

의안번호	제2025 - 03호	보고 사항
상정 년월일	2025. 12. 8. (제23차 국가통계위원회)	

2025년 기준 경제총조사 기본계획 보고

제출자	국가데이터처장
제출년월일	2025. 12. 8.

목 차

I . 개요	1
1. 경제총조사 개요	1
2. 2025년 기준 경제총조사 개요	3
II . 2025년 기준 경제총조사 추진방향	4
1. 전주기 추진 성과와 평가	4
2. 그간의 추진사항	5
3. 환경 분석	6
4. 전략 도출	8
5. 추진목표 및 추진전략	8
6. 추진전략별 중점 추진사항	9
7. 전주기 비교	11
III . 2025년 기준 경제총조사 추진계획	12
1. 시범예행조사 실시	12
2. 종합시행계획 수립	13
3. 자문위원회 · 사업체 그룹 협의체 구성 및 운영	14
4. 유관기관간 협력체계 구축	15
5. 조사항목 선정 및 조사표 설계	16

6. 모집단 구축 및 조사모집단 구축	17
7. 표본설계 및 조사구 설정	18
8. 사업체명부 작성	19
9. 조사표류 및 조사용품 제작	20
10. 인력 동원 및 교육 훈련	21
11. 차세대 경제총조사 통합시스템 구축 및 운영	22
12. 대국민 홍보	23
13. 스마트조사 실시	24
14. 현장조사 및 실사지도	25
15. 본사일괄조사 및 프로파일링 자료 구축·관리	26
16. AI 기반 콜센터 운영 및 전화조사(CATI) 실시	27
17. 안전대책 마련	28
18. 자료처리	29
19. 행정자료 활용 확대	30
20. 결과 집계 및 공표	31
21. 평가 및 포상	32
 IV. 주요 추진일정	 33
[참고1] 경제총조사 활용 현황	35
[참고2] 2025년 기준 경제총조사 조사항목(안)	37

I. 개요

1. 경제총조사 개요

□ 개념 및 의의

- (개념) 국가 전체 산업에 대한 고용, 생산 등 구조를 파악하기 위해 모든 경제단위(사업체)를 대상으로 매 5년마다 실시하는 대규모 조사
 - 특히, 동일시점 및 동일기준에 따라 공식 및 비공식 분야의 소지역·소규모 단위의 사업체의 분포 및 세부 특성 정보 제공
- (의의) 국가데이터처와 지방자치단체가 협력*하여, 국가 경제정책과 산업구조 파악의 핵심기반을 제공하는 경제분야의 대표적 통계조사
 - * 국가데이터처와 지자체가 공동으로 일부 조사예산(인건비 등)을 부담
 - ①국가 산업구조의 이해, ②고품질의 경제통계 기반 확보, ③효율적 정책수립 자료 제공, ④지역간 균형발전 정책 기여, ⑤경제변화 추이 파악 및 미래예측 가능

□ 추진 목적

- (경제구조 파악) 국가 전체 산업별 규모, 고용, 생산, 비용 등에 관한 정보를 통해 산업·지역간 구조 비교 및 변화 추이 파악
 - 인공지능(AI) 등 신기술 발달 및 신산업 등장 등에 따른 사업체의 경영활동 변화를 측정
- (통일된 기준 제공) 조사기준, 조사단위, 조사범위 등을 표준화하여 국가 전체 산업구조에 대한 통일된 통계 기준 제공
 - 개별 경제구조통계의 상이한 조사방법을 통합하여, 매 5년마다 전체 산업구조를 일관성있게 비교·분석
- (통계 수요 부응) 국가·지역 경제정책 수립과 국민소득, 지역소득 등 주요 경제통계의 품질향상을 위한 기초자료 제공
 - 다양한 정책수립을 위한 소지역(읍·면·동) 및 세분화(산업세세분류)된 자료를 제공하고, 경제통계 개편 기준점 제공 및 모집단 역할 수행

□ 법적 근거

- 통계법 제5조의4(총조사 실시) 및 제17조(지정통계 제101071호), 경제총조사 규칙(기획재정부령 제1036호)
 - 경제총조사의 기본항목(9개*)은 17개 시·도 지정통계(사업체조사)
 - * ①사업체명, ②사업장 대표자, ③소재지, ④창설년월, ⑤사업자 등록번호, ⑥조직형태, ⑦사업의 종류, ⑧종사자수, ⑨연간매출액

□ 조사 연혁

- 1955~2004년 : 산업총조사 실시(13회: 3, 8자 기준)
- 1968~2006년 : 서비스업총조사 실시(10회: 0, 5자 기준)
- 2011년 : 제1차 경제총조사 실시
(산업총조사와 서비스업총조사를 통합하여 실시)
- 2016년 : 제2차 경제총조사 실시
- 2021년 : 제3차 경제총조사 실시
(행정자료 기반 경제총조사 실시)

□ 조사 주기 : 매 5년(1차 및 6차 연도)

□ 조사 대상

- 조사 기준일 현재, 우리나라에서 산업활동을 수행하고 있는 모든 사업체
 - 한국표준산업분류 21개 산업(A~U) 중 자가소비 생산 활동(T), 국제 및 외국기관(U) 제외

[경제총조사 활용 사례]

- (정부정책 수립·평가) 대·중·소기업간 동반성장 지원, 중소기업 경쟁력 강화, 서비스 산업 선진화, 여성기업 육성·지원, 지식재산 집약 산업 육성 등
- (주요 가공통계 작성) 국민소득, 지역소득 및 산업연관표 작성, 시장집중도 분석, 사업다각화지수 등

“행정자료 활용을 확대하여 비관측 경제를 파악한 경제총조사는 국민계정 개편의 기초자료로 활용되어 우리나라 경제규모(GDP) 확대에 크게 기여”

(한국은행 보도자료 재서술, '24. 6. 5.)

- (표본조사의 모집단) 사업체노동력조사, 환경산업통계조사 등의 모집단, 광공업 생산 등의 기준년도 품목 및 가중치 산정 등
- (연구자료) 대학·연구기관의 연구 및 민간 기업의 경영실태 파악 등

2. 2025년 기준 경제총조사 개요

□ **조사 기준일** : 2025. 12. 31.

□ **조사표 및 조사항목**

○ 조사표: 7종(업종별 조사표 6종, 본사 조사표 1종)

○ 조사항목: 38개(공통항목 12개, 특성항목 26개)

□ **조사 방법**

○ 조사원이 사업체를 방문하여 조사하는 면접조사가 원칙

- 온라인(PC, 모바일), 전화, 이메일, 팩스 등을 통한 스마트조사 병행

□ **조사 기간**

○ 준비조사: 2026. 6. 10.(1일)

○ 본조사: 2026. 6. 12. ~ 7. 22.(기간 중 29일간)

- 온라인(PC, 모바일)조사: 2026. 6. 1. ~ 6. 30.(30일간)

□ **조사 체계** : 국가데이터처(주관기관), 지방자치단체(실시기관)

□ **동원 인력**

○ 공무원: 약 1천명(국가데이터처 200명, 지방자치단체 800명)

○ 조사요원: 약 1만 4천명(관리자 및 내검요원 : 3천명, 도급조사원: 1만 1천명)

□ **소요예산** : 약 663억원

□ **결과 공표**

○ 잠정결과 공표: 2026. 12월

○ 확정결과 공표: 2027. 6월

Ⅱ. 2025년 기준 경제총조사 추진방향

1. 전주기 추진 성과와 평가

□ 성과

- (모집단 확대) 기업통계등록부(SBR)에 기반하여 '물리적 장소'가 없는 사업체*도 포함토록 사업체 포괄범위를 확대**하여 사업체 특성 변화를 반영
 - * 개인 인터넷 쇼핑몰, 유튜버 등 가정에서 운영되고 있는 사업체
 - ** ('15년 기준) 456만개 → ('20년 기준) 667만개, 46.7% 증가
- (조사효율성 강화) 전수 및 표본조사 병행으로 현장조사 규모 축소*, 공통 조사항목의 행정자료 대체 등으로 예산 절감 및 응답부담 감소
 - * 전체 모집단 중 약 50%만 현장조사 실시
- (산업 변화 반영) 디지털 플랫폼 거래, 무인 결제 기기 도입 등 조사 항목을 신설하여 디지털 경제, 공유 경제 등 변화된 산업 구조 파악
- (자료처리 효율화) 내검규칙 재설계, 비조사 사업체의 대량대체(Mass Imputation) 적용 등 자료처리의 자동화를 확대하여 통계 정확도 제고

□ 문제점 및 개선 방향

- (사업체 불응) 비밀보호의식 강화와 응답부담 증가로 인해 사업체의 불응*이 증가하여 설득과정(3번) 등에 행정력 과다 투입
 - * ('15년 기준) 0.1% → ('20년 기준) 0.3%, 0.2%p 증가

⇒ 온라인 조사 등 스마트조사 및 행정자료 활용을 확대하여 현장 대면 조사 축소
- (조사원 중도 포기) 조사문항의 높은 난이도, 조사환경 악화 등으로 조사원 중도포기가 증가*하여, 대체인력 확보 등 추가 업무 부담 증가
 - * ('15년 기준) 12.8% → ('20년 기준) 17.5%, 4.7%p 증가

⇒ 조사원 수당 신설 등 조사원 처우개선 및 조사원 맞춤형 교육강화를 통한 조사원 중도포기 방지 노력

2. 그간의 추진사항

□ 조사 개선을 위한 연구용역 실시

- 경제총조사 개선을 위한 연구('23년)
- 경제총조사 조사효율성 증진을 위한 심층 연구('24년)

□ 조사항목 선정을 위한 의견 수렴('23~'25년)

- 청내 및 관련 기관 의견 수렴
- 경제총조사 및 전국사업체조사 이용자그룹 협의체 회의
- 경제총조사 및 전국사업체조사 발전토론회

□ 경제총조사 시스템 구축

- 경제총조사 통합시스템* 구축 정보전략계획(ISP) 실시('23년)
* AI 분류시스템 연계, 표준 에디팅 및 임퓨테이션 기능 개선 등
- 경제총조사 통합시스템구축('24~'26년)

