서식1 국가통계 개발·개선 과제 수요조사표

(1) 작성 개요

기관명		**부서명**	
담당자(직위)		**전화번호 및 전자우편**	
통계명	** 조사통계일 경우 ○○조사, 보고/가공통계는 ○○통계, ○○현황 등*		
희망 지원 유형	☐ 신규 통계 개발 ☐ 기존 국가승인통계 개선 (승인번호:)		
지원 목적	*ex) 국정과제, 통계개발개선 권고과제, 통계기반정책지원사업 필요통계 발굴과제 등*		
지원 요청사항 (중복선택 가능)	☐ 모집단 구축 ☐ 표본설계 ☐ 분류체계 ☐ 조사표 설계 ☐ 자료처리 및 분석 ☐ 보고서 작성 ☐ 기타( )		
통계 작성 예산	☐ 확보 ☐ 일부 확보 ☐ 없음		
총 소요 예산	백만원 *(= 통계작성비용 산출내역서 총 소요예상액)*		
'27년 확보된 통계 예산	총 백만원 - 기관 자체예산: 000백만원 - 중앙행정기관 등 출연금: 000백만원, 기타( ): 000백만원		
예산 지원 희망	총 백만원 ** 통계 작성에 필요한 예산에 한해 최대 1억 미만 기입*		
작성방법	☐ 직접 작성 ☐ 위탁 작성		
작성 체계	*○○○ 여론조사기관 → ◇◇◇ 연구원 → 작성기관명*		
선행 작성 경험	☐ 있음 ☐ 없음		
유사 승인통계	☐ 없음 ☐ 있음 (승인통계명:)		
작성 목적			
근거 법률			
작성 주기	☐ 월 ☐ 반기 ☐ 1년 ☐ 2년 ☐ 3년 ☐ 기타( )		
작성 대상	대상	☐개인 ☐가구 ☐사업체 ☐ 그 밖의 대상( )	
	모집단		
	규모	*000개 사업체, 000가구, 000명, 000개*	
	대상 지역		
통계(조사)항목	*예시) ○○○, ◇◇◇, △△△에 관한 사항 등*		
작성 방법	☐ 조사통계 ☐ 보고통계 ☐ 가공통계 * 2026년도 통계조정업무 매뉴얼 p.221 참고		
통계 분류 체계	☐ 표준분류: *산업분류, 직업, 교육 등* ☐ 특수분류: *0000특수분류*	☐ 그 밖의 분류:	
공표 계획	- 공표예정일: 0000년 00월 - 공표방법: 간행물, 보도자료, 기관 누리집, KOSIS		

(2) 통계 작성 예산 산출내역서

(단위 : 천원)

비 목 / 구 분	산출내역	금 액	예산 지원 희망 여부
○ 인건비 소계			
· 책임연구원 · 연구원(개발전문인력) · 연구보조원			분류체계 지원 분석 지원
○ 경비 소계			
- 용역비 · 모집단 구축, 표본설계 · 시험조사, 본조사 등			표본설계 지원 시험조사 지원
- 연구기기·장비 및 재료비 · 연구기기·장비 구입비 · 소프트웨어 구입비 · 문헌, 연구자료 구입비 등			*경비만 소요되는 장비 구입비 등은 지원 안 함*
- 전문가 자문 · 전문가 자문료 · 회의장소 임차료 등			
- 여비 - 유인물비			
- OOOO - OOOOOO			
○ 총 소요 예상액			

1. 국가통계 개발·개선 중 작성 과정에서 예산 지원이 필요한 분야는 비고란에 표시
2. 작성기관 예산집행 지침에 따라 작성, 과제로 선정될 경우 예산 적정성 검토 후 조정될 수 있음
3. 기술 및 예산 지원은 **단년도** 지원이 원칙임

(3) 2027년 월별 수행계획

월 또는 분기	추진목표(%)	주요 추진 내용	비고

(4) 통계작성지정기관 지정신청 계획서

※ 통계작성기관이 아닌 경우 작성			
① 법인 명칭			
② 설립 근거	해당 법인의 설립 근거가 되는 법률이나 주무관청의 허가 내용		
③ 통계작성·보급 관련 부서·인력·예산	부서명		
	인력 (계 명)	·통계기획·분석·처리	명
		·통계조사	명
		·통계자료 제공 등 보급	명
	예산(경비) (계 천원)	·통계기획·분석·처리	천원
		·통계조사	천원
		·통계자료 제공 등 보급	천원
④ 향후 통계작성 및 보급 계획	0000년 00월 개발 및 승인예정, 국가통계포털(KOSIS) 및 000누리집을 통해 공표 예정		
⑤ 지정기관 신청 예정일	년 월		
첨부서류 (추후제출가능)	1. 정관 1부 2. 통계의 작성 및 보급을 담당할 조직이나 인력 현황 자료 1부 3. 통계의 작성 및 보급과 관련된 예산 현황 자료 1부 4. 통계의 작성 및 보급에 관한 계획(통계데이터베이스 구축계획 및 국가 데이터처에 통계데이터 전송계획을 포함합니다) 1부		

서식2 국가통계 개발·개선 작성 기획서(양식)

Ⅰ. 작성 배경(필요성)

Ⅱ. 작성 연혁 및 2027년 개발·개선 방향

1. 작성 연혁(선행조사 포함)
2. 2027년 개발·개선 방향

Ⅲ. 통계 개요

1. 작성목적
2. 법적근거
3. 통계작성 방법 및 대상, 규모
4. 통계작성 시점 및 기간, 공표방법 등
5. 작성(조사)항목
6. 작성(조사)체계
7. 분류체계

Ⅳ. 통계작성 방법

1. 조사통계: 모집단 구축 및 표본설계 방법, 조사체계, 조사표, 결과표 등
2. 보고통계 또는 가공통계: 자료수집 자료가공, 분석방법, 결과표 등

※ 모집단 자료 내용 또는 수집 계획을 구체적으로 기술

Ⅴ. 업무별 추진일정 및 인력 현황 등

1. 추진 일정
2. 과제 참여자 현황
3. 과제 참여자별 업무분장

Ⅵ. 기대효과

※ 양식 내에서 자유롭게 작성 가능