, the data source is the German Socio Economic Panel (all Länder).	-
그리스	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
헝가리	Hungarian Household Panel/Household Monitor Survey	소득
아이슬란드	EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
아일랜드	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
이스라엘	CBS household expenditure survey	소득/지출
이탈리아	From 2008 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
일본	data are from the Comprehensive Survey of Living Condition of the People on Health and Welfare.	소득/자산
룩셈부르크	For 1986, 1996, 2001 and 2004, the data source is the Income distribution Survey. From 2005 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
멕시코	Survey of Household Income and Expenditure	소득/지출
네덜란드	Income Panel Survey	소득
뉴질랜드	Household Economic Survey	소득/지출
노르웨이	From 2008 on, the data source is the Income Statistics for Household	행정자료
폴란드	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
포르투갈	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
슬로바키아	EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
슬로베니아	EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
스페인	From 2004 on, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions	EU-SILC
스웨덴	Income Distribution Survey	소득
스위스	For 2009, the data source is the EU Survey of Income and Living Conditions)	EU-SILC
터키	Data for 2004 are from the Household Income and Consumption Survey. From 2007 on, the data source is the Household Income and Living Condition Survey.	소득/지출
영국	From 1999 on, the data source is the Family Resources Survey	소득
미국	Annual Social and Economic Supplement to the Current Population Survey.	소득

* 출처: OECD database의 국가별 GINI계수의 meta-data.

주) 통계형태 중 '소득'은 가구소득조사, '소득/지출'은 소득과 지출에 대한 통합조사, 소득/자산은 소득과 자산에 대한 통합조사를 의미하며 유럽연합의 EU SILC에 의한 현행 형태는 소득조사에 가까우나 향후 소득, 지출 및 자산에 대한 통합조사의 과도기적 형태이므로 별도로 'EU-SILC'라 표기함.