□ 사전 조사 실시

- 2번의 시험조사 및 시범예행조사(예정) 실시를 통한 조사 적합성 및 타당성 검증

구 분	1차 시험조사	2차 시험조사	시범예행조사
조사지역	인천 미추홀구(2개동), 전북 전주시(2개동)	경남 밀양시, 함안군 전체	부산 북구, 경기 안성시 경북 경산시 전체
조사기간	2023. 8. 28.~9. 22. (기간 중 20일)	2024. 9. 2.~10. 17. (기간 중 29일)	2025. 6. 17.~7. 21. (기간 중 25일)
조사규모	약 12,000개 사업체	약 25,000개 사업체	약 40,000개 사업체
조사인력	75명	100명	220명
중점 추진사항	• 신규·개선 조사항목 검토 • 新종사상지위분류 검토 • 조사표 축소 검토(10→8종) • 태블릿PC 활용 검토 • 전수결과와 행정자료 비교	• 신규·개선 조사항목 검토 • 제1차 한국표준산업분류 적용 • 스마트조사 확대 실시 • 조사원 업무량 배정 • 현장조사 범위 재설계	• 신규개선 조사항목 현장적용 • 온라인조사 확대 실시 • 조사원 업무량 배정방식 개선 • 통합시스템 최종 테스트 • 경제통계 통합조사와 통합실시
예 산	287백만원	684백만원	1,427백만원

3. 환경 분석

□ 산업환경의 변화 반영 필요

- 로봇 활용, 인공지능(AI) 기술 활용* 등 빠르게 변화하고 있는 산업생태계를 시의성 있게 반영한 조사항목 개발 필요

* 기업의 AI 활용률: ('21년) 2.7% → ('22년) 28.0% → ('23년) 30.3%
(과기부 기업정보화통계조사)

□ 상세하고 다양한 통계 제공 요구 증가

- 유튜버 등 1인 기업*, 스마트 공장, 무인매장 등 새로운 산업 형태를 파악하기 위한 정책 부처, 국책 연구원 등의 세부 자료 제공 요청 증가

* 1인 창조기업 수: ('21년) 988천개 → ('22년) 1,008천개 (중기부 창조기업실태조사)

□ 조사효율화 요구 증대

- 조사대상 사업체의 응답부담 경감 및 통계 정확도 향상을 위해 행정 자료 활용*의 지속적인 확대 필요

* 행정자료 대체율: ('15년기준) 8.3% → ('20년기준) 45.0% → ('25년기준) 47.1%^{목표}

- 조사대상 사업체 수는 지속적으로 증가*하고 있음에도 불구하고, 조사 비용**에 대한 예산당국의 절감 요구 증대

* 조사대상 사업체 수: ('15년기준) 456만개 → ('20년기준) 330만개 → ('25년기준) 354만개

** 예산: ('15년기준) 610억원 → ('20년기준) 571억원 → ('25년기준) 668억원^{예정}

□ 악화되는 조사 환경

- 사업체(기업)의 정보보호 의식 증가*로 인한 응답거부, 인구감소 및 고령화로 인한 조사원 확보 곤란 등 대면 조사환경 악화

* 개인정보보호 중요성 인식 비율: ('20년) 86.1% → ('23년) 94.3% → ('24년) 92.7%
(개인정보보호위원회 개인정보보호 및 활용조사)

□ 해외 주요국의 사례 반영 필요

- 미국, 일본은 기업등록부(SBR) 기반으로 모집단을 구축하고, 조사 효율화를 위해 온라인조사를 확대 실시중
 - (미국) 약 800만개중 420만개 사업체만 조사하고, 규모에 따라 전수 조사 및 표본조사를 실시하고, 전면 온라인 조사^{인터넷, 우편}
 - (일본) 약 558만개 사업체를 대상으로 전수조사를 실시하고, 조사원 조사* 및 온라인조사^{인터넷, 우편}를 병행 실시중
- * 방문 대면조사가 아닌 조사표 배부 및 회수, 폐업 여부 외관 확인 등

[한국·미국·일본 경제총조사 비교]

	한국	미국	일본
주기	매 5년(1, 6자 연도)	매 5년(3, 8연도)	매 5년(1, 6연도)
주관부서	국가데이터처/지자체	센서스국(=국가데이터처)	총무성, 경제산업성
최근연도	2021년	2023년	2021년(활동조사) 2019년(기초조사)
모집단	SBR 기반(연간조사를 반영하여 보완)	SBR 기반(기업조직조사, 제조업조사로 보완)	SBR 기반(사업소 모집단 DB)
현장조사대상	약 620만개 중 330만개	약 800만개 중 420만개(표본)	약 558만개
조사표	10종	'22년 기준 797종	기초조사(2종), 활동조사(20종)
전수/표본	• 전수 + 표본	• 고용주 사업체 - (MU) 전수 - (SU) 전수+표본 * 연간 총 급여액의 75~95%(산업별 상이)에 해당하면 전수 • 비고용주 사업체 - 비조사(행정자료)	• 전수 - 고용인/사업소 없는 개인 경영 사업소는 비대상
응답방법	•현장조사는 대면조사 •온라인조사 병행(온라인 조사 응답품질 저하 등으로 현장 재확인 필요)	• 온라인 조사 원칙 - 일부 섬지역 등 우편 활용	• 기초조사 -(갑조사) 을조사 외 사업소 대상으로 우편 송부 후 온라인/우편 회수 -(을조사) 국가, 지자체, 공공 단체 사업소 대상으로 전자 우편 발송 후 온라인 회수 • 활동조사 -(갑조사_조사원조사) 방문 배포 후 온라인 또는 방문 회수 -(갑조사_직할조사) 기업 본사 대상으로 우편 송부 후 온라인 또는 우편 회수 -(을조사) 전자우편 발송 후 온라인 회수
페널티 (근거법령)	•과태료 부과 규정(미 또는 허위 응답 시 50~100만원)은 있지만, 실제 부과사례 없음	•센서스법과 형법을 적용하여 미보고시 \$5,000, 허위 보고 시 \$10,000 부과	•통계법에 의해 응답의무 부과, 거부 시 정도에 따라 30~50만엔 이하 벌금

4. 전략 도출

		강 점(S)	약 점(W)
기 회 (O)	내부역량	① 다양한 행정자료를 통한 조사 항목 대체 및 행정자료 입수 체계화 ② 체계적 조사 실시 및 자료 제공·분석 서비스 경험 보유	③ 지자체, 조사요원, 응답자, 통계이용자 등 다양한 이해관계자의 요구 증가 ④ 대면 중심의 조사체계로 인한 조사비용 증가 등 효율성 저하
	외부요인	㉓ 행정자료를 활용한 조사 항목 대체가 확대됨에 따라 예산 절감이 가능 ㉔ 인공지능 활용, 무인매장 등 새로운 산업형태의 분석을 위한 자료제공 요청 증가	㉕ 산업생태계 변화 반영 ㉖ 국민 응답 부담 경감
위 협 (T)		㉗ 사업체 비밀보호 의식 강화에 따른 조사 기피 현상 ㉘ 업무 난이도 등에 따른 조사원 중도포기 증가	㉙ 조사방법 효율화 ㉚ 고품질 통계 제공
		[SO전략] 역량강화 [ST전략] 역량집중	[WO전략] 기회포착 [WT전략] 약점보완

5. 추진 목표 및 추진 전략



6. 추진전략별 중점 추진사항

1 산업생태계 변화 반영

① 신산업 구조 반영 신규 항목 발굴

- 인공지능(AI) 활용, 로봇 활용, 무인매장, 외국인 종사자수 등 산업 환경 변화 및 정책수요를 반영한 신규 조사항목 발굴

2025년 기준 신규 항목(6개)		
외국인 종사자수	스마트농장 운영 여부	로봇 활용 여부
인공지능(AI) 활용 여부	스마트공장 운영 여부	무인매장 운영 여부

② 최신 산업 분류 적용

- 미래산업* 등을 반영한 '24년 개정 한국표준산업분류(KSIC) 기준 조사 실시, '20년 기준 경제총조사 결과 자료에 소급 적용하여 추가 제공

* 전기 자동차, 풍력발전, 이차전지 등 미래·성장산업 분류 신설 및 세분

2 조사방법 효율화

③ 온라인 조사 확대

- 맞춤형 다양한 홍보*, 협조공문 발송 확대 등을 통해 온라인조사(PC, 모바일), CATI, 웹팩스/웹메일 등 참여 확대**

* 지역별·연령별 타겟팅 홍보, AI 홍보대사, 숏폼 등 디지털 홍보 등

** 온라인조사율: ('20년^{기준}) 8.1% → ('25년^{기준}) 10.0%^{목표}

- UI/UX* 전문 컨설팅을 통해 응답자 편의를 위한 온라인 조사 시스템 구축

* User Interface/User Experience: 조사방식 및 이용자 경험 기반 화면 설계 등

④ 응답자 친화적 조사표 설계

- 행정자료로 대체된 유·무형 자산 항목을 조사표에서 전면 삭제 하여 신규 항목 배치 공간 확보 및 응답 부담 감소
- 글자크기 확대, 인지적 기법 적용 등 조사표 개선 및 조사원의 편의를 고려한 종이 조사표 종수 축소^{10→7종}

⑤ 현장 조사 환경 개선

- 조사원 교통보조비 신설^{1월 6천원}, 적정 업무량 배정 등 조사원 처우 개선 및 안전 교육 강화, 안전용품 지급* 등 안전대책 강화

* 녹음기가 포함된 신분증 케이스 지급, 투넘버 서비스 가입 지원 등

③ 국민 응답 부담 경감

⑥ 등록센서스율 제고

- 기업체 유·무형자산 항목의 법인세 자료^{국세청} 활용, 외국인 종사자수 항목의 고용허가제 자료^{고용부} 활용 등 행정자료 항목 대체 확대*

* 행정자료 대체율(공통항목): ('20년기준) 45.0% → ('25년기준) 47.1%^{목표}

- 공동주택관리정보시스템^{한국부동산원}, 전력거래금액 자료^{한국전력} 등 행정자료를 추가 발굴·입수 확대*

* 활용 행정자료 종수: ('20년기준) 37종 → ('25년기준) 41종

⑦ 현장조사 규모 축소

- 경제적 중요성이 큰 사업체는 전수조사를 실시하고, 나머지 사업체는 표본조사(약 20%)를 실시하여 사업체의 응답부담 경감*

* 현장조사율: ('20년기준) 53.0% → ('25년기준) 44.4%^{예정}

- 조사상황실 명부 확보 대상 사업체* 및 행정자료 대체 사업체**를 고려한 현장조사 대상 사업체 결정

* 개별운수 사업체(택시 운송업⁴⁹²³¹, 개인화물 자동차 운송업⁴⁹³⁰² 사업체)

** 건설장비 운영업⁴²⁶⁰⁰, 1인 가구내 사업체^{간판없음}, 무상근사업체

④ 고품질 통계 제공

⑧ 차세대 통합시스템 구축

- 클라우드 기반 등 최신 IT기술을 적용한 통합시스템 구축, 표준 E&I 시스템* 기능 확대^{사업실적 세부 항목} 등 자료처리 자동화율 제고

* 표준 E&I(Standard Editing and Imputation) 시스템: 조사결과의 오류나 이상치 탐색, 결측치 대체 등을 표준화된 절차에 따라 수행할 수 있도록 구축하는 시스템

⑨ 인공지능(AI) 기술 도입

- 보이스봇(챗봇) 등 AI 기반* 콜센터를 도입하여 응답 정확성 제고 및 AI 기반 산업분류 자동화 시스템 활용으로 산업분류 검증 오류 감소

* 음성인식, 자연어 처리 등 AI를 활용하여 24시간 상담 및 상담내용 자동 TEXT 저장

7. 전주기 비교

구분		2020년 기준	2025년 기준
조사 개요	조사업예산	571억 원	663억 원
	모집단	667만개 사업체	718만개 사업체(추정)
	현장조사	330만개 사업체	354만개 사업체* * 온라인조사 응답 사업체를 제외한 319만개 사업체만 조사원 업무 분장
	조사요원	16,466명	약 1만 4천명 * 스마트조사 확대에 관리자수 ↑, 조사원수 ↓
	조사표	10종(본사조사표 포함)	7종(본사조사표 포함) * 조사원 편의 고려
	조사항목	37개(공통 13개, 특성 24개)	38개(공통 12개, 특성 26개) * 행정자료 대체 확대, 디지털경제 전환 반영
현장 조사	조사일정	6.16. ~ 7.30.(기간 중 33일간)	6.12. ~ 7.22.(기간 중 29일간) * 사업체의 편의 고려
	온라인조사	본조사 2일 전 우선 실시	본조사 10일 전 우선 실시 * 스마트조사 확대 실시
	UI/UX 적용	미적용	조사방법별 응답자 친화적 입력 시스템 설계 * 응답자 및 조사원 편의성 제고
	센서스 시스템	총조사 전용시스템	경제통계시스템 통합 구축 * 클라우드 기반, 표준 E&S 시스템 확대 등 개선
	조사 예약	미실시	콜센터 및 홈페이지: 전화방문조사 예약 * 응답자가 응답 희망시간을 직접 지정
	본사일괄조사	4,760개 기업(약 13만개 사업체)	약 500개 기업(약 3만개 사업체) * 사업체 응답부담 경감, 사전 접촉, 본청 실시 등
콜 센터	콜센터 운영	콜센터 상담원 직접 응대	AI 기반 콜센터(보이스봇, 챗봇 등) * 24시간 민원 대응 및 콜센터 응대율 제고
	채팅 상담	홈페이지	PC 및 모바일 조사표 입력 화면, 홈페이지 * 자가응답자 문의에 대한 실시간 대응
	상담내역 DB	상담원 직접 입력	STT(Speech to Text) 구축 * 상담시간 단축 및 조사 정확도 향상
	전화조사 (CATI)	미실시	콜센터에서 콜백 실시 * 대국민 서비스 향상
기타	교통 보조비	미지급	조사원 1일 6,000원/관리자 50,000원
	협조요청 공문 사전 발송	123만개 사업체	354만개 사업체 * 사업체 신뢰감 형성 및 스마트조사 확대
	산업분류 활용 시스템	사례사전 및 색인DB	AI 기반 자동분류 + 사례사전 및 색인DB * 자료처리 업무량 감축 및 코딩 품질 제고
	모니터링	미실시	콜센터에서 방문면접조사 완료 사업체 대상 * 총조사 품질제고 및 불성실조사 예방

Ⅲ. 2025년 기준 경제총조사 추진계획

1. 시범예행조사 실시

- ◆ 2025년 기준 경제총조사를 위한 분야별 최종 종합 현장 점검
- ◆ 경제총조사 스마트조사, 통합시스템 및 콜센터 적용 및 점검

가. 추진방향

- 2025년 기준 경제총조사를 위한 분야별 최종 현장 점검
 - (조사항목) 시험조사²³⁾ 신규·개선사항 반영, AI관련 신규 조사항목 검토
 - (조사용품) 효율적인 제작 방법·수량·운용 방안 검토
 - * 조사표류, 지침서류, 조사용품류
 - (산업분류) 제11차 한국표준산업분류 적용 현장조사 최종 점검
 - (현장조사) 지역별 조사현황, 자체 홍보, 상황실 운영 등 종합 점검
 - (스마트조사) 온라인(PC, 모바일), 전화, 이메일, 팩스 등을 통한 스마트조사 운용 상태 점검
 - (행정자료 활용) 행정자료 분석, 연계표 작성, 행정자료 검증 등
- 경제총조사 통합시스템 및 AI기반 콜센터 점검
 - (통합시스템) 명부·조사원·물품 관리, 자료처리 기능 등 점검
 - (콜센터) AI기반 콜센터 운영 현장 적용 점검

나. 추진일정

- 조사요원(근로·도급) 채용 : '25. 5월
- 조사용품 제작 배부 및 조사요원 교육 : '25. 5 ~ 6월
- 온라인(전화)조사 및 방문면접조사 실시 : '25. 6 ~ 7월
- 자료처리 및 결과 분석, 결과표 집계 : '25. 8 ~ 11월

2. 종합시행계획 수립

- ◆ 기본계획을 토대로 **부문별 세부추진계획** 수립 및 **일정 관리**
- ◆ **권역별 설명회**를 개최하여 지자체 등 **유관기관 협조체계 확립**

가. 추진방향

- (세부계획 수립) 두 차례 시험조사를 거쳐 수립된 기본계획을 기반으로, 시범예행조사 결과를 반영한 **부문별 세부추진계획** 수립
 - 지자체 담당자, 전주기 담당자 등 청내외 다양한 이해관계자 의견 수렴 실시후 부문별·단계별 세부추진 방향 및 일정 수립
 - 시험조사와 시범예행조사를 통해 나타난 문제점을 보완·개선하여 **종합시행계획 최종 확정**
- (설명회 개최) 권역별 설명회를 통해 지자체 등 유관기관 담당자의 경제총조사 실시 관련 이해도 제고 및 협조체계 구축
 - 5개 권역별(경인, 충청, 호남, 동북, 동남) 지자체 및 지방통계청 업무 담당자를 대상으로 **총조사 추진방향 및 일정을 공유**하여 총조사 실행력 강화
 - 설명회 개최 보도자료 배포 등을 통해 경제총조사의 시작을 대외적으로 알려 국민들의 경제총조사에 대한 이해도 및 참여도 제고

나. 추진일정

- 부문별 종합시행계획 작성 : '25. 10 ~ 12월
- 청내·외 의견수렴 : '25. 11월 ~ '26. 1월
- 종합시행계획 확정 : '26. 2월
- 부문별 세부실시계획 수립 : '26. 2 ~ 5월
- 권역별 설명회 개최 : '26. 4월

3. 자문위원회 · 사업체 그룹 협의체 구성 및 운영

- ◆ 조사 준비 단계별 맞춤 자문위원회 운영으로 조사지원 및 홍보 강화
- ◆ 사업체 그룹 협의체 구성으로 대외 협력 및 소통 강화

가. 추진방향

- (자문위원회) 경제총조사 준비 단계별로 조사 실무 중심('25년)에서 홍보 강화('26년)까지 맞춤형 자문위원회 운영

- ('25년) 청 내 실무자/관리자급 자문그룹, 외부 이용자(전문가) 그룹으로 구성하고 조사 준비 단계별 실무 위주 자문위원회 운영

▶ (실무자) 유경험자, 청 내 관련 부서 담당자 ▶ (관리자) 청 내 관련 부서장, 유경험자, 퇴직 전문가 ▶ (외부이용자) 학계, 연구기관, 관련 중앙부처 담당자

- ('26년) 외부 이용자그룹을 주요 분야별* 소위원회로 확대 개편하여 경제총조사 우호 여론 형성 등 홍보·협력 강화 중심 운영

* 조사방법, 대외홍보, 자료 활용 등 별도 계획 수립 시 확정('26.2월)

- (사업체 그룹 협의체) 사업체 응답 대상처 그룹을 구성하여 응답자 친화적 조사 실시 및 사업체의 조사참여 제고

- 규모·산업·지역을 고려하여 응답 대상처 그룹을 구성하고, 응답 사업체의 의견 수렴 및 조사 협조 당부 등 소통 강화

나. 추진일정

- 경제총조사 정기 자문위원회 실시 : '25. 4, 11월, '26. 5월
- 소위원회별 개최 → 본위원회 개최 : '26. 3 ~ 5월
- 사업체 그룹 협의체 구성·운영계획 수립 : '26. 2월
- 사업체 그룹 협의체 개최 : '26년~

4. 유관기관간 협력체계 구축

- ◆ **본부 내 유관부서간 협력체계 강화를 위한 협의체 구축·운영**
- ◆ **조사의 실시간 대응체계 마련을 위한 실시본부 및 상황실 설치**

가. 추진방향

- **(협의체 구축·운영) 국가데이터처 내 유관부서 간 조사실시 단계·내용별 유기적 분업과 소통을 위한 협력체계 구축**
 - 본부* 내 조사기획, 통합시스템 구축, 표본추출, 지도제작, 조사홍보, 계약업무 등 유관부서와 **경제총조사 협의체 구축·운영**
 - * 경제총조사과, 산업통계과, 대변인실, 운영지원과, 조사시스템관리과, 공간정보서비스과, 표본과 등과 협업
- **(실시본부·상황실 설치) 국가데이터처(주관기관)과 지자체(실시기관) 간 공조 강화를 위한 실시간 대응 협업 체계 구축**
 - 실시본부는 국가데이터처(본청)* 및 지자체(17개 시도)**에 각각 설치
 - * (국가데이터처) 조사기획, 홍보, 교육, 실사지도 등 운영
 - ** (지자체) 관할 시군구 현장조사 총괄
 - 시군구 단위 **상황실 설치·운영***으로 체계적 현장조사 추진
 - * 지자체 여건을 고려하여 청사내 상황실 확보, 불가피하게 외부 임차 시 예산·보안·행정망 설치 등 검토

나. 추진일정

- 경제총조사 협의체 구축·운영 : '25. 10월 ~ '26. 7월
- 실시본부 구성 계획 수립 : '25. 10 ~ 12월
- 지자체 상황실 설치 준비 : '26. 1 ~ 4월
- 지자체 실시본부 및 상황실 구성/운영 : '26. 4 ~ 8월

5. 조사항목 선정 및 조사표 설계

- ◆ 다양한 사회·경제 변화상 및 정책 수요를 반영한 조사항목 선정
- ◆ 다양한 행정자료를 활용한 조사항목 대체
- ◆ 응답자와 조사원의 편의를 최우선으로 고려한 조사표 설계

가. 추진방향

- (조사항목 선정) 다양한 사회·경제 변화상 및 정책 수요 반영
 - 기존 및 신규 조사항목에 대한 이해관계자 의견수렴, 시험(시범예행)조사, 연구용역 등을 통해 측정 가능성, 필요성 및 활용성 검토
 - 인공지능 활용, 무인매장 등 산업환경 변화 반영을 위한 신규 항목 발굴

2020년 기준 신규 항목(4개)	2025년 기준 신규 항목(6개)	
무인결제기기(키오스크) 도입 여부	외국인 종사자 수	로봇 활용 여부
배달(택배) 판매 여부	인공지능(AI) 활용 여부	무인매장 운영 여부
디지털 플랫폼 거래 여부	스마트농장 운영 여부	
편의시설 개수	스마트공장 운영 여부	

- (행정자료 활용) 행정자료 대체·활용을 통해 응답부담 등 경감
 - 사업자등록자료, 법인세 등 다양한 행정자료(약 41종)를 활용한 조사항목 대체로 사업체의 응답부담 경감 및 조사비용 절감
- (조사표 설계) 응답자와 조사원의 편의를 고려한 조사표 설계
 - 종이 조사표 디자인 개선 다양한 색상, 글자 크기 확대 등 및 종수 축소
 - 응답자 친화적인 온라인(PC, 모바일) 조사표 설계

나. 추진일정

- 조사항목 의견수렴 및 자문 : '23. ~ '25. 5월
- 조사항목 최종 확정(국통위 본회의 보고) : '25. 12월
- 조사표 확정 : '25. 12월
- 행정자료 활용 항목 대체 : ~ 27년

6. 모집단 구축 및 조사모집단 구축

- ◆ 전국사업체조사 및 기업통계등록부(SBR)를 활용한 모집단 구축
- ◆ 행정자료 대체 사업체 등을 제외한 조사모집단 구축

가. 추진방향

- (모집단 구축) 전국사업체조사 조사결과와 기업통계등록부(SBR)*를 연계·활용한 최신의 경제총조사 모집단(population) 구축

* 전국사업체조사('24년 말) + 월간 SBR('25년 11월)

- 최신의 SBR* 자료를 활용하여 모집단 현행화 및 포괄성 제고

* '20년 기준(기준연도 8월 말 기준 SBR) → '25년 기준(11월 말 기준 SBR)

- 현장조사 대상 사업체의 효율적 선정을 위해 모집단 항목으로 운영장소 정보* 신규 작성

* ① 공장·상가·사무실 등(상근종사자 있음), ② 공장·상가·사무실 등(상근종사자 없음), ③ 주택(간판 있음), ④ 주택(간판 없음), ⑤ 무인매장

- (조사모집단 구축) 경제총조사 모집단 중 행정자료 대체 사업체 등을 제외한 실제 조사 대상 사업체 선정

- 모집단(population)에서 조사상황실 명부 확보 대상* 및 행정자료 대체 사업체**를 제외한 조사모집단(survey population) 구축

* 개별운수 사업체(택시 운송업⁴⁹²³¹, 개인화물 자동차 운송업⁴⁹³⁰² 사업체)

** 건설장비 운영업⁴²⁶⁰⁰, 1인 가구내 사업체^{간판없음}, 무상근사업체

나. 추진일정

- 모집단 구축계획 수립 : '25. 10월
- 모집단 및 조사 모집단 구축 : '25. 10 ~ '26. 1월

7. 표본설계 및 조사구 설정

- ◆ 사업체 특성을 고려한 **현장조사 규모 확정**
- ◆ 현장 **비조사 사업체의 항목 대체**가 가능하도록 표본 설계
- ◆ 조사원 업무량 등을 고려한 **효율적 조사구 설정**

가. 추진방향

- (현장조사 규모 확정) 조사 모집단을 대상으로 사업체 특성에 따라 전수조사와 표본조사를 실시할 현장 조사대상 사업체 결정

- 산업 내 중요도, 경제규모에서 차지하는 비중, 희소성 등을 고려하여 전수층*과 표본층으로 구분

* ① 규모가 큰 사업체(5인 이상 사업체) ② 광업(B)·제조업(C) 사업체, ③ 행정자료가 미비한 산업(A, E, K) ④ 1기업 다사업체 ⑤ 경상경비 사업체 등, ⑥ 무등록사업체 및 무급가족종사자 ⑦ 희소산업 및 연간조사 전수업종, ⑧ 그 외 산업분류 5자리 미만 사업체

- 현장 비조사 사업체의 공통항목은 행정자료로 대체하고, 특성항목은 표본조사 사업체들의 정보를 활용하여 대량대체(Mass imputation) 실시

- (표본설계·조사구 설정) 현장 비조사 사업체의 항목 대체가 가능하도록 표본 설계하고, 조사원의 업무량 등을 고려한 효율적 조사구 설정

- 조사 모집단에서 규모가 큰 사업체 등 전수층을 제외한 표본조사 대상 사업체 목록에서 매출액 등 분류 지표*를 적용하여 표본추출

* 매출액, 종사자 수, 산업분류, 조직형태

- 조사 모집단을 대상으로 조사원의 적정 업무량, 이동동선 등을 고려하여 조사구당 50(±20)개 사업체 기준으로 조사구 설정 및 조사용 지도 제작

나. 추진일정

- 현장조사 규모 확정 및 표본 설계 : '26. 1월
- 사업체 공간 DB 구축 및 조사구 설정 : '26. 2 ~ 3월

8. 사업체명부 작성

- ◆ 모집단에 기반한 사업체 명부 작성 및 관리
- ◆ 사업체 기본항목·사업실적을 조사표에 표기하여 현장조사의 효율성 제고

가. 추진방향

- (사업체명부 작성) 기 구축된 모집단을 바탕으로 명부 작성·관리
 - (자료 연계) 연간조사*, 월간동향조사 및 과세 행정자료 등을 활용하여 조사대상 사업체 기초정보 및 사업실적 항목 연계 구축
 - * 광제조업, 서비스업 등 경제통계 통합조사 대상 사업체 여부 정보 제공
 - (연계항목 점검) 사업체주소, 산업분류 등 현장조사를 위한 기초정보의 사전점검 및 광·제조업 조사항목* 연계후 검토
 - * 연간 제품별 출하액 및 재고액, 품목별 임가공(수탁제조) 수입액 등 경제총조사에 포함하여 실시하는 광·제조업조사의 품목정보 등 사전 연계 제공

< 사업체명부 작성 과정 >



- (항목 사전 출력) 구축한 사업체명부를 기초로 조사대상 사업체 관리항목(난외항목) 및 사업체 기초정보를 포함하여 조사표에 출력
 - 조사구번호 등 난외항목(7개 항목)*과 사업체명, 대표자명, 소재지, 사업의 내용(산업분류) 등 일부 공통항목(7개 항목)** 정보 기재
 - * 온라인조사(참여번호, 비밀번호), 행정구역 분류번호, 조사구·사업체 일련번호 등
 - ** 사업실적의 경우, 행정자료와 연계되는 경우 조사표에 조사여부만 기재

나. 추진일정

- 조사자료 및 행정자료 수집, 점검 : '25. 11 ~ 12월
- 사업체 명부 작성 및 시스템 적재 : '26. 2 ~ 3월

9. 조사표류 및 조사용품 제작

- ◆ 사용자 맞춤형 고품질의 조사용품 제작
- ◆ 경제총조사 통합시스템을 이용한 조사용품의 체계적인 관리

가. 추진방향

- (맞춤형 조사용품 제작) 투명하고 공정하게 조사용품 제작업체를 선정하고, 조사원 등의 수요가 반영된 고품질의 조사용품 제작
 - 국가계약법에 따라 전문성을 갖춘 업체를 선정하고, 조사용품별 특성을 고려한 조사용품 제작·배부
 - 시험조사에서 도출된 사용자 개선 의견을 반영하여 제작하고, 간단한 서식*은 경제총조사 통합시스템에서 제공하여 인쇄비용 절감

* 조사원 계약서, 서약서, 임명장 등

- (체계적 용품 관리) 경제총조사 통합시스템을 이용한 조사용품 관리* 및 시기별 조사용품 제작·배송

* 조사용품 등록, 배부 수량, 인계·인수 및 배송상황 확인, 추가 요청/승인, 잔량 관리 등

- 통합시스템을 통한 실시간 조사용품 관리, 조사용품별 사용 시기를 고려한 단계적 제작 및 배송* 추진

* 시군구 단위 배송은 업체가 직접 배송 원칙으로 지자체 업무 부담 경감

회차	배부시기	조사용품	
1	'26.3~4월말	계획서류	종합시행계획, 홍보계획, 실사지도계획, 인력동원 및 교육훈련계획 등
2	'26.4~5월말	교관단 및 조사원 교육용품	표준교안, 조사지침서, 조사사례집, 한국표준산업분류(요약), 경제총조사 통합시스템 지침서 등
3	'26.6월초	본조사 용품	조사표, 조사안내문, 비밀보호용 봉투, 조사요원증 및 케이스, 조사표 표지, 조사용 지도, 조사표 받침대 등

나. 추진일정

- 조사용품 제작 계획 수립 : '26. 1월
- 조사용품 사양 및 수량 확정 : '26. 2 ~ 3월
- 조사용품 배부 : '26. 3 ~ 6월

10. 인력 동원 및 교육 훈련

- ◆ 우수 조사인력 확보를 위한 조사원 처우 개선
- ◆ 담당업무별 맞춤형 교육 및 실습강화를 통한 교육 효과 제고

가. 추진방향

- (우수 조사인력 채용) 다양한 매체를 활용한 조사인력 채용 홍보 강화 및 조사원 처우개선을 통한 우수인력 확보
 - 온·오프라인* 홍보매체를 활용한 적극적인 홍보를 통해 조사원을 모집하고, 국가데이터처 및 지자체별 보유한 조사인력 DB도 활용
 - * 온라인: 기관(시도·시군구) 홈페이지, 고용노동부 워크넷, 민간 채용 사이트 등
 - 오프라인: 여성가족부 새일센터, 지자체(시도, 시군구, 읍면동 주민센터) 및 산하 기관(보건소, 스포츠·문화센터), 공동주택 게시판 등
 - 조사원 교통보조비 신설^(1일 6,000원), 맞춤형 조사용품 제작, 적정 업무량 배정* 및 안전용품 지급** 등 조사원 처우 및 현장조사 환경 개선
 - * 조사구별 사업체 수, 조사구 특성, 이동거리 등 고려
 - ** 여름철 조사 대비 온열질환 보호 조사용품(손선풍기, 양우산 등) 지급
- (맞춤형 교육 실시) 담당업무별 차별화된 교육 실시 및 실습 강화
 - 공무원, 관리요원, 조사원으로 구분하여 담당업무별 교육* 실시
 - * 일반 및 광·제조업 별도의 지침서 배부, 관리요원을 위한 조사시스템 사용법 교육, 지자체 공무원 대상 현장조사 관리 방안 등
 - 재무제표 확인, 산업분류 기입방법 등 조사표 작성 실습 및 다양한 기기(PC, 모바일 등) 활용, 콘텐츠 다양화(사례소개 등) 등 사이버 교육 강화

나. 추진일정

- 인력동원 및 교육훈련 세부계획 수립 : '26. 1 ~ 2월
- 표준교안 및 사이버교재 제작 : '26. 1 ~ 3월
- 조사요원 채용 : '26. 3 ~ 4월
- 교관단 및 조사요원 교육 훈련 : '26. 4 ~ 5월

11. 차세대 경제총조사 통합시스템 구축 및 운영

- ◆ 총조사 전 과정을 시스템화하여 효율적인 총조사 실시
- ◆ 다양한 스마트조사 기능을 구현하여 응답자 편의성 제고
- ◆ AI기반 통계분류, E&I 시스템 적용을 통한 자료처리 고도화 기반 구축

가. 추진 방향

- (조사의 시스템화) 채용, 조사실시, 자료처리 등 전 과정의 시스템화
 - 최신의 ICT 기술을 활용*하여 AI 기반 콜센터 운영, 조사과정 자료(paradata)^{조사 소요시간 등} 분석 등이 가능한 통합시스템** 구축
 - * AI 활용 보이스봇·챗봇, 클라우드 인프라 등
 - ** 현재 나라통계시스템에서 작성 중인 광제조업 조사 등 연간 경제구조통계를 「경제총조사 통합시스템」으로 일원화하여 경제구조통계 작성의 일관성 및 효율성 제고
- (응답 편의성) 사업체의 적극적 조사 참여를 위한 접근성·편의성 개선
 - CATI(컴퓨터 이용 전화조사), 웹메일/웹팩스 등 다양한 스마트조사 방식 도입 및 응답방식별 최적의 UI/UX* 설계를 통한 접근성 제고
 - * 조사매체별 특징(화면비율 등) 및 이용자 경험을 기반한 인터페이스 설계
 - 전화·방문면접 조사 예약, 한글표시(틀팁*) 등 응답 편의성 제고
 - * 숫자 등을 작은 설명창(틀팁)을 통해 한글로 표시해 주는 기능으로 조사항목의 직관적인 파악 및 조사단위(백만원)에 따른 착오 입력 방지 (1,000 입력 시 '십억'을 같이 표시)
- (자료처리 고도화) 대규모 통계조사에 따른 비표본오차 최소화
 - AI기반 산업분류 자동코딩 적용을 통해 업무량 감소 및 분류 오류 예방
 - 표준 E&I시스템* 확대 적용으로 자료처리 효율성 및 통계 정확성 제고
 - * 오류나 이상치 탐색, 결측치 대체 등을 표준화된 절차에 따라 수행할 수 있도록 구축하는 시스템

나. 추진일정

- 차세대 경제총조사 통합관리시스템 구축 : '24. 6월 ~ '26. 12월
- 차세대 경제총조사 통합관리시스템 운영 : '26. 1 ~ 12월

12. 대국민 홍보

- ◆ 국민의 적극적인 총조사 참여 유인을 위한 홍보 콘텐츠 다양화
- ◆ 홈페이지 유입 극대화 및 정확한 내용 전달을 위한 홈페이지 개선

가. 추진방향

- (대국민 홍보 강화) 국민들의 적극적인 참여를 유도하기 위한 홍보 방식 및 홍보 콘텐츠 다양화
 - 지역별·연령별 타겟팅 홍보, 바이럴 활동 등 다양한 홍보방식 추진과 기간별(조사요원 채용, 온라인·방문면접조사 실시 등) 홍보 주제 차별화
 - 전통매체(TV, 라디오 등) 외 최신 트렌드의 홍보 콘텐츠(SNS, 숏폼, 인플루언스와의 협업 등)를 활용한 디지털 홍보 강화
 - 청내외 다양한 행사, 정부부처와의 공조* 등을 통한 홍보 협업 추진
 - * 기재부, 행안부, 중기부 등과 공동으로 조사협조 공문 발송 및 소상공인 지원부처의 지원 대상 선정 기준에 '통계조사 협조도' 반영 협의
- (홈페이지 개선) 총조사 홈페이지를 콘텐츠 중심*으로 개선하고, 사용자 친화적 홈페이지를 구축하여 이용자의 활용성 강화
 - * 시도별 실시간 조사진척률, 총조사 연혁 및 조사표, 보도·홍보자료 등
 - 전화·방문조사 예약, 채팅 상담, 이벤트* 경품 당첨 여부 확인, 조사요원과의 소통 창구** 마련 등 다양한 메뉴 및 기능 탑재
 - * 온라인·모바일 이벤트와 온라인조사를 연계하여 온라인조사 참여율 확대 도모
 - ** 조사요원 응시원서 접수, 채용 전자문서, 사이버교육 수강 및 결과 확인 등
 - 전주기 홈페이지 접속 방법 등을 고려한 홈페이지 이용 편의성 제고 및 활성화 방안을 마련하고, 영어 웹페이지 제공

나. 추진일정

- 홍보 기본계획 수립 : '25. 5 ~ 7월
- 홈페이지 운영 : '25. 12월 ~

13. 스마트조사 실시

- ◆ CATI, 웹메일 등 다양한 스마트조사 방식 도입
- ◆ 온라인조사 참여 확대를 위한 홍보 강화 및 인센티브 제공
- ◆ 응답자 친화적이고 안정적인 통합시스템 구축 및 관리

가. 추진방향

- (조사방식 다양화) 기존의 조사방식(PC, 모바일)에 CATI, 웹팩스, 웹메일 등 다양한 조사방식 추가 도입

	'20년 기준 경제총조사	'25년 기준 경제총조사
방식	온라인(PC, 모바일)	온라인(PC, 모바일), CATI, 웹팩스, 웹메일

- (조사 참여 제고) QR 코드 제공 등 응답자 접근 편의성 향상 및 인센티브 확대 등 다양한 방법을 통한 스마트조사 참여율 제고
 - 본조사 전 협조공문과 온라인조사 참여 안내문* 발송시 QR 코드 삽입, 온라인 접속 URL 제공 및 조사원 활용 홍보 실시
 - * 사업체별 온라인조사 ID/PW 수록(전주기는 조사원이 사업체를 방문하여 전달)
 - 본조사 기간보다 먼저 온라인조사를 사전에 실시하고, 온라인조사 참여 사업체에 대한 경품 등 인센티브 제공 확대
- (스마트조사 시스템 개선) 응답자 친화적인 조사시스템 구축·관리
 - UI/UX 전문 컨설팅을 수행하여 편리한 온라인 조사시스템 구축 및 조사표 화면 등 온라인 조사표 디자인 개선

나. 추진일정

- 스마트조사 시범예행조사 실시 : '25. 6 ~ 7월
- 스마트조사 실시 계획 수립 : '26. 2월
- 스마트조사 실시 : '26. 6 ~ 7월

14. 현장조사 및 실사지도

- ◆ 경제총조사 통합시스템을 활용한 체계적 현장 조사 관리
- ◆ 지역·업무별 차별화된 인력 운영을 통한 현장관리의 효율성 강화
- ◆ 불응 사업체 처리지침 마련 및 관리

가. 추진방향

- (체계적 조사관리) 경제총조사 통합시스템을 활용한 실시간 체계적인 조사관리를 통해 신속한 현장 대응
 - 조사요원 채용, 조사용품 수령, 조사진척 등 조사현황을 통합시스템을 통해 파악하고, 시스템상 공지를 통한 신속하고 일관된 지침 전달
- (현장관리 효율화) 현장의 효율적 관리를 위해 지역별 차별화된 책임관 및 전담관 지정·운영
 - 수행업무별 순회·실사지도 인력을 구성하고, 현장조사 관리가 가능한 국가데이터처 및 지자체 실무 공무원을 확보하여 지역별 집중 전담

구 분			구 성	주요 수행 업무
순 회 지 도	시 도 책임관	시 도	본부 국장 이상 지방(지)청장	총조사 협조 요청 지자체(시·도) 간부급 총조사 관심 조성
	시군구 책임관	2~5개 시군구	본부(지방청) 과장급	총조사 협조 요청 및 추진 상황 점검 지자체(시·군·구) 간부급 총조사 관심 조성
실 사 지 도	시군구 전담관	1개 시군구	교관단 등	조사 진척률 파악 및 독려 취약지역 및 불응사업체 조사 지원

- (불응 사업체 관리) 안정적인 현장조사를 위해 불응사업체 처리 지침 마련 및 적극적인 설득·관리
 - 조사원 대상 불응사업체 대응 지침 교육 실시 및 통계법의 응답의무를 명시한 지자체장 명의의 공문 발송 등을 통한 조사 협조도 제고

나. 추진일정

- 현장조사 : '26. 6 ~ 7월
- 순회 및 실사지도 실시 : '26. 6 ~ 7월

15. 본사일괄조사 및 프로파일링 자료 구축·관리

◆ 본사를 통해 관할 지사별 정보를 일괄적으로 파악

◆ 프로파일링* 전담팀을 구성하여 1기업 다사업체의 패널 DB 구축·관리

* 기업의 법적, 운영적, 회계적 구조를 분석·관리

가. 추진방향

□ (본사일괄조사 실시) 본사에서 관할 지사별 기본정보를 일괄적으로 파악하여 소속 사업체의 응답부담 경감 및 현장조사 효율화

- 기업 중요도, 산업 특성 등을 고려하여 조사대상을 선정한 후, 본조사 실시전 스마트조사 방식으로 본청에서 실시토록 방법 개선

[2020년과 2025년 기준 본사일괄조사 비교]

분야	2020년 기준	2025년 기준
조사 내용	■ 사업체별 기본항목 및 사업실적 작성	■ 사업체별 기본항목 및 매출액 작성
조사 규모	■ 4,760개 기업(약 13만개 사업체) * 소속 사업체 10개 이상 등	■ 약 5백개 기업(약 3만개 사업체) * 기업 대표성, 조사품질 우수기업 등
조사 시기	■ 2021년 6~7월 중 실시 (본 조사 기간)	■ 2026년 2~6월 중 실시 (본 조사 기간 전, 사전접촉 실시)
조사 항목	■ 기본항목, 종사자수, 연간급여액 ■ 매출액 및 영업비용 모두 조사	■ 기본항목, 종사자수, 연간급여액 ■ 매출액 조사, 영업비용 제외
조사 방법	■ 지방청 조사원에 의한 면접조사 (온라인, 전화, 팩스, 이메일 병행)	■ 본청 직원(기간제)에 의한 스마트조사 (온라인, 전화, 팩스, 이메일 등)

□ (사업체 패널 DB 구축) 온라인조사의 품질 확보를 위해, 일정 규모 이상의 1기업 다사업체의 정보를 전담팀을 통해 상시 입수·관리

- 프로파일링 전담팀(5개월, 약14명)을 구성하여 1기업 다사업체 패널DB를 구축하고, 본사일괄조사/온라인조사 참여 독려와 자료 점검

나. 추진일정

- 본사일괄조사 및 프로파일링 실시계획 수립 : '25. 11월
- 본사일괄조사 및 프로파일링(패널DB 구축 등) 실시 : '26. 2 ~ 6월
- 온라인조사 제출자료 검증 등 : '26. 5 ~ 6월

16. AI 기반 콜센터 운영 및 전화조사(CATI) 실시

- ◆ AI 콜센터 도입 및 전문 상담체계 구축으로 민원 서비스 향상
- ◆ 방문 및 온라인조사 응답이 어려운 사업체 대상 전화조사(CATI) 실시
- ◆ 전화모니터링을 실시하여 총조사 품질 제고 및 불성실 조사 예방

가. 추진방향

- (효율적 민원대응) AI 보이스봇(챗봇) 등이 가능한 AI 콜센터 도입 및 전문 상담체계 구축으로 대국민 서비스 향상*

* 콜센터 인프라 구축 및 상담원 확보가 가능한 외부 전문업체 위탁

- AI 음성인식 기술 도입*, 말로하는/누르는 ARS 구현, 외국어 전문 상담원 도입 등으로 응답률 향상 및 응답자 만족도 제고**

* STT(Speech to Text: 대화 내용을 실시간 text로 제공), TTS(Text to Speech: 표준화된 보이스봇 음성 안내), TA(Technical Analysis: 상담 내용 분석을 통해 요약, 자동분류)

- 상담프로그램 개발, 상담내역 DB 구축 및 통합시스템과 실시간 연계를 통해 조사 정확성 및 응답 통일성 향상
- (전화조사^{CATI} 실시) 방문·온라인조사 응답이 어려운 사업체를 대상으로 전화조사 실시
 - 홈페이지에 전화조사 예약 기능 구축 및 콜센터에서 콜백 실시
- (전화 모니터링) 방문면접조사 완료 사업체 대상으로 전화 모니터링을 실시하여 총조사 품질 제고 및 불성실 조사 예방
 - 본조사 후반기부터 콜센터 상담원을 활용하여 모니터링 실시

나. 추진일정

- 콜센터 전용 상담프로그램 개발 및 보완 : '26. 2 ~ 3월
- 콜센터 위탁운영 사업 계획 수립 및 사업자 선정 : '26. 2 ~ 3월
- 콜센터 상담원 교육 및 운영 : '26. 5 ~ 7월

17. 안전대책 마련

- ◆ 안전용품 제공, 교육 강화 등을 통한 안전사고 예방
- ◆ 녹음 기능 포함된 신분증 케이스 보급과 투넘버 서비스 가입 지원

가. 추진방향

- (안전사고 예방) 안전사고 예방 및 교육 강화, 사고 처리 절차 시스템화
 - 상해보험 의무 가입, 안전용품(전자 호루라기 등) 상시 소지 등을 안내하고, 안전매뉴얼* 등 활용한 조사원 교육 실시
 - * '24.11.29. 매뉴얼 신규제작 배포(개물림 내용 보완, 조사원 위협행위 대처방안 추가)
 - 취약조사구 방문 시 조사관리자 등과 일정 공유 및 동행
 - 안전사고 발생 시 의료기관 등에서 우선 조치하고 사후 보고*
 - * 조사관리자에게 알림→통합관리시스템 사고·조치결과 등록→손실보상금(필요시) 신청
 - 시군구에서 관할 파출소 및 지구대 협조 공문* 발송
 - * 국가데이터처에서 행정안전부, 법무부, 교육부, 경찰청 등에 총조사 협조 공문사전 발송
- (악성 민원 대응) 조사 현장의 위협으로부터 조사원을 보호하기 위해 현장에서 활용성이 높은 안전용품 보급 및 예산 지원
 - 폭언·폭행·위협이 있거나, 악성 민원이 빈번한 지역을 대상으로 녹음 기능이 포함된 신분증 케이스*를 지급하여 조사원 안전 강화
 - * 대당 단가를 고려해 취약 조사구 우선 구입·사용 후, 반납받아 재활용
 - 조사원의 개인정보노출 방지를 위해 투넘버 서비스 가입을 안내하고, 관련 예산을 지원(약 56백만원)하여 스토킹 범죄로부터 보호

나. 추진일정

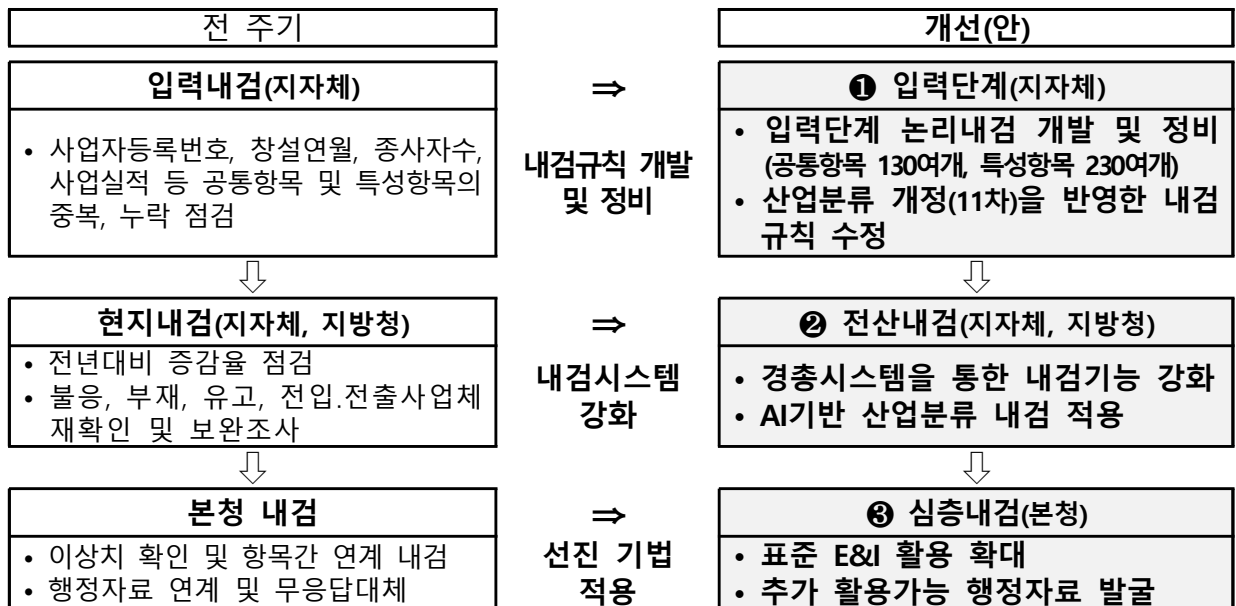
- 시군구별 취약 조사구 사전 파악 : '26. 1월
- 손실보상금 심의위원회 개최(필요시) : '26. 11월

18. 자료처리

- ◆ 내검체계 개선을 통한 자료처리의 효율성 및 정확성 제고
- ◆ 표준 E&I 적용 확대를 통한 품질 제고

가. 추진방향

- (내검체계 개선) 내검규칙 정비, AI기반 산업분류 적용 등 내검 단계별 자료처리의 효율성 향상을 통해 자료의 정확성 제고



- (표준 E&I* 적용 확대) 전주기 사업실적 총액에 대한 제한적 에디팅 및 대체에 활용한 표준 E&I 시스템의 활용범위 확대

* 표준 E&I(Standard Editing and Imputation) 시스템: 조사결과의 오류나 이상치 탐색, 결측치 대체 등을 표준화된 절차에 따라 수행할 수 있도록 구축하는 시스템

- 사업실적의 세부항목(인건비, 임차료, 감가상각비 등)에 대한 이상치 탐색 및 대체를 통한 자료처리 업무량 단축 및 품질 제고

나. 추진일정

- 내검규칙 정비 및 시스템 개발 : ~ '26. 6월
- 내용검토, 대체(Imputation) 및 분석 : '26. 7월 ~ '27. 6월

19. 행정자료 활용 확대

- ◆ 행정자료를 활용한 조사항목 대체 확대로 사업체의 응답부담 경감
- ◆ 활용가능한 신규 행정자료 지속 발굴로 통계작성 효율성 제고

가. 추진방향

- (조사항목 대체) 조사대상 사업체의 응답부담 경감, 현장조사 비대상 사업체의 통계작성 효율성 제고를 위해 **행정자료 활용 지속 확대***
 - * 행정자료 대체율(공통항목 기준): '20년 기준 45.0% → '25년 기준 47.1%(예상)
 - (유·무형자산) 기존 사업실적 이외에 기업체의 유·무형자산을 법인세 등 행정자료를 활용하여 대체하고 **현장조사에서 제외**
 - (외국인 종사자수) 사회보험자료 외에 고용허가제* 자료를 신규 입수하여 비표본 사업체의 외국인 종사자 항목을 **행정자료로 대체 검토**
 - * 고용노동부 소관, 외국인 비전문취업(E9)과 방문취업(H2) 약 30만명 정보 포함
- (신규 행정자료 발굴) 입수 추진 중인 행정자료를 활용하여 **조사항목 일부 또는 전부대체 확대 적용**
 - (부동산관리업) 공동주택관리정보시스템* 자료를 활용하여 일부 사업체의 **사업실적(매출액, 영업비용 등) 대체**
 - * 관련법상 100가구 이상의 공동주택관리사업자는 의무적으로 등록, '20년 기준 전체 24천 주거용 부동산 관리사업체 중 약 18천 사업체를 포괄
 - (태양력발전업*) **매출액은 전력거래금액(한전)자료로 대체**하고, 영업비용 및 종사자 항목 대체를 위한 추가 자료 검토
 - * '20년 기준 약 72천 사업체이나 지속적으로 증가하고 있으며, 사업장 특성(노지, 산지 분포) 및 운영방식(가구 내 사업체) 등으로 대면조사가 곤란하여 행정자료로 완전대체 필요

나. 추진일정

- 행정자료 활용 시스템 구축 : ~ '25. 12월
- 활용 가능 행정자료 지속 발굴 : ~ '26. 3월
- 조사 항목 대체 및 내검 활용 : '26. 7 ~ 12월

20. 결과 집계 및 공표

- ◆ 이용자 맞춤형 통계표 설계로 총조사 결과의 활용도 제고
- ◆ 단계적 통계 공표로 통계수요자의 요구에 적극적으로 부응

가. 추진방향

- (통계표 재설계) 기 서비스 중인 통계표^{전주기 기준 61개} 정비 및 인공지능(AI) 활용 등 조사항목 추가를 반영한 신규 통계표 개발
 - 전국편^{8개} · 지역편^{8개} · 특성편^{38개} · 기업편^{7개} 등 분야별 통계표 정비를 통해 통계이용자의 활용도를 제고할 수 있도록 통계표 구성
 - 신규 조사항목의 통계표 구성, 공표범위 등에 대한 전문가 자문 실시
- (통계 결과 공표) 2025년 기준 경제총조사 결과의 단계별 공표 및 기획 보도자료 작성을 통해 통계수요자의 요구에 적극 부응
 - (잠정) 분류항목별^{산업별, 조직형태별, 시도별, 성별 등} 사업체수 · 종사자수 공표
 - (확정) 분류항목에 매출액 규모 추가, 매출액 · 영업비용 · 영업이익 등 사업실적 및 산업별 특성항목^{무인매장, 디지털플랫폼 거래여부 등} 공표
 - (기획보도) 경제총조사 결과를 활용하여 성장산업, 첨단기술산업 등 시대의 흐름에 따라 변화하는 산업에 대한 심층분석 실시

나. 추진일정

- 기존 통계표 정비 및 신규 통계표 개발 : ~ '26. 11월
- 잠정 결과 공표 : '26. 12월
- 확정 결과 공표 : '27. 6월
- 통계 기초자료 이관^{마이크로데이터과} : '27. 7월
- 심층분석 및 기획보도 추진 : '27. 7 ~ 12월

21. 평가 및 포상

- ◆ 객관적인 상세한 추진 내용이 수록된 **성과·개선 평가보고서 발간**
- ◆ **체계적이고 합리적인 평가를 통한 총조사 업무유공 포상 추진**

가. 추진방향

- (평가보고서 발간) 총조사 전 과정의 추진내용 및 성과, 개선방안 수록
 - 총조사 전 과정의 추진내용 및 성과·개선방안을 작성한 평가보고서(기획/자료처리) 발간을 통해 **총조사 진행과정 및 결과 환류** 실시
 - * 종합 평가보고서 : '27.4월, 자료처리 평가보고서: '27.12월
 - **평가회**를 통해 모범사례 및 개선방안을 발굴하여 차기 총조사에 반영
- (평가 및 포상) 체계적이고 합리적인 평가를 통한 업무유공 포상
 - 경제총조사 특성을 반영한 **평가지표 개선·개발** 및 **통합시스템**을 활용한 성과지표 및 실적 등록을 통한 **공정한 평가** 실시
 - 2025 대규모 통계조사* 업무유공** 포상 동시 실시하고, 별도로 **협조 우수기업(약 200개 사업체)**을 선정(5개 권역별)하여 **감사패 증정**
 - * 가구주택기초조사, 인구주택총조사, 농림어업총조사, 경제총조사
 - ** 지방자치단체, 지방통계청, 유관부처, 민간(조사내검요원, 자문위원회, 행정자료 제공기관, 용역업체 등) 기관 및 개인

나. 추진일정

- 업무추진실적 등록·평가(지자체, 지방청) : '26. 7 ~ 8월
- 종합평가회 실시 : '26. 8월
- 협조우수 기업(사업체) 감사패 증정 : '26. 9월
- 2025 대규모 통계조사 업무유공 포상 실시 : '26. 11월
- 종합평가보고서 발간(조사기획/자료처리) : '27. 4월/'27. 12월

IV. 주요 추진일정

추진과제	주요내용	일정	2023	2024	2025	2026	2027
계획수립	2025 경총 추진방향 보고	'23. 12.					
	기본계획 수립	'25. 5.					
	종합시행계획 수립	'26. 2.					
시험조사 및 시범예행조사 실시	제1차 시험조사 실시	'23. 9.					
	제2차 시험조사 실시	'24. 9.~10.					
	시범예행조사 실시	'25. 6.~7.					
국가통계위원회	기본계획 및 조사항목안 상정(분과위)	'25. 6.					
	기본계획 보고(본회의)	'25. 12.					
자문위원회	정기 자문위원회 실시	'25. 4.~'26. 5.					
	본회의 개최	'26. 5.					
실시본부 및 상황실	실시본부 구성 계획 작성	'25. 12.					
	실시본부 및 상황실 운영	'26. 4.~8.					
명부작성	모집단 구축	'25. 10.~'26. 1.					
	사업체명부 확정	'26. 2.					
인력동원 및 운영	인력동원 계획 수립	'26. 2.					
	조사요원 채용 및 업무량 배정	'26. 5.~6.					
교육 및 훈련	지침서, 교육자료 작성 및 제작	'25. 10.~'26. 2.					
	사이버 교육	'26. 4.					
	교관단 훈련	'26. 4.					
	지자체 공무원 및 조사요원 교육	'26. 5.					

추진과제	주요내용	일정	2023	2024	2025	2026	2027
조사용품 제작 및 배부	조사용품 제작 계획 수립	'26. 2.					
	조사용품 발주 및 배부	'26. 3~6.					
대국민 홍보	홍보 계획 수립	'26. 2~3.					
	이해관계자별 홍보 실시	'26. 1~7.					
080 콜센터 운영	콜센터 운영 계획 수립	'26. 2.					
	시설준비 및 프로그램 개발	'26. 2~3.					
	080 콜센터 운영	'26. 5~7.					
온라인조사	온라인조사 시스템 구축	'25. 1~'26. 4.					
	온라인조사 실시	'26. 6.					
현장조사	조사입력 시스템 구축	'25. 1~'26. 4.					
	본조사 실시	'26. 6~7.					
자료처리	자료처리 계획 수립	'26. 7.					
	조사표 입력 및 내용검토	'26. 6~27. 5.					
	행정자료 대체 등 자료처리 실시	'26. 7~27. 5.					
결과 공표	잠정결과 공표	'26. 12.					
	확정결과 공표	'27. 6.					
평가 및 포상	유공기관 및 유공자 포상	'26. 11.					
	평가보고서 발간	'27. 1~ 12.					

참고 1 경제총조사 활용 현황

- 정부정책 수립과 평가 등을 지원하는 기초자료로 활용
 - 대·중·소기업간 동반성장 지원 및 중소기업의 경쟁력 제고 등
 - 서비스산업의 경쟁력 강화, 저출산·고령화, 정보보안, 유망 서비스 산업 발굴 육성, 규제완화 등 서비스산업 선진화
 - 남녀 차별 개선, 여성 기업의 육성 및 지원 등
 - 지식재산 집약 산업 육성 및 저작권 산업 활성화 등 공유경제 지원
- 주요 가공통계 작성을 위한 기초자료로 활용
 - 국민소득, 지역소득 및 산업연관표 등 작성을 위한 기초자료 제공
 - 시장집중도 분석, 사업다각화지수 등 주요 가공통계 작성을 위한 기초자료로 활용
- 각종 표본조사의 모집단 및 기준점(Bench-mark) 제공
 - 사업체노동력조사, 산업연관표, 환경산업통계조사 등 각종 표본 조사의 모집단 및 기준점 제공
 - 광공업생산 및 가동률지수의 기준년도 품목 및 가중치 산정 등을 위한 기초자료로 활용
- 대학, 연구기관 및 민간 기업체의 연구와 경영자료로 활용
 - 대학·연구기관의 연구 및 민간 기업체의 경영실태 파악의 기초 자료로 제공하여 새로운 부가가치 창출 및 상품 기획 등에 활용

〈 경제총조사 KOSIS 및 마이크로데이터 이용 현황 〉

(단위: 건)

	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
KOSIS	167,408	270,306	296,786	277,333	344,533
마이크로데이터	1,074	896	1,411	2,326	4,037

〈 경제총조사 활용 조사 및 통계 사례 〉

활용 부문	관련 조사	이용기관
모집단	· 사업체노동실태현황 · 사업체노동력조사	고용노동부
	· 소상공인시장경기동향조사	중소벤처기업부
	· 환경산업통계조사 · 물산업통계	기후에너지환경부
	· 경제지표조사	지방자치단체
	· 해양관광산업통계조사	해양수산부
	· 공간정보산업조사 · 부동산서비스산업실태조사	국토교통부
기준년 개편	· 국민소득 · 산업연관표	한국은행
	· 지역소득 · 광업제조업동향조사 · 서비스업동향조사	국가데이터처
정책수립 및 평가 자료	· 기업규모별 경영실태	기획재정부, 산업통상자원부, 중소벤처기업부 등
	· 서비스산업 통계	기획재정부, 산업통상자원부, 문화체육관광부, 보건복지부 등
	· 성인지 통계	기획재정부, 성평등가족부 등
	· 지식재산권 통계	지식재산처, 문화체육관광부
통계작성 기초자료	· 시장구조분석 · 한국기업의 사업 다각화 지수	공정거래위원회

참고 2 2025년 기준 경제총조사 조사항목(안)

□ 연도별 조사항목 수

(단위: 개)

2010년 기준	2015년 기준	2020년 기준	2025년 기준			
			1차 시험	2차 시험	시범예행	본조사(안)
45 ^{공통12, 특성33}	39 ^{공통16, 특성23}	37 ^{공통13, 특성24}	30 ^{공통13, 특성17}	38 ^{공통13, 특성25}	37 ^{공통11, 특성26}	38 ^{공통12, 특성26}

□ 2025년 기준 경제총조사 조사항목 개선

구분	2020년 기준	2025년 기준
변경	‘온라인쇼핑 거래 여부’	항목 명칭 변경(→온라인 거래) 대상 산업 조정(농림어업 추가 등)
	‘무인 결제 기기 도입 여부’	항목 명칭 변경(→무인 결제 기기 활용) 대상 산업 확대(창고업, 예술·스포츠·여가업 추가 등)
	‘부지면적 및 건물 연면적(제조업)’	항목 명칭 변경(→사업체 건물(사업장) 연면적) 부지면적 제외
	‘배달(택배) 판매 여부(음식·주점업)’	항목 명칭 변경(→판매유형별 매출액 구성비) 포장판매 추가
	‘직능별 종사자 수(정보통신)’	한국표준직업분류 적용
신규	‘외국인 종사자 수’(전산업 대상)	
	‘인공지능(AI) 활용 여부’(전산업 대상)	
	‘스마트농장(양식장) 운영 여부’(농림어업 대상)	
	‘스마트공장 운영 여부’(제조업 대상)	
	‘로봇 활용 여부’(제조업, 음식·주점업, 창고업 등 대상)	
	‘무인매장 운영 여부’(도·소매업, 숙박·음식점업, 예술·스포츠·여가업 등 대상)	
대체	‘운영장소’(행정자료 활용+난외 항목으로 조사)	
	‘유형자산(기업체)’(행정자료 대체)	
	‘무형자산(기업체)’(행정자료 대체)	
폐지	‘연간 생산량’(증기, 냉온수 및 공기조절공급업에서 파악, 활용도 낮음)	
	‘연구기술직 종사자 수’(정보통신업과 전문·과학·기술업 일부에서 파악, 유사통계 존재)	

공통항목

* 모든 산업에서 조사하는 항목

① 사업체명	⑤ 사업자등록번호	⑨ 인공지능(AI) 활용 ^{신규}
② 사업체 대표자(성명, 성별, 연령)	⑥ 조직형태	⑩ 종사자 수 및 연간 급여액
③ 소재지	⑦ 사업의 종류	⑪ 외국인 종사자 ^{신규}
④ 창설연월	⑧ 영업기간(조업기간)	⑫ 사업실적 (매출액, 영업비용)

※ 행정자료로 대체하는 항목은 조사표에서 생략(유형자산^{기업}, 무형자산^{기업}, 자산총계, 자본금, 자본잉여금, 결산마감월)

특성항목

* 산업별 특성항목, ※ 7번 본사 조사표 제외

조사표	산업분류	공통 특성항목	산업 분류별 특성항목
1번	A 01~03 농림어업		① 스마트농장(양식장) 운영 ^{신규} ② 온라인 거래 ^{변경}
	D 35 전기·가스·증기업		-
	F 41~42 건설업		① 매출형태별 수입액(41) ① 로봇 활용(52) ^{신규} ② 무인매장 운영(52) ^{신규} ③ 무인결제 기기 활용(52) ^{변경}
	H 49~52 운수·창고업		-
	K 64~66 금융·보험업		-
	O 84 공공행정		① 로봇 활용 ^{신규} ② 보조금
	P 851~854 교육서비스업(학교 등)		① 보조금
	S 94 협회·단체		-
2번	B 05~08 광업(9인 이하)	① 연간 제품별 출하액 ② 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액	-
	C 10~34 제조업(9인 이하)		③ 스마트공장 운영 ^{신규} ④ 로봇 활용 ^{신규}
3번	B 05~08 광업(10인 이상)	① 연간 제품별 출하액 및 재고액 ② 연간 품목별 임가공(수탁제조) 수입액 ③ 재고액 ④ 유형자산(사업체)	-
	C 10~34 제조업(10인 이상)		⑤ 스마트공장 운영 ^{신규} ⑥ 로봇 활용 ^{신규} ⑦ 사업체 건물(사업장) 연면적 ^{변경}
4번	45 자동차 및 부품 판매업	① 일일평균 영업시간 ② 사업체 건물(사업장) 연면적 ③ 디지털 플랫폼 거래 ④ 상품 매입처별 구입액 구성비 ⑤ 상품 판매처별 매출액 구성비 ⑥ 상품 판매 유형별 매출액 구성비	⑦ 배달(택배) 판매
	46 도매업		-
	G 47 소매업		⑦ 배달(택배) 판매 ⑧ 무인매장 운영 ^{신규} ⑨ 무인결제 기기 활용 ^{변경}
5번	I 55 숙박업	① 일일평균 영업시간 ② 사업체 건물(사업장) 연면적 ③ 온라인 거래 ^{변경} ④ 디지털 플랫폼 거래 ⑤ 무인매장 운영 ^{신규} ⑥ 무인결제 기기 활용 ^{변경} ⑦ 로봇 활용 ^{신규}	⑧ 객실 수 ⑨ 월평균 객실 이용건수(55101) ⑩ 편의시설 개수(55101, 55103) ⑪ 매출형태별 수입액(55101, 55103)
	I 56 음식·주점업		⑧ 객실 수 ⑨ 판매 유형별 매출액 구성비 ^{변경}
6번	E 36~39 수도·하수·폐기업		-
	J 58~63 정보통신업		② 디지털 플랫폼 거래 ③ 직능별 종사자 수 ^{변경} (582, 62, 63)
	L 68 부동산업		② 온라인 거래 ^{변경} ③ 무인매장 운영 ^{신규}
	M 70~73 전문·과학·기술업		-
	N 74~76 사업시설·지원업		② 온라인 거래 ^{변경} ③ 보조금(751)
	P 855~857 교육서비스업(학원 등)		② 로봇 활용 ^{신규} ③ 온라인 거래 ^{변경} ④ 보조금(85614, 85610, 85555, 85555, 85555, 85701)
	Q 86~87 보건·사회복지업	① 일일평균 영업시간	② 로봇 활용 ^{신규} ③ 보조금 ④ 직능별 종사자 수(87)
	R 90~91 예술·스포츠·여가업		② 온라인 거래 ^{변경} ③ 디지털 플랫폼 거래 ④ 무인매장 운영 ^{신규} ⑤ 무인결제 기기 활용 ^{변경} ⑥ 이용인원(고객) ⑦ 보조금(90, 9113, 91292)
	S 95~96 수리·개인서비스업		② 온라인 거래 ^{변경} ③ 무인매장 운영 ^{신규} ④ 무인결제 기기 활용 ^{변경} ⑤ 보조금(96993)

〈 의안 소관 부서명 〉

국가데이터처 경제총조사과	
연 락 처	(042) 481 - 3771